

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

**Б2.П.1 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика
Финансы и кредит**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2015

год набора

Составители:

Иванова М.В., д.э.н., заведующий
кафедрой экономики и управления,
социологии

Савельева О.В., доцент, к.э.н.,
доцент кафедры экономики и
управления, социологии

Дяченко Н.Г., к.э.н., доцент кафедры
экономики и управления, социологии

Утверждено на заседании кафедры
экономики, управления и социологии
(протокол № 1 от «25» января 2017г.)

Зав. кафедрой



М.В. Иванова

подпись

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Форма проведения – дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

Способ проведения - стационарная; выездная.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

К задачам освоения практики относятся:

- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;

- сбор, обработка, обобщение материалов, необходимых для написания отчета по практике;

- знакомство с реальной практической работой хозяйствующего субъекта;

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области организации экономической работы, документирования фактов хозяйственной жизни по выбранному объекту учета и документооборота, налогообложения хозяйствующего субъекта;

- получения практических навыков самостоятельной интерпретации бухгалтерской информации;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;

- знакомство с организацией бухгалтерской работы и должностными обязанностями работников бухгалтерской службы;

- изучение организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта;

- формирование у будущих экономистов соответствующих профессиональных качеств.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компетенция	Формулировка компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	знать: - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; уметь: -проводить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

	хозяйствующих субъектов	хозяйствующих субъектов; владеть: -методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать: -действующую нормативно-правовую базу; - основные типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; -основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; уметь: - проводить обоснование правильности выбора типовой методики для расчета экономических и социально-экономических показателей; -рассчитывать экономические и социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности хозяйствующих субъектов; владеть: -навыками использования действующей нормативно-правовой базы; -навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам	знать: - требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов; уметь: - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; владеть: - методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности	знать: - содержание и формы финансовой и иной экономической информации, содержащейся в финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств; уметь:

	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий владеть: - методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы;
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знать: - современные технические средства и информационные технологии в сфере экономики; уметь: - использовать современные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения аналитических и исследовательских задач; владеть: - навыками использования информационных технологий при решении профессиональных задач.
ПК-24	способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	знать: - способы, формы и методы осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов; - виды межбанковских расчетов и расчетов по экспортно-импортным операциям уметь: - ориентироваться и осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; - осуществлять проведение и контроль финансовых операций по межбанковским расчетам и расчетам по экспортно-импортным операциям, оформлять результаты проверок. владеть: - методами осуществления своевременного совершения операций расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК-25	способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке	знать: - способы оценки кредитоспособности клиентов уметь: - осуществлять и оформлять выдачу и - сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов владеть: - методами формирования и регулирования

	межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	целевых резервов в кредитной организации
ПК-26	способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды ценных бумаг, виды и структуру активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить различные виды операций с ценными бумагами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами и методами осуществления различных видов операций с ценными бумагами;
ПК-27	способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию, основы бухгалтерского учета банковской деятельности, основы банковского законодательства, распорядительные документы Банка России; - методы контроля для выполнения резервных требований Банка России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методологию расчета и соблюдения резервных требований Банка России; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами начисления и формирования резервов; - способами взаимодействия коммерческих банков с Банком России и контроля в области соблюдения резервных требований

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Финансовый и управленческий учет», «Корпоративные финансы», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Банковское дело», «Основы аудита», «Налоги и налогообложение», «Управленческий анализ», «Финансовый анализ», учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

В свою очередь, производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представляет собой методологическую базу для усвоения обучающимися содержания дисциплин, в том числе «Финансовый менеджмент», «Оценка стоимости бизнеса», «Финансовые рынки», «Финансовое право», «Финансовое планирование и прогнозирование», «Краткосрочная финансовая политика», «Производственная практика, преддипломная практика».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебного плана проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

<i>№ n\п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	Первая неделя
2	Основной этап	Первая неделя, вторая, неделя
3	Заключительный этап	Вторая неделя

