

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Финансы и кредит
4.	Дисциплина (модуль)	Корпоративные финансы
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2015

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающихся. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при

самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающихся свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля

подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.6. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.8. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Корпоративные финансы» интерактивной форме часы используются в виде: решения ситуационных задач, устных опросов по тематике дисциплины.

1.9. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы

Выполнение и защита курсовой работы по дисциплине «Корпоративные финансы» осуществляются в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы».

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов

План:

1. Особенности организации финансов хозяйствующих субъектов различных форм собственности и отраслей экономики
2. Финансы корпоративных структур (в России и в других странах)
3. Особенности финансов организаций малого бизнеса.
4. Порядок планирования, распределения и использования фондов денежных средств на промышленных предприятиях, в капитальном строительстве, в сельском хозяйстве, в торговле, в жилищно-коммунальном хозяйстве и на транспорте
5. Финансовые аспекты поглощений и слияний компаний

Вопросы к обсуждению и опросу:

1. Сущность и формы проявления финансов предприятий. Финансовые отношения предприятий, их группы и содержание
2. Сущность финансов предприятий и их связь с финансовой системой РФ
3. Особенности организации финансов организаций различных организационно-правовых форм
4. Функции финансов предприятий
5. Постоянные и оперативные фонды предприятий.
6. Понятие финансовых ресурсов и капитала предприятия
7. Особенности формирования денежных фондов предприятий

8. Источники финансовых ресурсов.
 9. Характеристика собственных источников финансовых ресурсов предприятия.
 10. Характеристика собственных источников финансовых ресурсов предприятия.
 11. Структура капитала предприятия.
- Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Управление корпоративными финансами: учеб. пособие / М.; Берлин: Директ-медиа, 2016 – 530 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) [7-30].
3. Конищева, М.А. Финансы организации: учеб. пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И.Черкасова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015 – 384 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) [5-59].
4. Финансы организаций (предприятий): учебник / [Н.В. Колчина и др.]; под ред. Н.В. Колчиной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 407 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru). [5-24]

Занятие 2. Расходы и доходы предприятий

План:

1. 1. Классификация затрат предприятия. Виды себестоимости
2. Финансовые методы управления расходами
3. Планирование выручки от реализации продукции
4. Ценовая политика предприятия и ее влияние на выручку от реализации продукции
5. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации.
6. Влияние налогов на формирование чистой прибыли.

Вопросы к обсуждению и опросу:

1. Смета затрат на производство и реализацию продукции, характеристика ее основных показателей.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Содержание и значение классификации затрат предприятия по экономическим элементам.
4. Классификация затрат промышленного предприятия по статьям калькуляции.
5. Состав расходов на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
6. Состав материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
7. Состав расходов на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции.
8. Состав затрат, относимых на внепроизводственные статьи.
9. Состав внереализационных расходов предприятий.
10. Состав прочих затрат, включаемых в себестоимость продукции.
11. Налоговые платежи, включаемые в себестоимость продукции.
12. Понятие себестоимости продукции, ее виды и основные показатели.
13. Принципы формирования себестоимости продукции (работ и услуг) предприятия.
14. Основные резервы снижения себестоимости продукции.
15. Методика планирования затрат на производство и реализацию продукции.
16. Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции.

Задачи

1. Заполните пустые клетки таблицы

Объем произведенной продукции, шт.	Себестоимость всего выпуска, руб.			Себестоимость единицы продукции, руб.		
	Постоянные расходы	Переменные расходы	Всего	Постоянные расходы	Переменные расходы	Всего
300	27000	18000				
600						
900						
1200						
1500						

2. Предприятие производит 2 товара. Сметные затраты предприятия на предстоящий год составляют 2,4 млн. руб., из них на материалы 800 тыс.руб., на заработную плату 1,1 млн.руб., прочие расходы 500 тыс.руб.

На предприятии используется эквивалентный метод распределения затрат на материалы и заработную плату: затраты на материалы распределяются исходя из веса товара, а на заработную плату – в соответствии со временем, затраченным на производство. При распределении прочих затрат за основу распределения принимается количество товара.

