

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»**  
**в г. Апатиты**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.2 Иностранный язык (профессиональный)**

(наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**образовательной программы**  
**по направлению подготовки бакалавриата**

**38.03.01 Экономика**

**Направление (профиль) Финансы и кредит**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**заочная**

форма обучения

**2015**

год набора

**Составитель:**  
Скоробогатченко О.П.  
ст. преподаватель  
кафедры общих дисциплин

Утверждено на заседании кафедры общих  
дисциплин  
(протокол № 1 от 24 января 2017 г.)

Зав.кафедрой



Савельева О. В.

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** – подготовка обучающихся к профессиональной коммуникации и самостоятельной работы с зарубежными источниками информации в профессиональной сфере.

**Задачи** изучения дисциплины:

- развитие навыков владения деловым иностранным языком;
- расширение лексического запаса в профессиональной области деятельности;
- развитие когнитивных умений и информационной культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- лексико-грамматический минимум объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (экономической) деятельности

**уметь:**

- выполнять перевод указанного вида (полный письменный перевод, реферативный перевод, аннотационный перевод) с иностранного языка на русский;

- участвовать в устной коммуникации с использованием ранее составленных тезисов;

- участвовать в письменной коммуникации с использованием ранее составленных тезисов.

- составить деловое письмо, информационные обзоры по зарубежным источникам.

**владеть:**

- навыками устного и письменного перевода на русский язык;

- навыками оформления деловой корреспонденции и документации;

- навыками применения клишированных форм в деловой документации при переводе.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

## **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые получены в процессе изучения дисциплин: «Иностранный язык».

Содержание дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» расширяет возможности бакалавров изучать все другие последующие дисциплины ООП благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часа (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивных формах	Кол-во часов на СРС	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ				
3	5,6	2	72	-	6	-	6	2	62	зачет

В интерактивной форме часы используются в виде: устных обсуждений и опросов.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	<u>Устные темы:</u> Economy of the USA and UK, Business activity	-	2	-	2	-	20	
2	<u>Устные темы:</u> Murmansk region economy. Businessmen	-	2	-	2	1	20	
3	<u>Устные темы:</u> Domestic production and prices. The business plan	-	2	-	2	1	22	
5	<b>Зачет</b>							<b>4</b>
6	<b>Итого семестр 1:</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>62</b>	<b>4</b>

**Содержание дисциплины:**

1. Устная тема: Economy of the USA and UK. Чтение: Industry and agriculture of the UK. Economy of the USA. Аудирование: аудио и видеозаписи по теме. Лексика по теме.

Устная тема: Business activity. Чтение: Types of business in the UK. Forms of business in the USA. Аудирование: аудио и видеозаписи по теме. Лексика по теме.

2. Устная тема: Murmansk region economy. Чтение: текст по теме модуля. Аудирование: аудио и видеозаписи по теме. Лексика по теме. Индивидуальное чтение.

Устная тема: Businessmen. Чтение: Directors and managers. Secretaries. Лексика по теме. Индивидуальное чтение.

3. Устные темы: Domestic production and prices. Чтение: GDP. Inflation and prices. Аудирование: аудио и видеозаписи по темам. Лексика по темам. Индивидуальное чтение.

Устные темы: The business plan. Чтение: The beginning of a business plan. Presenting a business plan. Аудирование: аудио и видеозаписи по темам. Лексика по темам. Индивидуальное чтение.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Основная литература:**

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для менеджеров, Издание 7-е исправленное и переработанное. Высшая школа, Ростов на Дону. Феникс, 2006.- 416с.

2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сб. упр./ Ю.Б. Голицынский. – СПб.: Каро, 2006. – 544 с.

3. Murphy, R. Essential Grammar in Use. / R. Murphy. - Cambridge University Press, 1994. – 259 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учеб. Пособие по английскому языку./ С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов-М., ЮНИТИ, 2001,-515с.

2. Блинова, С.И. Практика английского языка. Сборник упражнений по грамматике/ С.И. Блинова, Е.П. Чарекова и др. - СПб.: Союз, 2009. – 384 с.

## **7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий(оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

### **7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. MicrosoftWindows.

2. MicrosoftOffice / LibreOffice.

### **7.2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **7.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Электронная база данных Scopus.

### **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информιο" для высших учебных заведений  
<http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.