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	ПК-1	<p>1. Организационное собрание (установочная конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>2.. Прохождение инструктажа по соблюдению требований охраны труда (в том числе техники безопасности) и пожарной безопасности в период прохождения практики.</p> <p>3. Согласование индивидуального задания прохождения практики.</p>
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27	<p>1. Представление общей характеристики хозяйствующего субъекта: организационно-правовая форма субъекта; отношение к субъектам малого бизнеса; виды деятельности организации, в том числе лицензируемые; основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности за анализируемый период.</p> <p>2. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием: составление схемы организационной структуры хозяйствующего субъекта; права, обязанности, ответственность руководителей и работников экономических служб.</p> <p>3. Ознакомление с положениями локальных нормативно-правовых документов организации: устава организации, учетной политики; должностных инструкций работников экономических служб.</p> <p>4. Ознакомление с организацией ведения экономической работы: характеристика системы документооборота; основные источники финансовых ресурсов, их современное состояние учета и используемого программного продукта; применяемого в организации;</p>

		<p>5. Ознакомление с порядком представления бухгалтерской отчетности: рассмотреть виды, состав, порядок составления и представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>6. Ознакомление с организацией планово-экономической работы: состояние внутрифирменного финансового планирования и прогнозирования; виды финансовых планов и прогнозов, периоды их составления, методы их разработки и механизмы реализации.</p> <p>7. Изучение общего порядка налогообложения в организации: установленный режим налогообложения; виды уплачиваемых налогов; общий порядок составления и представления налоговых деклараций; правила ведения налогового учета в организации; степень автоматизации налогового учета.</p>
Заключительный	ПК-1	<p>1. Формирование отчетной документации по практике.</p> <p>2. Презентация.</p> <p>3.Итоговая конференция по защите отчета по практике.</p>

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Университета.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю не позднее даты итоговой конференции материалы по итогам прохождения практики в форме отчета в соответствии со следующим перечнем:

1. Титульный лист отчета (приложение 4).
2. Рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 5).
3. Характеристика руководителя по месту прохождения практики (приложение 6).
4. Дневник практики (приложение 7).
5. Индивидуальное задание (приложение 8).
6. Характеристика группового руководителя (приложение 9).

В случае нарушения сроков представления отчета обучающимся и/или некачественного ее оформления руководитель практики от группы имеет право снизить итоговую оценку по итогам практики.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс РФ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Бюджетный кодекс РФ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Трудовой кодекс РФ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

4. Конищева, М.А. Финансы организации: учеб. пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И.Черкасова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015 – 384 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).
5. Финансы организаций (предприятий): учебник / [Н.В. Колчина и др.]; под ред. Н.В. Колчиной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 407 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).
6. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др.; под ред. И.А. Майбунова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с.: табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru)
8. Финансы организаций (предприятий): учебник / [Н.В. Колчина и др.]; под ред. Н.В. Колчиной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 407 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru).
9. Алиев, А.Т. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие / А.Т. Алиев, Е.Г. Ефимова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 293 с. табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1242-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
10. Финансы: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / под ред. Г.Б. Поляка. – 4-е изд.,

перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 735 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

11. Управление корпоративными финансами: учеб. пособие / М.; Берлин: Директ-медиа, 2016 – 530 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.

12. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 5-238-00383-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.

13. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с.: ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

Ресурсы сети Интернет:

1. Федеральная налоговая служба <https://www.nalog.ru/rn51/>
2. Сайт журнала «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Windows
2. Microsoft Office / LibreOffice

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus

10.4 Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. Электронный справочник "Информо" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

При прохождении производственной практики используются
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для

демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Приложение 1 к программе практики
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) - Финансы и кредит
Форма обучения – заочная
Год набора - 2015

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Код и направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Финансы и кредит
4.	Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Способ проведения - стационарная; выездная Форма проведения – дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;
6.	Форма обучения	заочная
7.	Год набора	2015

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики

2.1. Организационное собрание (установочная конференция), инструктаж по технике безопасности, согласование индивидуального задания прохождения практики.

