

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»**  
**в г. Апатиты**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.6 Введение в специальность**

(наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**заочная**

форма обучения

**2017**

год набора

**Составитель:**  
Савельева О.В., к.э.н., доц. кафедры  
экономики, управления и социологии

Утверждено на заседании кафедры  
экономики, управления и социологии  
(протокол № 7 от «02» июня 2017 г.)

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_ М.В. Иванова

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - формирование совокупности теоретических знаний о специальности, особенностях государственной и муниципальной службы, порядке работы государственных и муниципальных служащих, основных принципах и проблемах функционирования органов власти в Российской Федерации.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин;
- дать теоретические основы, важнейшие понятия и ознакомить с нормативно-правовой базой системы государственного и муниципального управления;
- сформировать грамотный подход к анализу управленческих ситуаций;
- ознакомить с современной системой государственного и муниципального управления в России.

В результате освоения содержания дисциплины «Введение в специальность» обучающийся должен:

**знать:**

- теоретические основы и понятия системы государственного и муниципального управления;
- основную нормативно-правовую базу системы государственного и муниципального управления в России;
- современную структуру органов власти и управления в России.

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- применять общенаучные методы познания для анализа экономических, социальных и политических процессов и явлений происходящие в обществе;
- ориентироваться в происходящих в России и за рубежом политических процессах;

**владеть:**

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками работы с учебной и методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными;
- основными методами и приемами исследовательской деятельности.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

## **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление.

Дисциплина «Введение в специальность» является общим теоретическим и методологическим основанием для изучения таких дисциплин основной образовательной

программы бакалавра государственного и муниципального управления, как «Основы муниципального управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Экономика муниципального хозяйства», «Экономика общественного сектора», «Региональная экономика и управление» и др.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер-активной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
1	1,2	3	108	4	6	-	10	-	89	-	9	экзамен-

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер-активной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	0,5	0,5	-	1	-	11	-
2	Правовые основы российской государственности	0,5	0,5	-	1	-	11	-
3	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ.	0,5	0,5	-	1	-	11	
4	Органы государственной власти. Структура и компетенция органов законодательной, исполнительной и судебной власти РФ	0,5	0,5	-	1	-	11	
5	Местное самоуправление в Российской Федерации	0,5	1	-	1,5	-	11	
6	Правовые основы местного самоуправления	0,5	1	-	1,5	-	11	
7	Организационные основы местного	0,5	1	-	1,5	-	11	

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер-активной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	самоуправления							
8	Государственная и муниципальная служба в России	0,5	1	-	1,5	-	19	
	<b>Экзамен</b>						<b>9</b>	
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>89</b>	

### *Содержание разделов дисциплины*

#### **Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления**

Понятие и признаки государства. Понятие и сущность государственного управления. Государственной управление как социальное и системное явление. Специфика государственного управления. Цели и содержание системы государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления.

#### **Тема 2. Правовые основы российской государственности**

Законодательное оформление российской государственности: Конституция РФ и основы конституционного строя; принятие Налогового Кодекса, Гражданского кодекса, Земельного Кодекса, Трудового Кодекса; ФЗ «О Конституционном суде Российской Федерации»; ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и др.

#### **Тема 3. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ**

Формы государственного устройства. Особенности российского федерализма. Административно-территориальный состав Российской Федерации. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.

#### **Тема 4. Органы государственной власти. Структура и компетенция органов законодательной, исполнительной и судебной власти РФ**

Структура и компетенция органов законодательной, исполнительной и судебной власти РФ. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция

#### **Тема 5. Местное самоуправление в Российской Федерации**

Понятие местного самоуправления. Муниципальное образование и его виды. Органы муниципального управления. Принципы местного самоуправления.

#### **Тема 6. Правовые основы местного самоуправления**

Европейская хартия местного самоуправления. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления». Указ Президента РФ «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации». ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Устав, как учредительный документ муниципального образования.

## **Тема 7. Организационные основы местного самоуправления**

Понятие организационных основ местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Модели организации местного управления. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Местная администрация, как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования: статус и полномочия.

## **Тема 8. Государственная и муниципальная служба в России**

Основные правовые аспекты ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы». Определение гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы. Должностной регламент. Права, обязанности и ограничения связанные с гражданской службой. Основные правовые аспекты ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Определение муниципальной службы. Классификация должностей и чинов муниципальной службы. Права, обязанности и ограничения связанные с муниципальной службой.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Законодательные и нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации. – Электрон. дан. – М. : Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>
2. Европейская Хартия местного самоуправления (от 15 октября 1985 года)
3. Федеральный Конституционный Закон «О Правительстве Российской Федерации» (№ 2-ФКЗ от 17 декабря 1997 года)– Электрон. дан. – М. : Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 4 июля 2003 г. N 95-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"– Электрон. дан. – М. : Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный Закон от от 27.05.2003 N 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» – Электрон. дан. – М. : Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" – Электрон. дан. – М.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>
7. Федеральный Закон от 18 мая 2005 г. N 51-ФЗ «О выборах депутатов государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации» – Электрон. дан. – М.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный Закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (с послед. измен. и дополн.)– Электрон. дан. – М.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Федеральный Закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с послед. измен. и

дополн.)– Электрон. дан. – М. : Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

10.Федеральный Закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с послед. измен. и дополн.)– Электрон. дан. – М.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11.Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 года № 649 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с послед. измен. и дополн.)– Электрон. дан. – М.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

12.Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» (с послед. измен. и дополн.)– Электрон. дан. – М.: Справ.-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### **Основная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/404338>

2. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/404339>

### **3. Дополнительная литература:**

1. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/406709>.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиа проектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий(оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

## **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft Windows.
2. MicrosoftOffice / LibreOffice.

## **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

## **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Электронная база данных Scopus.

## **7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информιο" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.