

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	Общих дисциплин
2.	Направление подготовки	05.03.01 Геология
3.	Направленность (профиль)	Геофизика
4.	Дисциплина (модуль)	Русский язык и культура речи
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2019

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Форма самостоятельной работы	Форма контроля выполнения самостоятельной работы
1.	Коммуникативные качества хорошей речи. Точность и богатство речи (выбор слова и фразеологического оборота, синонимы, антонимы, омонимы, паронимы)	- вопросы для самостоятельного изучения - констатирующий срез по орфографии, пунктуации, культуре речи.	проверка домашнего задания (самостоятельной работы студентов)
2.	Лексические нормы. Экспрессивно-стилистическая дифференциация лексики. Типы лексических ошибок.	- вопросы для самостоятельного изучения	проверка домашнего задания (самостоятельной работы студентов)
3.	Морфологические нормы. Случаи их нарушения. Орфоэпические нормы.	- вопросы для самостоятельного изучения	проверка домашнего задания (самостоятельной работы студентов)
4.	Синтаксические нормы. Случаи их нарушения.	- вопросы для самостоятельного изучения	проверка домашнего задания (самостоятельной работы студентов)
5.	Научный стиль в его письменной разновидности. Языковые нормы научного стиля. Трансформация текстов, изменение их структуры и содержательные изменения: план, тезисы, конспект. Аннотация и реферат как вторичные жанры научного стиля.	- реферирование - аннотирование	- проверка рефератов (аннотаций)

	Практикум по орфографии и пунктуации.		
6.	Деловые бумаги. Деловые письма. Этикетные формулы делового стиля. Языковые средства создания печатной рекламы	- вопросы для самостоятельного изучения	проверка домашнего задания (самостоятельной работы студентов)
7.	Возникновение и становление публицистического стиля в России. Публицистический стиль и язык СМИ. Образные средства русского языка.	- вопросы для самостоятельного изучения	проверка домашнего задания (самостоятельной работы студентов)
8.	Публичное выступление как разновидность ораторской прозы	- публичное выступление	публичное выступление

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять правила правописания.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знанием русского языка.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном

обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и тестовых заданий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такая подготовка предполагает выделение: 1) главного; 2) основных аргументов; 3) доказательств.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные правила русского языка.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться словарями различного характера, различного рода подсказками;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету

включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо аудиторных занятий, используются интерактивные формы. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные задачи, погружаются в атмосферу делового сотрудничества при ответах на поставленные вопросы.

В курсе изучаемой дисциплины «Русский язык и культура речи» интерактивной форме часы используются в виде публичных выступлений, консультаций.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Язык, речь, общение.	Публичное выступление, консультация	-	2
2.	Языковая норма как центральное понятие культуры речи.	Публичное выступление, консультация	-	2
3	Научный стиль. Письменные жанры научного стиля. Аннотирование. Реферирование	Публичное выступление, консультация		1
4	Официально-деловой стиль.	Публичное выступление, консультация		1
5	Публицистический стиль.	Публичное выступление, консультация		1
6	Основы ораторского искусства.	Публичное выступление, консультация		1
ИТОГО			8 часов	

2. Практические занятия

Занятие 1. Тема: Правильность речи. Орфоэпические и акцентологические нормы

ПЛАН

1. Правильность как базовое коммуникативное качество речи.
2. Виды норм литературного языка
3. Понятие орфоэпии и орфоэпической нормы.
4. Характер и особенности русского словесного ударения.
5. Трудные случаи ударения в словах.

ВОПРОСЫ для коллективного обсуждения

1. Почему правильность называют важнейшим, базовым коммуникативным качеством речи?
2. Дискуссия на тему «Нужно ли соблюдать нормы языка?»
3. В чем заключается различие между понятиями «дикция» и «нормы произношения»?
4. Каковы причины изменения и колебания норм ударения?

ЗАДАНИЯ для самостоятельной работы

1. Выпишите в тетрадь основные современные орфоэпические нормы.
2. Поставьте ударение в словах: квартал, домовничать, добыча, минералог, флюорография, логопедия, апостроф, искра, деспот, диалог, заиндеветь, пуловер, сироты, характерный, метонимия, псевдоним, эпитафия.

