

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПРИКАЗ

19.09.2019

№ 647/1-об

Мурманск

Об утверждении Положения «О порядке
и условиях оказания материальной
помощи обучающимся ФГБОУ ВО «МАГУ»

В связи с решением ученого совета об утверждении Положения «О порядке и условиях оказания материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (протокол № 1 от 18.09.2019),

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить и ввести в действие с 19 сентября 2019 года Положение «О порядке и условиях оказания материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

2. С 19 сентября 2019 года отменить действие Положения «О порядке и условиях оказания материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утвержденного Учёным советом МАГУ (протокол № 8 от 15.04.2015 г., доп. и изм. протокол № 4 от 25.09.2015 г., протокол № 15 от 31.08.2016 г., доп. и изм. протокол № 9 от 22.03.2017 г., доп. и изм. протокол №1 20.09.2017 г.).

Врио ректора

И.М. Шадрина

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
ФГБОУ ВО «МАГУ»**

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»

«18» сентября 2019 г.,

протокол № 1



Председатель ученого совета Университета
Врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

И.М. Шадрина

«18» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета МАГУ

В.М. Ваганова

«18» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ

А.Ю. Родионов

«18» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и условиях оказания материальной помощи обучающимся
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

г. Мурманск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и условиях оказания материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ), регламентирующим вопросы оказания материальной помощи обучающимся Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оказания материальной помощи обучающимся;
- Уставом Университета;
- Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Мурманского арктического государственного университета», утвержденного ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ» 15.02.2017, протокол № 8;
- иными локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

1.3. Право на получение материальной помощи имеют нуждающиеся лица, обучающиеся в Университете за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4. Материальная помощь может быть оказана не более двух раз в течение семестра, однако в исключительных случаях материальная помощь может быть оказана многократно.

1.5. Материальная помощь обучающимся выплачивается в размерах, определенных разделом 2 настоящего Положения.

1.6. Размер предоставляемой материальной помощи устанавливается в зависимости от минимального размера оплаты труда (МРОТ), утвержденного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате, для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (кроме пункта 2 раздела 2 Положения).

Минимальный размер материальной помощи составляет 1/5 МРОТ.

1.7. Материальная помощь выплачивается при наличии средств на указанные цели.

1.8. Материальная помощь облагается налогом на доходы физических лиц.

1.9. Выплата материальной помощи нуждающимся обучающимся производится на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на филиалы Университета.

2. Условия оказания материальной помощи

№ п/п	Случаи предоставления материальной помощи обучающимся	Необходимые документы	Размер материальной помощи
1	Смерть: – близких родственников (родители, дети); – супруги/супруга; – опекуна.	1. Копия документов, подтверждающих родство. 2. Копия свидетельства о смерти. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти.	2/3 МРОТ
2	Заболевания (травмы, операции, сопровождающиеся	1. Копия справки о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое состояние	В зависимости от степени тяжести

	большими финансовыми затратами на лечение), в том числе, диспансерный учет обучающегося, страдающего хроническим заболеванием.	здоровья студента / копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах / копии выписок из медицинских учреждений о хроническом заболевании. 2. Копии чеков на лекарства и платные медицинские процедуры. 3. Копия договора возмездного оказания медицинских услуг.	заболевания – от 50% суммы фактически оплаченных расходов, но не более 150 000 рублей.
3	Чрезвычайные обстоятельства (аварии, пожары, наводнения, землетрясения и т.п.).	1. Копии документов, подтверждающих сумму ущерба, полученного обучающимся или его семьей в результате чрезвычайных обстоятельств. 2. Копия договора аренды жилого помещения / копия договора социального найма / копия документа, подтверждающего право собственности обучающегося или члена (членов) его семьи на жилое помещение. 3. Справка о составе семьи. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня несчастного случая.	1 МРОТ
4	Рождение ребенка у обучающегося.	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка.	1/5 МРОТ
5	Признание в установленном порядке детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.	1. Копии документов, подтверждающие указанный статус обучающегося или приказ о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение.	от 1/5 МРОТ до 1 МРОТ
6	Признание в установленном порядке инвалидом (вне зависимости от группы инвалидности).	1. Копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности.	от 1/5 МРОТ до 1 МРОТ
7	Признание обучающегося в установленном порядке пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС или другой радиационной катастрофы.	1. Копия удостоверения.	1/5 МРОТ