Проводится для решения следующих задач:

- ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;
- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры и от организации;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Баллы	Критерии оценивания:
5	- обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; - четко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
3	- обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; - нечетко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики.
0	- обучающийся отсутствовал на установочной конференции.

2.2. Раскрытие общей характеристики хозяйствующего субъекта включает в себя следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование хозяйствующего субъекта;
- свидетельство о регистрации юридического лица;
- юридический и почтовый адрес;
- реквизиты субъекта;
- цели и задачи хозяйствующего субъекта;
- виды деятельности хозяйствующего субъекта;
- размер уставного капитала;
- среднесписочная численность работников за отчетный год;
- масштаб деятельности хозяйствующего субъекта;
- основные экономические показатели деловой активности организации за анализируемый период.

Рекомендуется представить данную информацию в виде сводной таблицы «Паспорт предприятия».

Паспорт предприятия

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Свидетельство о государственной регистрации	
Юридический/почтовый адрес	
Реквизиты: ОГРН ИНН КПП ОКПО ОКТМО	
Цели и задачи хозяйствующего субъекта	
Виды деятельности хозяйствующего субъекта (с указанием кодов ОКВЭД)	
Размер уставного капитала	
Среднесписочная численность работников	
Масштаб деятельности хозяйствующего субъекта	
Выручка от продаж	
Себестоимость продукции	
Прибыль от продаж	
Чистая прибыль за период	

Баллы	Критерии оценивания:
5	- обучающийся осуществил сбор и обработку данных о хозяйствующем субъекте; - представленные данные являются актуальным на период прохождения практики.
3	- обучающийся осуществил поверхностный сбор данных; - не все сведения об организации представлены в полном объеме.
0	- не осуществлен сбор информации; - представленная информация не является актуальной на период прохождения практики.

2.3. Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием

Обучающийся должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью хозяйствующего субъекта с учетом его организационно-правовой формы;
- виды и функции экономических служб;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- особенности правового положения экономических служб, распределения прав и обязанностей между работниками.

По результатам проведенной работы обучающийся должен представить схему организационной структуры хозяйствующего субъекта и его экономических служб, описание функций, распределением задач и полномочий, выполняемых структурным подразделением, в котором обучающийся проходил практику.

Баллы	Критерии оценивания:
5	- представлена полная характеристика организационной структуры управления деятельностью хозяйствующего субъекта с учетом его организационно-правовой формы; - представлена характеристика функций экономических служб; - установлен характер организационных отношений между работниками экономических служб; - грамотно составлена схема организационной структуры хозяйствующего субъекта.
3	- выполнен поверхностный анализ организационной структуры управления деятельностью хозяйствующего субъекта; - недостаточно охарактеризованы функции экономических служб; - неточно установлен характер организационных отношений между работниками экономических служб; - грамотно составлена схема организационной структуры хозяйствующего субъекта, однако не представлена характеристика экономических служб или представлена недостаточно полно.
0	- не выполнен анализ организационной структуры управления деятельностью хозяйствующего субъекта с учетом его организационно-правовой формы; - отсутствует характеристика функций экономических служб; - не установлен характер организационных отношений между работниками экономических служб; - схема организационной структуры составлена формально.

2.4. Ознакомление с положениями локальных нормативно-правовых документов организации

Обучающийся составляет список нормативно-правовых документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект, выбранный в качестве базы практики.

Баллы	Критерии оценивания:
10	- обучающийся грамотно и полно представил перечень нормативно-правовых документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект, являющийся базой практики; - изучил состав и содержание нормативно-правовой документации; - использовал нормативно-правовую документацию для выполнения заданий по практике.
5	- обучающийся представил неполный перечень нормативно-правовых документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект; - поверхностно изучил состав и содержание нормативно-правовой документации; - использовал нормативно-правовую документацию для выполнения заданий по практике.
0	- обучающийся представил неполный перечень, в котором присутствуют утратившие силу документы или документы, не относящиеся к базе практики; - не изучил состав и содержание нормативно-правовой документации; - не использовал нормативно-правовую документацию для выполнения заданий по практике.