ЛИТЕРАТУРА

1. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С.276-271

Занятия 2 . Тема: Грамматические нормы русского языка. Морфологические нормы.

ПЛАН

1. Понятие грамматических норм.
2. Понятие морфологических норм.
3. Род имен существительных.
4. Варианты падежных окончаний существительных
5. Трудности формообразования прилагательных.
6. Склонение и употребление числительных
7. Трудные случаи образования глагольных форм.

ВОПРОСЫ для коллективного обсуждения

1. Каковы причины отступления от морфологических норм в разговорной и публичной (телевизионной) речи?
2. В каких словарях и справочниках отражаются морфологические нормы русского языка?

ЗАДАНИЯ для самостоятельной работы

1. Определить род несклоняемых существительных: аргон, индиго, гризли, рефери, жалюзи, шансонье, шасси, эмбарго.
2. Образуйте краткую форму мужского рода от прилагательных: добрый, истинный, ужасный, кислый, бодрый, нервный, ценный, шустрый, безнравственный, изысканный.
3. Образуйте личные формы от глаголов: бесить, запрячь, опереться, протереть, разжечь, выполоскать, хныкать.
4. Образуйте формы именительного падежа множественного числа следующих существительных:
аптекарь, редактор, тетерев, череп, почерк, офицер, инженер, циркуль, лацкан, инспектор, промысел, крем, тренер.

Проверьте по «Орфоэпическому словарю» под ред. Р.И.Аванесова правильность вашего решения.

5. Образуйте формы родительного падежа множественного числа существительных: килограмм, погон, носок, южанин, солдат, помидор, макароны, грабли, сумерки.

Сравните отражение этой морфологической нормы в «Орфоэпическом словаре» под ред. Р.И.Аванесова.

6. Поставьте числительные в правильной форме и напишите словами: приехать с 230 рублями, добавить к 250 кг, догнал 243-го участника, произошло в 2003 г., общался с 367

избирателями, государственная казна пополнилась 674 млн. руб.

Дополнительные задания

1. Образуйте краткие формы мужского рода следующих прилагательных: многочисленный, ответственный, невежественный, мужественный, безболезненный, неизменный, бессменный, безбоязненный.

2. Образуйте личные формы глаголов: беречь, гудеть, испечь, лечь, мостить, оплатить, двигать, метать.

Сопоставьте ваши варианты с рекомендациями «Орфоэпического словаря» под ред. Р.И.Аванесова.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001. - С. 324-329

Дополнительная

1. Орфоэпический словарь русского языка / Под ред. Р.И.Аванесова. - М.: Русский язык, 1990.

Занятие 3. Тема: Синтаксические нормы

ПЛАН

1. Нормы согласования подлежащего и сказуемого.
2. Нормы управления.
3. Трудности построения сложных предложений.
4. Употребление причастных и деепричастных оборотов.

ВОПРОСЫ для коллективного обсуждения

1. От чего зависит форма сказуемого при подлежащем, выраженном собирательным существительным, количественно-именным сочетанием?
2. Какие словари отражают нормы управления?

ЗАДАНИЯ для самостоятельной работы

1. Из приведенных в скобках форм сказуемого выберите нужную.

Множество людей (пришло – пришли) на встречу с писателем. Ряд сторонников силового решения конфликта (высказал – высказали) мнение о продолжении боевых действий в Чечне. Большая часть газет и журналов (относится – относятся) к демократической прессе. Двадцать один солдат (погиб – погибли) при штурме. На книгу (получено – получены) тридцать пять отзывов.

2. Найдите примеры неправильного употребления деепричастных оборотов.

Исправьте.

Несвоевременно проявив президентские амбиции, глава правительства отправлен в отставку. Доехав до ближайшего светофора, у водителя внезапно заглох мотор. Дополняя соответствующий теоретический курс того же автора, данное пособие также составлено с учетом всех требований школьной программы. Однажды, отливая из серебра фигуру человека, Челлини столкнулся с неожиданным препятствием. Приобретая сегодня у нас карандаши, вам в подарок подарят яркие краски.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001. - С. 330-339.