Для расчета полных затрат в смету заложены следующие основные данные:

Показатель	Товар 1	Товар 2
Планируемое производство и сбыт, тыс. шт.	50	100
Расход материалов на 1 изделие, кг	6	9
Расход времени на 1 изделие, мин.	8	12

Рассчитайте заложенную в смету себестоимость одной штуки обоих изделий.

3. Себестоимость товарной продукции в отчетном году 360 тыс. руб. Затраты на 1 руб. товарной продукции – 0,9 руб. В будущем году объем производства увеличится на 10%. Затраты на 1 руб. товарной продукции будут равны 0,85 руб. Определить себестоимость товарной продукции в будущем году.

4. Определите изменение прибыли предприятия в результате увеличения производства наборов мебели с 7000 до 8000 единиц. Цена при этом не меняется и составляет 11000 руб. за один набор. Постоянные издержки равны 1800 тыс.руб., переменные на единицу – 5360 руб.

5. Организация в отчетный период реализовала продукцию по оптовым ценам с включением НДС на сумму 10 млн. руб., себестоимость всей реализованной продукции оставила в отчетном периоде 5 млн. руб. Ставка НДС-10%.

Определить:

- 1) прибыль полученную организацией в отчетном периоде
- 2) как изменится прибыль от реализации в плановом периоде, если будет установлено нормативной рентабельности продукции в размере 10%

6. Предприятие планирует реализовать 500 изделий. Себестоимость одного изделия 14 руб. Цена изделия 18 руб.

Рассчитать планируемую прибыль от реализации. Какой метод расчета будет использоваться в данном случае?

7. На основании данных таблицы 1 рассчитать следующие показатели для предприятия в целом и по каждому товару:

- а) финансовые результаты и порог рентабельности;
- б) запас финансовой прочности в абсолютных и относительных показателях;

в) силу воздействия операционного рычага.

Проанализировать показатели и сделать вывод о наиболее выгодных изменениях номенклатуры изделий.

Показатели	Товар 1	Товар 2	Товар 3
Объем реализации, шт.	120	150	280
Цена, руб./шт.	2520	1450	780
Переменные издержки, руб./шт., в том числе:	740	360	340
материалы	307	177	125
зарплата рабочих	300	126	148
Цеховые расходы, тыс. руб.	62	54	33
Общезаводские расходы (по предприятию в целом) – 85 тыс. руб.			

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Российская Федерация. Налоговый кодекс РФ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Управление корпоративными финансами: учеб. пособие / М.; Берлин: Директ-медиа, 2016 – 530 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [161-178].

3. Конищева, М.А. Финансы организации: учеб. пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И.Черкасова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015 – 384 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [60-102].

4. Финансы организаций (предприятий): учебник / [Н.В. Колчина и др.]; под ред. Н.В. Колчиной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 407 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru. [25-67]

Занятие 3. Понятие и сущность оборотного капитала предприятий

План:

1. Понятие текущих финансовых потребностей
2. Ускорение оборачиваемости оборотного капитала
3. Стратегии финансирования оборотных активов
4. Производственный и финансовый цикл.

Вопросы к обсуждению и опросу:

1. Кругооборот средств предприятий и сущность оборотных средств.
2. Состав и структура оборотных средств промышленных предприятий. Принципы их организации.
3. Сущность и функции оборотных средств промышленного предприятия.
4. Признаки классификаций оборотных средств предприятий.
5. Характеристика и состав оборотных производственных фондов предприятий.
6. Характеристика и состав фондов обращения предприятий.
7. Источники формирования оборотных средств предприятия.
8. Состав, характеристика статей устойчивых пассивов промышленного предприятия и их планирование.
9. Состав нормируемых оборотных средств промышленных предприятий. Методы нормирования. Понятие нормы и норматива.
10. Методы определения нормы текущего (складского) запаса сырья и основных материалов.
11. Определение плановой потребности в оборотных средствах предприятия по статье «Сырье, основные материалы и покупные полуфабрикаты».
12. Нормирование оборотных средств, вложенных в запасы топлива на предприятии.
13. Нормирование оборотных средств, вложенных в запасы тары.

14. Нормирование оборотных средств, вложенных в запасы запасных частей для ремонта основных фондов.

15. Определение потребности оборотных средств предприятий по статье «Специальная одежда и специальная обувь».