2.5. Ознакомление с организацией ведения экономической работы

По данному разделу обучающийся должен:

- ознакомиться с порядком финансирования деятельности организации по месту прохождения практики;
- ознакомиться со степенью автоматизации экономических работ и указать используемый программный продукт;
- выяснить полноту и порядок использования собственного и заемного капитала;

- выявить достаточность сформированных финансовых ресурсов для нормального осуществления всех видов деятельности (операционная, инвестиционная, финансовая);
- определить цели использования заемных финансовых ресурсов.
- изучить систему документооборота, принятую в организации по месту прохождения практики.

По итогам изучения необходимо представить краткое описание изученного материала с указанием ссылок на положения локальной документации организации.

Баллы	Критерии оценивания:
5	<ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме собраны и обработаны данные об организации экономической работы; - представлена краткая характеристика основных источников финансирования деятельности организации; - выявлены особенности формирования собственного и заемного капитала, направления его использования; - представлена характеристика установленного порядка документооборота.
3	<ul style="list-style-type: none"> - частично собраны и обработаны данные об организации экономической работы; - недостаточно представлена характеристика основных источников финансирования деятельности организации; - неполно представлены особенности формирования собственного и заемного капитала, направления его использования; - представлена характеристика установленного порядка документооборота.
0	<ul style="list-style-type: none"> - не собраны и не обработаны данные об организации экономической работы; - представлена общая характеристика основных источников финансирования деятельности организации; - отсутствует характеристика формирования собственного и заемного капитала, направления его использования; - представлена характеристика установленного порядка документооборота.

2.6. Ознакомление с порядком представления бухгалтерской отчетности

Для выполнения задания по данному разделу обучающемуся необходимо:

- рассмотреть виды представляемой хозяйствующим субъектом бухгалтерской финансовой отчетности и ее периодичность;
- ознакомиться с составом представляемой бухгалтерской финансовой отчетности;
- уяснить порядок составления и сроки представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности организации, а также ответственного за составление и представление бухгалтерской отчетности;
- представить краткое описание экономического и информационного назначения основных форм бухгалтерской отчетности организации и этапов составления отчетности.

Баллы	Критерии оценивания:
10	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыты состав и порядок представления бухгалтерской отчетности, представляемой организацией; - представлено краткое описание назначения основных форм бухгалтерской отчетности организации; - представлена характеристика обязанностей ответственного за составление и представление бухгалтерской отчетности лица; - раскрыты этапы составления отчетности
5	<ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полно раскрыты состав и порядок представления бухгалтерской отчетности, представляемой организацией; - описание назначения основных форм бухгалтерской отчетности организации представлено без взаимосвязи показателей отдельных форм отчетности; - не представлена характеристика обязанностей ответственного за составление и представление бухгалтерской отчетности лица
0	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыты состав и порядок представления бухгалтерской отчетности, представляемой организацией; - отсутствует краткое описание назначения основных форм бухгалтерской отчетности организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - не представлена характеристика обязанностей ответственного за составление и представление бухгалтерской отчетности лица; - отсутствует описание этапов составления отчетности
--	--

2.7 Ознакомление с порядком организации планово-экономической работы

Для выполнения задания по данному разделу обучающемуся необходимо:

- рассмотреть виды внутрифирменного финансового планирования и прогнозирования, используемые в организации;
- ознакомиться с порядком и состоянием внутрифирменного финансового планирования и прогнозирования;
- уяснить порядок составления и сроки представления финансовых планов и прогнозов;
- выяснить механизм, этапы и методы разработки внутрифирменных планов и прогнозов.