Занятие 4. Тема: Точность речи. Логичность речи

ПЛАН

1. Понятие точности речи.
2. Условия точности речи.

3. Лексическое значение слова и лексическая сочетаемость.
4. Использование в речи синонимов.
5. Речевая недостаточность и избыточность. Логичность речи.
6. Заимствования и речевая культура.
7. Паронимы. Использование паронимов в речи.

ВОПРОСЫ для коллективного обсуждения

1. Важна ли для речи точность словоупотребления? Для каких сфер общения людей точность речи наиболее необходима?
2. Чем различаются понятия «тавтология», «плеоназм» и «лексический повтор»?
3. Каковы причины неправильного употребления паронимов?
4. Дискуссия. Нужны ли нам заимствования?

ЗАДАНИЯ для самостоятельной работы

1. Найдите лексические ошибки, объясните их и исправьте.

Комедия «Горе от ума» - центральное произведение творчества драматурга. Автор с восторгом говорит о златоглавых куполах церквей. В этих словах слышится горькая скорбь автора. Первый дебют юной певицы был весьма удачен. В плане контактов этот политический деятель очень далекий. Мы намерены идти навстречу и развивать сотрудничество. Компания предлагает вам оказаться в самом центре Египта. Все это несет определенную функцию.

2. Определите значение паронимов, составьте с ними предложения.

Каменный - каменистый, командированный - командировочный, жизненный – житейский, жилищный – жилой, костный – костяной.

Дополнительные задания

1. Сделайте в тетради записи (тезисы), раскрывающие стилистические функции синонимов.
2. Выпишите из газет 3 - 5 примеров нарушения точности речи.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Культура русской речи / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л. К. и Ширяева Е. Н. – М.: Норма, 2000. - С. 68-82.
2. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001. - С. 16-21.

Дополнительная

1. Введенская А. А. Русский язык и культура речи. / А. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2001. - С. 90-94.

Занятие 5. Тема: Научный стиль русского литературного языка

ПЛАН

1. Качества научной речи и ее языковые особенности.
2. Устная научная речь. Реферативное сообщение, лекция, доклад.
3. Письменная научная речь. Научная статья, реферат, конспект, тезисы. Написание тезисов (конспекта) научной статьи (работа в группах).
4. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.
5. Редактирование научного текста (тренинг).

ВОПРОСЫ для коллективного обсуждения

1. Может ли быть образной научная речь?
2. Какими средствами может быть достигнута выразительность научной речи?

ЗАДАНИЯ для самостоятельной работы.

1. Выпишите в тетрадь примеры библиографического описания книжных источников.
2. Из любого учебного пособия выпишите 5 – 7 терминов, в состав которых входят интернациональные словообразовательные элементы (био-, гипер-, интер-, микро-, суб- и т. п.). Объясните значение терминов.
3. Составьте аннотацию научной статьи (статья выбирается самостоятельно).

Дополнительное задание

Опишите реферат как жанр научной речи. Можете использовать указанную ниже литературу.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Культура русской речи / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л. К. и Ширяева Е. Н. – М.: Норма, 2000. - С. 169-213.
2. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001. - С. 74-78, 399-403.
3. Русский язык и культура речи: практикум. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 139-163.

Занятие 6. Тема: Деловое общение. Виды делового общения. Деловая документация.

ПЛАН

1. Понятие делового общения. Коммуникативная культура делового общения.
2. Принципы вежливости и кооперации.
3. Деловая беседа: функции, структура, языковые стандарты.
4. Понятие, качества и языковые особенности официально-делового стиля.
5. Понятие и классификация служебных документов.
6. Реквизиты служебных документов.
7. Композиция и язык служебных документов (автобиография, заявление, доверенность, протокол, докладная записка, деловое письмо и др.)

ВОПРОСЫ для коллективного обсуждения:

1. В чем отличие деловой беседы от беседы неофициальной, дружеской?
2. Какова роль вопросов в ведении деловой беседы?
3. Каковы основные требования, предъявляемые к официальным документам?