16. Определение потребности в оборотных средствах предприятий по статье «Незавершенное производство».

17. Нормирование оборотных средств, вложенных в расходы будущих периодов на предприятии.

18. Определение плановой потребности в оборотных средствах предприятия по статье «Готовая продукция».

19. Определение совокупной потребности предприятия в собственных оборотных средствах и ее прироста. Источники финансирования прироста норматива собственных оборотных средств.

20. Определение излишка (недостатка) собственных оборотных средств. Причины их возникновения, источники и порядок восполнения.

21. Недостаток собственных оборотных средств промышленных предприятий, причины его возникновения и возможные источники пополнения.

22. Показатели эффективности использования оборотных средств промышленных предприятий. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств в промышленности.

23. Понятие собственных оборотных средств (чистого оборотного капитала) способы его определения.

24. Понятие текущих финансовых потребностей (ТФП). Основные факторы, оказывающие влияние на ФЭП.

25. Способы подсчета ФЭП и потребности в кредите.

Задачи

1. Распределите следующие понятия на основной и оборотный капитал: здания и сооружения; сырье и материалы; рабочие и силовые машины и оборудование; незавершенное производство; топливо; транспортные средства; производственные запасы; производственный и хозяйственный инвентарь; инвестиции фирмы в дочерние и зависимые общества; готовая продукция; товарный знак; дебиторская задолженность; денежные средства в кассе и на расчетном счете: деловая репутация.

2. На основании данных таблицы 1 о плановых показателях предстоящего квартала:

1. Рассчитать норматив оборотных средств по следующим исходным данным:

а) время на доставку материалов для товара 1 – 5 дней; товара 2 – 4 дня; товара 3 – 2 дня.

б) интервал доставки соответственно 15, 12, 10 дней.

в) время подготовки к производству для всех товаров – по 15 дней.

г) длительность производственного цикла соответственно: 28, 16, 9 дней.

д) единовременные затраты составляют 25% от суммы затрат на квартал, затраты на обработку осуществляются равномерно.

е) норма запаса готовой продукции – 7 дней.

3. Среднемесячный оборот у предприятий А и Б составляет 100 млн.руб. у каждого. Стоимость потребляемого сырья у предприятий 50 и 25 млн. руб. соответственно. Каждое предприятие получает месячную отсрочку по платежам и предоставляет месячную отсрочку своим клиентам. Определите ФЭП. В каком случае ФЭП будет = 0?

4. На основе данных баланса рассчитайте значение СОС, ФЭП и потребности в кредите, если такова имеется.

Баланс, тыс.руб.			
Актив		Пассив	
Основные средства	3500	Уставный капитал	2000

Запасы сырья	400	Резервный капитал	1000
НЗП	200	Долгосрочные заемные	2000
Запасы готовой продукции	600	Краткосрочные кредиты банков	1000
Дебиторская задолженность	1800	Кредиторская задолженность	1200
Денежные средства	200		
Краткосрочные финансовые вложения	200		
Другие текущие активы	300		
Всего	7200	Всего	7200

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Управление корпоративными финансами: учеб. пособие / М.; Берлин: Директ-медиа, 2016 – 530 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [311-346].
2. Конищева, М.А. Финансы организации: учеб. пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И.Черкасова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015 – 384 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [130-146].
3. Финансы организаций (предприятий): учебник / [Н.В. Колчина и др.]; под ред. Н.В. Колчиной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 407 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru. [97-133]

Занятие 4. Понятие и сущность основного капитала

План:

1. Финансирование нематериальных активов.
2. Оценка инвестиций в основной капитал
3. Источники финансирования капитальных вложений (долгосрочные кредиты, лизинг, проектное финансирование, финансирование капитальных вложений на основе соглашений о разделе продукции)

Вопросы к обсуждению и опросу:

1. Экономическое содержание и структура основного капитала организации (предприятия)
2. Показатели эффективности использования основных средств
3. Амортизация, ее роль в воспроизводственном процессе
4. Показатели оценки эффективности инвестиций в основной капитал
5. Финансирование нематериальных активов.
6. Оценка инвестиций в основной капитал
7. Источники финансирования капитальных вложений (долгосрочные кредиты, лизинг, проектное финансирование, финансирование капитальных вложений на основе соглашений о разделе продукции)

Задачи

1. Рассчитать показатели эффективности использования основных фондов и проанализировать результаты деятельности по их использованию в отчетном периоде по данным таблицы.