8	Признание обучающегося в установленном порядке инвалидом или ветераном боевых действий.	1. Копия удостоверения.	от 1/5 МРОТ до 1 МРОТ
9	Необходимость в особом или дополнительном питании обучающегося по медицинским показаниям.	1. Копия справки медицинского учреждения. 2. Справка о составе семьи. 3. Справка о доходах членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления.	В зависимости от степени тяжести заболевания - от 1/5 МРОТ до 2/3 МРОТ
10	Донорство (крови, органов, тканей).	1. Копия документа, подтверждающего факт донорства в течение семестра.	Донорство крови – 1/5 МРОТ. Донорство органа / ткани – от 1 до 3 МРОТ
11	Обеспечение усиленного (специализированного) питания и витаминизации спортсменов, членов сборных команд МАГУ в период соревнований и сборов.	1. Ходатайство председателя спортивного клуба «Олимпия» МАГУ / спортивного клуба филиала МАГУ.	от 1/5 до 1 МРОТ
12	Тяжелая болезнь: – близких родственников (родители, дети); – супруги/супруга; – опекуна.	1. Копия справки о болезни (иного документа), выданная медицинским учреждением, подтверждающая тяжелое состояние здоровья лица. 2. Копии документов, подтверждающих родство / заключение брака / опекунов. 3. Справка о составе семьи. 4. Справка о доходах членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления.	2/3 МРОТ
13	Студенческие семьи, имеющие ребенка/детей, в которых оба супруга являются студентами Университета и обучаются по очной форме обучения.	1. Копия свидетельства о регистрации брака. 2. Копия свидетельства о рождении ребенка. 3. Справка о составе семьи. 4. Справка о доходах членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления.	2/3 МРОТ
14	Неполные студенческие семьи, в которых единственный родитель – студент Университета, обучающийся по очной форме обучения.	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия свидетельства о расторжении брака / удостоверение одинокой матери / документ, подтверждающий статус одинокого отца.	1 МРОТ
15	Неполные семьи студентов (имеющие одного родителя).	1. Справка о составе семьи. 2. Копия свидетельства о смерти одного из родителей. 3. Копия свидетельства о расторжении	2/3 МРОТ

		брака (в случае, если родители находятся в разводе). 4. Копия свидетельства о рождении обучающегося. 5. Справка о доходах членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления.	
16	Члены многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в вузе на дневном отделении).	1. Копия удостоверения многодетной семьи. 2. Справка о составе семьи. 3. Справка о доходах членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления.	2/3 МРОТ
17	Признание в установленном порядке органами социальной защиты населения, нуждающимися в получении государственной социальной помощи или получившие государственную социальную помощь.	1. Копия справки о признании органами социальной защиты населения, нуждающимися в получении государственной социальной помощи. 2. Копия подтверждающего документа о назначении государственной социальной помощи / выписка (копия) из приказа о назначении на государственную социальную стипендию.	1/2 МРОТ
18	Семьи с низким ежемесячным доходом, у которых совокупный доход на одного человека не превышает 1,25 размера официально установленного прожиточного минимума в среднем по Мурманской области.	1. Справка о составе семьи. 2. Справки о доходах членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления. .	1/2 МРОТ
19	Имеющим родителя – инвалида.	1. Копия справки об установлении инвалидности родителя (родителей). 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося. 3. Справка о составе семьи. 4. Справка о доходах членов семьи за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления.	2/3 МРОТ
20	Имеющим родителей – неработающих пенсионеров.	1. Копия пенсионного удостоверения родителей. 2. Копия трудовой книжки родителей с последней записью о работе. 3. Справки из налогового органа об отсутствии постановки родителей на налоговый учет в качестве индивидуальных предпринимателей. 4. Справка о составе семьи. 5. Справки о доходах всех членов семьи	2/3 МРОТ

		за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления.	
21	Вступление обучающегося в брак.	1. Копия свидетельства о регистрации брака. 2. Справка о составе семьи. 3. Справки о доходах всех членов семьи за 6 месяцев. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о браке.	1/5 МРОТ
22	В периоды сезонного повышения заболеваемости острыми респираторными заболеваниями с учетом проживания в экстремальных природно-климатических условиях Севера (наступлении и выхода из полярной ночи) без предоставления подтверждающих документов.	1. Представление / служебная записка начальника отдела по работе с обучающимися МАГУ / должностного лица, курирующего социально-воспитательную работу филиала МАГУ.	от 1/5 МРОТ до 1/4 МРОТ
23	Обучающиеся, признанные в установленном порядке беженцами / вынужденными переселенцами.	1. Копии документов, подтверждающих статус беженца / вынужденного переселенца.	1/2 МРОТ

3. Комиссия по распределению материальной помощи обучающимся МАГУ

3.1. Ежегодно не позднее 31 августа в головной организации и филиалах МАГУ формируются Комиссии по распределению материальной помощи обучающимся (далее – Комиссии). Деятельность Комиссии осуществляется в течение учебного года.