ЗАДАНИЯ для самостоятельной работы

1. Подберите и запишите речевые средства выражения согласия и несогласия, уместные в деловом общении.
 2. Напишите заявление, протокол, докладную записку.
 3. Объясните значение слов, называющих различные виды служебных документов.
- При необходимости обращайтесь к толковому словарю:

Аккредитив, анкета, бюллетень, ведомость, декрет, директива, извещение, коммюнике, лицензия, меморандум, облигация, патент, преysкурant, реестр, резолюция, рекламация, сертификат.

Дополнительное задание

Составьте характеристику, деловое письмо-просьбу (содержание, фамилии и т.п. по вашему выбору).

ЛИТЕРАТУРА

1. Культура русской речи / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л. К. и Ширяева Е. Н. – М.: Норма, 2000. - С. 216-235.

2. Русский язык и культура речи: практикум. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 220-266.
3. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001. - С. 78-82.

Занятие 7. Тема: Публицистический стиль русского литературного языка. Речь средств массовой информации.

ПЛАН

1. Жанровое разнообразие и языковые особенности публицистического стиля.
2. Общая характеристика речи средств массовой информации.
3. Выражение оценки в СМИ.
4. Нарушение литературных норм в СМИ.
5. Выразительные средства публицистической речи (фигуры и тропы).
6. Понятие и языковые особенности разговорной речи.

ВОПРОСЫ для коллективного обсуждения

1. Какие объективные и субъективные факторы влияют на оценку в СМИ?
2. Может ли оценка противоречить этической норме?
3. Существуют ли общие языковые особенности у разговорной речи и речи СМИ?

ЗАДАНИЯ для самостоятельной работы.

1. Из приведенных ниже слов и словосочетаний выберите те, которые часто употребляются в публицистическом стиле.

Активизация, агрессия, ветви власти, галиматья, детвора, подписать договор, завратся, суффикс, неисполнение, президент, корреспондент, численное превосходство, градация, терзать, официальный визит, немощный, жительство.

Дополнительные задания

1. Приведите примеры нарушения литературных норм в СМИ.
2. Подберите газетную публикацию (статью, заметку, репортаж) и сделайте ее стилистический анализ, отметив стилистически окрашенные языковые единицы, средства выразительности, особенности выражения оценки.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Культура русской речи / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л. К. и Ширяева Е. Н. – М.: Норма, 2000. - С. 238-279.
2. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001. - С. 82-85.
3. Русский язык и культура речи: практикум. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 182-198.

Занятие 8. Тема: Особенности устной публичной речи. Подготовка к выступлению. Оратор и его аудитория.

ПЛАН

1. Ораторская речь. Роды и виды ораторской речи.
2. Подготовка к выступлению.
3. Особенности аргументирующей (воздействующей) речи. Понятие тезиса, аргументов, их виды. Структура доказательства.
4. Композиция речи.
5. Риторические навыки и умения.
6. Нравственный долг оратора.

7. Общие принципы управления вниманием аудитории.
8. Невербальные средства общения.

ВОПРОСЫ для коллективного обсуждения

1. Ораторами рождаются или становятся? Можно ли стать хорошим оратором, не имея природного дара красноречия? (Дискуссия)
2. Как функциональные стили влияют на ораторскую речь?
3. Каковы основные требования к поведению говорящего, оратора?
4. Почему волнение полезно для успеха речи, а страх вреден?

ЗАДАНИЯ для самостоятельной работы:

1. М. В. Ломоносов писал: «Из доводов сильные и важные должно положить наперед; те, которые других слабее, в середине, а самые сильные – в конце утверждения, ибо слушатель и читатель больше началу и концу внимают и больше оные помнят». Согласны ли вы с рекомендацией Ломоносова и с ее мотивировкой? Запишите свое мнение.
2. Подберите аргументы разных видов для доказательства следующего тезиса: «Культура речи необходима современному молодому человеку».
3. Во время просмотра телепередач обратите внимание, как ораторы используют жесты и мимику. Как вы думаете, насколько осознанно они пользуются «языком движений»? Обобщите ваши наблюдения в виде короткого выступления (5 минут).

Дополнительные задания

Подготовьте короткое выступление на любую тему. Продумайте, какие средства управления вниманием аудитории вы будете использовать.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Культура русской речи / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л. К. и Ширяева Е. Н. – М.: Норма, 2000. - С. 98-148.
2. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001. - С. 95-115.