тыс.руб

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Выручка	150	155
Среднегодовая стоимость основных фондов	80	90
Прибыль от реализации	18	19

2. Рассчитать потоки денежных средств и показатели эффективности инвестиционного проекта по данным таблицы 3, а также принимая в расчет, что уровень

рентабельности продукции прогнозируется 50» на протяжении всего расчетного периода. Ставка налога на прибыль 24%, ставка дисконта 12%

Показатели	годы					
	1	2	3	4	5	6
Кап. вложения	100	50				
Текущие расходы в т.ч.		40	80	80	80	80
материалы		10	20	20	20	20
зарплата		9	18	18	18	18
амортизация		15	30	30	30	30
прочие		6	12	12	12	12

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Управление корпоративными финансами: учеб. пособие / М.; Берлин: Директ-медиа, 2016 – 530 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [279-308].
2. Конищева, М.А. Финансы организации: учеб. пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И.Черкасова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015 – 384 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [103-129].

Занятие 5. Основные подходы к оценке финансового положения организации

План:

1. Методики оценки финансового состояния организации
2. Понятие и виды платежеспособности
3. Дополнительные модели оценки банкротства (Лиса, Таффлера и др.)

Вопросы к обсуждению и опросу:

1. Методики оценки финансового состояния организации
2. Понятие ликвидности и платежеспособности организации (предприятия). Виды платежеспособности.
4. Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия)
5. Финансовая несостоятельность (банкротство) предприятия: сущность, виды. Российская специфика
6. Дополнительные модели оценки банкротства (Лиса, Таффлера и др.)

Задачи

1. Рассчитать финансовые коэффициенты, используемые при анализе финансовой устойчивости предприятия (коэффициенты: автономии, соотношения заемных и собственных средств, обеспечения собственными оборотными средствами, маневренности и финансирования), исходя из следующих данных: капитал и резервы – 300 млн. руб., итог баланса – 500 млн. руб., заемные средства (долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы) – 200 млн. руб., собственные оборотные средства – 100 млн. руб., запасы и затраты предприятия – 250 млн. руб.

2. Определите степень финансовой устойчивости предприятия, исходя из следующих данных: запасы и затраты предприятия – 5 млн. руб., собственные оборотные средства – 2 млн. руб., краткосрочные кредиты и займы – 1 млн. руб.

3. Провести расчет и анализ показателей: рентабельности, ликвидности, финансовой устойчивости по данным таблицы.

Баланс(тыс. руб.)

Статья	На начало года	На конец года
Актив		
1. Нематериальные активы	2000	1800

Основные средства	28400	29100
Долгосрочные финансовые вложения	5000	3000
<i>Итого внеоборотные активы</i>	<i>35400</i>	<i>33900</i>
2. Запасы и затраты	8400	9600
Дебиторы	1800	1700
Денежные средства	4500	3650
<i>Итого оборотные активы</i>	<i>14700</i>	<i>14950</i>
<i>Баланс</i>	<i>50100</i>	<i>48850</i>
Пассив		
Уставный капитал	32000	32000
Нераспределенная прибыль	4000	1500
Долгосрочные заемные средства	2800	3500
Краткосрочная кредиторская задолженность	890	7250
Краткосрочные кредиты и займы	2400	4600
<i>Баланс</i>	<i>50100</i>	<i>48850</i>

Отчет о прибылях и убытках (тыс. руб.)

Статья	На начало года	На конец года
Выручка от реализации товаров (за минусом НДС)	48060	44550
Себестоимость реализации товаров	29205	28506
Коммерческие расходы	310	320
Управленческие расходы	1430	1390
Прибыль (убыток) от реализации	17115	14334
Проценты к получению	20	25
Проценты к уплате	40	35
Доходы от участия в других организациях	18	-
Прочие операционные доходы	50	120
Прочие операционные расходы	180	70
Прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности	16983	14374
Прочие внереализационные доходы	84	156
Прочие внереализационные расходы	121	97
Прибыль (убыток) отчетного периода	16946	14433

4. Оценить структуру баланса предприятия на предмет выявления признаков потенциального банкротства.