Баллы	Критерии оценивания:
10	<ul style="list-style-type: none"> - полно представлены виды внутрифирменного финансового планирования и прогнозирования, используемые в организации; - дана характеристика порядка и общая оценка состояния внутрифирменного финансового планирования и прогнозирования; - раскрыт порядок составления и сроки представления финансовых планов и прогнозов; - представлено описание механизма, этапов и методов разработки внутрифирменных планов и прогнозов.
5	<ul style="list-style-type: none"> - представлены виды внутрифирменного финансового планирования и прогнозирования, используемые в организации; - частично дана характеристика порядка и общая оценка состояния внутрифирменного финансового планирования и прогнозирования; - недостаточно раскрыт порядок составления и сроки представления финансовых планов и прогнозов, описание механизма, этапов и методов разработки внутрифирменных планов и прогнозов.
0	<ul style="list-style-type: none"> - представлены виды внутрифирменного финансового планирования и прогнозирования, используемые в организации; - не раскрыта характеристика порядка и общая оценка состояния внутрифирменного финансового планирования и прогнозирования; - описан общий порядок составления и сроки представления финансовых планов и прогнозов; - отсутствует описание механизма, этапов и методов разработки внутрифирменных планов и прогнозов.

2.8 Изучение общего порядка налогообложения в организации

Для выполнения данного раздела необходимо выполнить:

- представить используемый в организации режим налогообложения;
- дать характеристику видов уплачиваемых налогов;
- представить общий порядок составления и представления налоговых деклараций;
- раскрыть правила ведения налогового учета в организации;
- представить степень автоматизации налогового учета.

Баллы	Критерии оценивания:
10	<ul style="list-style-type: none"> - представлен используемый в организации режим налогообложения; - дана характеристика видов уплачиваемых налогов; - представлен общий порядок составления и представления налоговых деклараций; - раскрыты правила ведения налогового учета в организации; - представлена степень автоматизации налогового учета.
5	<ul style="list-style-type: none"> - представлен используемый в организации режим налогообложения; - частично дана характеристика видов уплачиваемых налогов; - неполно представлен общий порядок составления и представления налоговых деклараций; - частично раскрыты правила ведения налогового учета в организации; - представлена степень автоматизации налогового учета.

0	<ul style="list-style-type: none"> - представлен используемый в организации режим налогообложения; - не дана характеристика видов уплачиваемых налогов; - не представлен общий порядок составления и представления налоговых деклараций; - не раскрыты правила ведения налогового учета в организации; - представлена степень автоматизации налогового учета.
---	--

2.9. Презентация

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (хорошая видимость по всему помещению и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

Баллы	Критерии оценивания:
10	<ul style="list-style-type: none"> - информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, отсутствуют ошибки; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы
8	<ul style="list-style-type: none"> - информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, присутствуют неточности; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста
5	<ul style="list-style-type: none"> - информация изложена не полностью, даны ответы не на все поставленные вопросы, сделаны выводы; - есть нарушения в стиле, текст не везде читается, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста
3	<ul style="list-style-type: none"> - информация изложена с нарушением логической последовательности, не на все вопросы даны ответы; - нет единого стиля оформления, текст не читается, встречаются многочисленные недочеты и ошибки; - графики, таблицы отсутствуют
0	<ul style="list-style-type: none"> - презентация отсутствует

2.10 Итоговая конференция по защите отчета по практике

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.

Баллы	Критерии оценивания:
10	- продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - обучающийся с легкостью отвечает на заданные вопросы.
8	- продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - обучающийся затрудняется при ответах на заданные вопросы.
4	- продемонстрированные знания поверхностны; - доклад содержит неточности; - в речи незначительно или неточно используется профессиональная терминология; - обучающийся неверно отвечает на заданные вопросы.
0	- не присутствовал на итоговой конференции

3. Методические рекомендации по оформлению отчета по практике

3.1 *Отчет по практике* формируется в соответствии с п. 8 программы практики.

В соответствии с индивидуальным заданием, необходимо раскрыть в отчете по практике следующие положения:

1. Представление общей характеристики хозяйствующего субъекта (п. 2.2. настоящих методических указаний).

2. Схема организационной структуры предприятия и ее характеристика (п.2.3. настоящих методических указаний).

3. Перечень нормативно-правовых документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект, выбранный в качестве базы практики (п. 2.4. настоящих методических указаний).