3.2. Функции и полномочия Комиссии определяются приказами ректора Университета и настоящим Положением. Из числа членов Комиссии назначается председатель и секретарь Комиссии.

3.3. Состав Комиссии по распределению материальной помощи обучающимся головной организации утверждается приказом ректора Университета по представлению начальника отдела по работе с обучающимися. Состав Комиссии в филиале Университета утверждается приказом директора соответствующего филиала по представлению структурного подразделения филиала, курирующего вопросы социально-воспитательной работы.

В состав Комиссии головной организации включаются ответственные за обеспечение социально-воспитательной работы факультетов / институтов, представитель отдела по работе с обучающимися и не менее двух представителей от студентов. В состав Комиссии филиала Университета включаются ответственные за обеспечение социально-воспитательной работы филиала, представитель отдела по работе с обучающимися и не менее двух представителей от студентов филиала.

Иные лица могут быть включены в состав Комиссии в головной организации на основании приказа ректора Университета, в филиалах Университета - на основании приказа директора соответствующего филиала.

3.4. Основной функцией Комиссии является предварительное рассмотрение следующих документов:

- заявлений обучающихся на оказание материальной помощи, а также прилагаемых к таким заявлениям документов в части соответствия требованиям настоящего Положения;
- ходатайств о размере оказания материальной помощи обучающимся;
- служебных записок, представлений лиц, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

3.5. Планово-финансовый отдел информирует председателей Комиссий о поступлении денежных средств для оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся и об установленном минимальном размере оплаты труда.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявления

4.1. Обучающийся, испытывающий материальные затруднения, подает личное заявление об оказании материальной помощи по установленной форме (Приложение 1), с документами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, в отдел по работе с обучающимися головной организации, в филиалах Университета – в соответствующее подразделение. За достоверность предоставленных сведений ответственность несет заявитель.

4.2. Отдел по работе с обучающимися головной организации, в филиалах МАГУ – соответствующее подразделение, передает заявление и документы в Комиссию по распределению материальной помощи обучающимся.

4.3. Комиссия вправе проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных документах.

4.4. Комиссия вправе не рассматривать заявления, предоставленные без документов, подтверждающих основания для назначения материальной помощи, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.5. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который утверждается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

4.6. На основании протокола Комиссии отдел по работе с обучающимися головной организации, в филиалах МАГУ – соответствующее подразделение оформляет проект приказа о выделении материальной помощи. Проект приказа согласовывается с планово-финансовым отделом и управлением бухгалтерского учета Университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводится в действие с момента его утверждения.

5.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета по согласованию со студенческим советом и студенческой профсоюзной организацией Университета и вводятся в действие с момента их утверждения, если иной срок не установлен решением ученого совета Университета.

5.3. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом Университета 15.04.2015, протокол № 8 (с посл. изм. и доп.).

5.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о порядке и условиях оказания материальной помощи обучающимся.

Форма заявления об оказании материальной помощи
(к заявлению прикладываются подтверждающие документы)

УТВЕРЖДАЮ:

Оказать материальную
помощь в размере:

_____ рублей

_____ (подпись)

Ректору ФГБОУ ВО «МАГУ»

Студента _____ курса, группы _____
очной формы обучения, бюджетной основы
обучения факультета / института

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан (кем) _____

Дата выдачи _____

Код подразделения _____

Адрес места регистрации: _____

Адрес места фактического проживания: _____

Дата рождения: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи:

К заявлению прилагаю: _____

_____ (наименование документов)

Предупреждён о том, что:

Материальная помощь облагается налогом на доходы физических лиц (гл. 23 НК РФ).

Выплата данной материальной помощи учитывается при выдаче справок о доходах для получения субсидий и адресной помощи.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)