тыс.руб.

Показатели	На начало года	На конец года
1. Внеоборотные активы		
Основные средства	122,8	152,2
Незавершенное строительство	-	505,2
Итого по разделу 1	122,8	657,4
2. Оборотные активы		
Запасы	360,7	402,9
НДС по приобретенным ценностям	350,0	507,0
Краткосрочные финансовые вложения	219,0	395,0
Денежные средства	720,0	906,0
Прочие оборотные активы	30,0	95,0
Итого по разделу 2	1679,7	2305,9
Баланс	1802,5	2963,3
3. Капитал и резервы		
Уставный капитал	250,0	450,0
Добавочный капитал	180,0	247,0
Нераспределенная прибыль отчетного года	100,0	107,0
Итого по разделу 3	530,0	804,0

4. Долгосрочные обязательства		
Займы и кредиты	278,9	259,6
Итого по разделу 4	278,9	259,6
5. Краткосрочные обязательства		
Займы и кредиты	570,0	690,0
Кредиторская задолженность	423,6	1209,2
в т.ч.		
поставщики и подрядчики	130,0	407,0
задолженность перед бюджетом	125,0	207,0
авансы полученные	168,6	595,2
Итого по разделу 5	993,6	1899,7
Баланс	1802,5	2963,0

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Управление корпоративными финансами: учеб. пособие / М.; Берлин: Директ-медиа, 2016 – 530 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [397-421].
2. Финансы организаций (предприятий): учебник / [Н.В. Колчина и др.]; под ред. Н.В. Колчиной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 407 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru. [266-292]

Занятие 6. Основы финансового планирования и прогнозирования в организации.

План:

1. Содержание финансовой политики. Выбор источников финансирования
2. Цели и задачи бюджетирования
3. Классификация и содержание оперативных бюджетов
4. Внутрифирменный финансовый контроль.

Вопросы к обсуждению и опросу:

1. Определение финансового планирования.
2. Объект финансового планирования на промышленных предприятиях.
3. Основные задачи финансового планирования на предприятиях.
4. Направления финансового планирования на предприятии.
5. Виды финансового планирования.
6. Значение финансового планирования.
7. Состав перспективных финансовых планов.
8. Текущее финансовое планирование.
9. Исходные данные для разработки годового финансового плана.
10. Состав годового финансового плана предприятия.
11. Характеристика баланса доходов и расходов на планируемый год.
12. Состав оперативных финансовых планов.
13. Характеристика платежного календаря.
14. Характеристика кассового плана.
15. Характеристика расчета потребности в краткосрочном кредите.
16. Назначение бизнес-планирования.
17. Задачи бизнес-планирования.
18. Цель разработки бизнес-планов.
19. Основные разделы бизнес-плана промышленного предприятия.

Задача

Составьте финансовый план хозяйствующего субъекта на квартал на основании следующих данных (данные в тыс. руб.):

- амортизационные отчисления - 130,0;
- отчисления в ремонтный фонд - 29,0;
- прирост потребности в оборотных средствах - 247,0;
- пророст кредиторской задолженности, постоянно находящейся в распоряжении предприятия, - 24,0;
- прибыль - 138,0;
- налог на прибыль - 41,4;
- налог на имущество предприятия - 6,0;
- целевой сбор на нужды правоохранительных органов - 1,2;
- налог на содержание жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы - 6,7;
- сумма прибыли, направленная на приобретение оборудования, - 41,0;
- отчисления в резервный фонд от чистой прибыли - 5%.

Все перечисленные плановые показатели необходимо свести в финансовый план (баланс доходов и расходов).

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Управление корпоративными финансами: учеб. пособие / М.; Берлин: Директ-медиа, 2016 – 530 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [425-441].
2. Конищева, М.А. Финансы организации: учеб. пособие / М.А. Конищева, О.И. Курган, Ю.И.Черкасова. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015 – 384 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [147-196].
3. Финансы организаций (предприятий): учебник / [Н.В. Колчина и др.]; под ред. Н.В. Колчиной. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 407 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru. [192-265]