4. Описание функций, характер организационных отношений между работниками бухгалтерской службы (п.2.4. настоящих методических указаний).

5. Описание организации ведения бухгалтерского учета, специфики рабочего плана счетов, порядка проведения инвентаризации и документооборота (п.2.5. настоящих методических указаний).

6. Описание порядка представления бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта (п. 2.6 настоящих методических указаний).

7. Характеристика порядка ведения учета по выбранному объекту учета на соответствующем участке учетных работ (п.2.7 настоящих методических указаний).

8. Общая характеристика налогового режима и налогового учета в организации (п. 2.8. настоящих методических указаний).

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать титульный лист, содержание, введение, два раздела (параграфа), заключение, список использованной литературы и приложения. Примерное содержание отчета по практике:

Во введении необходимо указать вид практики, ее цель, задачи, место и период прохождения. Объем – не менее 1 машинописной страницы.

В первом разделе (параграфе) необходимо раскрыть следующие положения - общая характеристика хозяйствующего субъекта; характеристика организационной структуры предприятия и бухгалтерской службы; перечень нормативно-правовых документов, на основании которых действует хозяйствующий субъект, выбранный в

качестве базы практики; описание функций, характер организационных отношений между работниками бухгалтерской службы. Объем первого раздела – до 10 машинописных страниц.

Во втором разделе (параграфе) необходимо углубленно изучить порядок осуществления экономической работы в организации по месту прохождения практики. Необходимо раскрыть следующие положения: порядок финансирования деятельности организации, организацию документооборота; порядок представления бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта; характеристику организации внутрифирменного планирования и прогнозирования; общая характеристика налогового режима и налогового учета в организации. Объем второго раздела – до 25 машинописных страниц.

В заключении необходимо указать следующие сведения - в какой должности работал обучающийся, какие конкретные работы (арифметические расчеты, оформление документов, работа плановыми показателями, подготовке отчетных данных, осуществление аналитических работ и др.) он выполнял самостоятельно или под началом руководителя практики от организации, в каких условиях осуществлялась работа, какие трудности встречались во время прохождения практики, были ли поощрения или замечания по проделанной работе со стороны руководства предприятия. Могут быть также сделаны замечания по вопросам организации производственной практики. Объем – до 2 машинописных страниц.

В списке использованных литературных источников должен содержаться перечень нормативно-законодательных актов, специальной литературы, периодических изданий, которые использованы при написании отчета по производственной практике.

В составе приложений могут быть: приказ по учетной политике предприятия; схема его организационной структуры; первичные документы, регистры аналитического и синтетического учета; оборотные ведомости; график документооборота; рабочий план счетов; инвентаризационные описи и сличительные ведомости. По тексту разделов (параграфов) отчета необходимо дать ссылки на соответствующие приложения.

3.2. Требования к оформлению отчета по итогам прохождения практики

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора MicrosoftWord (или аналога) через 1 интервал с применением 14 размера шрифта TimesNewRoman. Табличный и графический материал оформляется с использованием 12 размера шрифта TimesNewRoman. Наименование таблицы располагается по центру. Таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию, по тексту обязательны ссылки на данные таблиц и рисунков.

Отчет и все приложения к нему должны быть аккуратно оформлены, страницы – пронумерованы.

Баллы	Критерии оценивания:
20	- представлен полный комплект всех необходимых документов, грамотно оформленных без ошибок и неточностей
15	- представлен полный комплект всех необходимых документов, имеются незначительные неточности и помарки
10	- представлен полный комплект всех необходимых документов, имеются существенные ошибки
5	- представлена большая часть всех необходимых документов
0	- не представлены документы

Приложение 2 к программе практики
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Финансы и кредит
Форма обучения – заочная
Год набора - 2015

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Код и направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
4.	Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Способ проведения - стационарная; выездная Форма проведения – дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;
6	Форма обучения	заочная
7	Год набора	2015

2. Перечень компетенций

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 -способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартам
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап практики формирования компетенции (раздел)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	ПК-1	- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов;	- проводить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Собеседование блок 1
Основной этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27	- основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов - действующую нормативно-правовую базу; - основные типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов; - содержание и формы финансовой и иной экономической информации, содержащейся в финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств; современные технические средства и информационные	- проводить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проводить обоснование правильности выбора типовой методики для расчета экономических и социально-экономических показателей; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели и оценивать эффективность деятельности хозяйствующих субъектов; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; - выявлять проблемы экономического характера, предлагать способы их решения с	- методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - навыками использования действующей нормативно-правовой базы; - навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. - методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес -планов в соответствии с принятыми в организации стандартами - методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы; - навыками использования информационных технологий при решении профессиональных задач.	Собеседование блок 2, проверка полноты и соответствия материалов заданию практики

		<p>технологии в сфере экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы, формы и методы осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов; - виды межбанковских расчетов и расчетов по экспортно-импортным операциям - способы оценки кредитоспособности клиентов - виды ценных бумаг, виды и структуру активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами. - нормативную документацию, основы бухгалтерского учета банковской деятельности, основы банковского законодательства, распорядительные документы Банка России; - методы контроля для выполнения резервных требований Банка России; 	<p>учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные технические средства и информационные технологии, применяемые для решения аналитических и исследовательских задач; - ориентироваться и осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; - осуществлять проведение и контроль финансовых операций по межбанковским расчетам и расчетам по экспортно-импортным операциям, оформлять результаты проверок. - осуществлять и оформлять выдачу и - сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов - проводить различные виды операций с ценными бумагами; - применять на практике методологию расчета и соблюдения резервных требований Банка России; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами осуществления своевременного совершения операций расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям - методами формирования и регулирования целевых резервов в кредитной организации 	
Заключительный этап	ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; 	<p>проводить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>-методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	Презентация, доклад на итоговой конференции

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения собеседования по результатам прохождения производственной практики:

Блок 1. Организационный этап

1. Разъяснить обоснованность выбора места прохождения производственной практики;
2. Раскрыть основные задачи прохождения производственной практики;
3. Раскрыть сущность основных этапов прохождения производственной практики;
4. Охарактеризовать основные требования по оформлению дневника производственной практики и выполнению заданий по месту прохождения практики;
5. Раскрыть основные требования трудовой дисциплины во время прохождения практики;
6. Охарактеризовать правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики.

Блок 2. Основной этап

1. Раскрыть основные принципы организации экономической работы и дать характеристику их реализации по месту прохождения практики;
2. Указать основные нормативно-правовые документы, регулирующие ведение экономической работы в организации;
3. Представить характеристику экономической деятельности организации по месту прохождения практики;
4. Раскрыть правовое положение экономических служб по месту прохождения практики;
5. Охарактеризовать организационную форму базового предприятия, виды, цели и задачи его деятельности;
6. Представить характеристику организационной структуры предприятия по месту прохождения практики;
7. Раскрыть функциональное распределение прав и обязанностей работников экономических служб по месту прохождения практики;
8. Охарактеризовать особенности операционного цикла в организации;
9. Представить структуру источников финансирования организации;
10. Охарактеризовать структуру доходов и расходов организации.
11. Раскрыть порядок документооборота в организации по месту прохождения практики;
12. Охарактеризовать порядок организации внутрифирменного планирования и прогнозирования;
13. Раскрыть методы и механизм планирования, систему контроля выполнения плановых показателей;
14. Раскрыть состав и порядок представления бухгалтерской отчетности в организации по месту прохождения практики;
15. Раскрыть назначение форм бухгалтерской отчетности и этапов ее составления;
16. Охарактеризовать режима налогообложения в организации;
17. Указать перечень налогов, уплачиваемых организацией;
18. Представить общий порядок составления и представления налоговых деклараций;
19. Раскрыть порядок и правила ведения налогового учета в организации;
20. Дать характеристику автоматизации ведения налогового учета в организации.

В процессе изучения, сбора и обобщения соответствующего материала при прохождении учебной практики студент должен уделить внимание специфике деятельности организации (учреждения).

1. Организации реального сектора экономики всех организационно-правовых форм:

- описание операционного цикла;
- структура источников финансирования организации;
- структура доходов и расходов организации.

2. Финансово – кредитные организации:

- спектр продуктов (банковских, страховых, пенсионных или инвестиционных);
- основное содержание договоров организации с ее клиентами (банковского, страхового, инвестиционного договора, договора пенсионного обеспечения);
- особенности выполняемых операций;
- структура доходов и расходов организации.

3. Бюджетные организации (учреждения):

- источники финансовых средств бюджетных организаций (учреждений);
- особенности формирования смет доходов и расходов бюджетных организаций (учреждений);
- порядок проведения контроля за использованием бюджетных средств учреждением;
- коммерческая деятельность бюджетных организаций (учреждений).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА****38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит
заочная форма обучения**

(код, направление, направленность (профиль), форма обучения)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; стационарная, выездная, дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики; Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Университета		
Курс	4	семестр	8
Кафедра(ы)	Экономики, управления и социологии		
Базовые дисциплины практики	«Финансовый и управленческий учет», «Корпоративные финансы», «Деньги, кредит, банки», «Финансовый менеджмент», «Банковское дело», «Основы аудита», «Налоги и налогообложение», «Управленческий анализ», «Финансовый анализ», учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).		
Объем практики (в ЗЕТ) / продолжительность	3 ЗЕТ /2 недели		Форма контроля Зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

(код, наименование)

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-24 - способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25 - способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26 - способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27 - способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России.

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок проведения/ предоставления
<i>Организационный этап</i>				
ПК-1	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, согласование индивидуального задания прохождения практики	1	5	Первая неделя
<i>Основной этап</i>				
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК- 8, ПК-24, ПК-25, ПК-26, Пк-27	Представление общей характеристики хозяйствующего субъекта	1	5	Первая неделя
	Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием	1	5	Первая неделя
	Ознакомление с положениями локальных нормативно-правовых документов организации	1	10	Первая неделя
	Ознакомление с организацией финансирования деятельности	1	5	Первая неделя
	Ознакомление с порядком представления бухгалтерской отчетности и другой экономической информации	1	10	Вторая неделя
	Ознакомление с порядком организации планово-экономической работы	1	10	Вторая неделя
	Изучение общего порядка налогообложения в организации	1	10	Вторая неделя
Всего:			60	
<i>Заключительный этап</i>				
ПЕК-1	Формирование отчета по практике	1	20	Вторая неделя
	Презентация	1	10	Вторая неделя
	Итоговая конференция по защите отчета по практике	1	10	Последний день практики
Всего:			40	
Итого:			100	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

Кафедра экономики, управления и социологии

ОТЧЕТ

по производственной практике
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)
курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. руководителя)

(звание, должность)

Апатиты
20_____

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты**

Кафедра экономики, управления и социологии

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский
учет, анализ и аудит

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Б2.П.1 Производственная практика

**(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 3 курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её
структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики: закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Задания на практику:

1. раскрыть общую характеристику хозяйствующего субъекта;
2. ознакомиться с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием;
3. ознакомиться с положениями локальных нормативно-правовых документов организации
4. ознакомиться с организацией ведения бухгалтерского учета в организации;
5. ознакомиться с порядком представления бухгалтерской финансовой отчетности;
6. ознакомиться с порядком ведения учета на конкретном участке работ по выбранной тематике;
7. изучить общий порядок налогообложения в организации

Отчетная документация по практике:

1. Титульный лист
2. Отчет обучающегося
3. Рабочий график (план) по практике обучающегося
4. Индивидуальное задание
5. Дневник практики
6. Характеристика руководителя от организации
7. Характеристика группового руководителя практики

8. Приложения:

- 1) Устав организации.
- 2) Учетная политика организации и другие.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации

Групповой руководитель практики

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20___ г.

