

**Приложение 1 к РПД Муниципальное право
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Региональное и муниципальное управление
Форма обучения – заочная
Год набора — 2017**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
4.	Дисциплина (модуль)	Муниципальное право
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2017

1. Методические рекомендации.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте филиала МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

1. сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
2. обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
3. фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

4. готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
5. работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
6. пользоваться реферативными и справочными материалами;
7. контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
8. обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
9. пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
10. использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
11. повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
12. обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
13. использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте филиала МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.6. Методические рекомендации по составлению глоссария

- Внимательно читайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.
- После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго

алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

- После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такого, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.7. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных социальных проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Муниципальное право» интерактивной форме часы используются в виде: группой дискуссии, заслушивании и обсуждении подготовленных обучающимися докладов.

2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1

Тема: Муниципальное право как комплексная отрасль права.

План

1. Понятие муниципального права Российской Федерации как комплексной отрасли национального права. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.
2. Понятие муниципального права как комплексной отрасли права: предмет и метод правового регулирования муниципального права.
3. Место муниципального права в правовой системе РФ.
4. Муниципально-правовые нормы, их особенности.
5. Правоотношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления, их субъекты.
6. Источники муниципального права как отрасли права.

7. Наука муниципального права: понятие, предмет, источники и методы научных исследований.
8. Основные этапы развития науки муниципального права.
9. Система муниципального права как учебной дисциплины.

Литература: [1, с. 5-48];

Вопросы и задания для самоконтроля

- Какое значение имеет Конституция РФ как источник местного самоуправления?
- Что такое международные договоры?
- Как формируется законодательство субъектов РФ?
- Как действуют акты органов местной власти?
- Каково содержание Европейской Хартии местного самоуправления?

Практическое занятие №2

Тема: Общетеоретические основы местного самоуправления

План

1. Разновидности муниципальных систем: инкорпорированные в механизм государственной власти; автономные от государственной власти в решении вопросов местного значения; смешанные системы.
2. Концепция местного самоуправления в России. Принципы местного самоуправления в Российской Федерации.
3. История самоуправления в России до 1917 г.
4. Значение терминов «земство» и «земский». Земская реформа Ивана IV. Правовые начала становления земской системы самоуправления при Петре I.
5. Реформа местного самоуправления при Екатерине II (1775 - 1785).
6. Земская и городская реформы Александра II 1864 и 1870 гг. Местное самоуправление и Временное правительство. Советы: история возникновения. Фиктивный характер власти Советов.
7. Возрождение местного самоуправления в 90-х годах XX века.

Литература: [1, с. 53-92];

Вопросы и задания для самоконтроля

- Как осуществлялось местное самоуправление в дореволюционной России?
- Как осуществлялось местное самоуправление в советский период?
- Как развивается местное самоуправление в современный период?
- Каковы принципы местного самоуправления?
- Каковы функции местного самоуправления?

Практическое занятие №3

Тема: Территориальные основы местного самоуправления

План

1. Территории и уровни местного самоуправления.
2. Роль населения муниципального образования в решении вопросов его территориального устройства.
3. Организация местного самоуправления в городах федерального значения.
4. Организация местного самоуправления в ЗАТО и на приграничных территориях.
5. Организация местного самоуправления в наукоградах Российской Федерации и иных

территориях инновационного развития.

Литература: [1, с. 129-163];

Вопросы и задания для самоконтроля

- Какие подходы существуют в определении понятия «муниципальное право»?
- Какие группы общественных отношений входят в предмет регулирования муниципального права?
- В чем проявляется связь между внутренними и внешними признаками местного самоуправления?
- Какими международными правовыми источникам регулируются отношения в сфере муниципального управления?

Практическое занятие № 4

Тема: Финансово-экономические основы местного самоуправления

План

1. Муниципальная собственность: понятие, объекты, источники.
2. Местные налоги, сборы и штрафы.
3. Местные бюджеты: формирование, утверждение и исполнение.
4. Доходы и расходы местных бюджетов.

Литература: [1, с. 310-339];

Вопросы и задания для самоконтроля

- В чем отличие понятий «вопросы местного значения муниципальных образований» и «полномочия органов местного самоуправления»?
- Какие ограничения предусмотрены для проведения социально значимых работ?
- Какие требования существуют для процедуры наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
- В какой статье ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлены правовые основания остаточной компетенции?

Практическое занятие № 5

Тема: Гарантии и защита прав местного самоуправления

План:

1. Государственные гарантии и защита прав местного самоуправления: понятие и система. Общие и специальные гарантии самостоятельности местного самоуправления.
2. Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
3. Правовые гарантии местного самоуправления.
4. Гарантии судебной защиты нарушенных прав органов местного самоуправления и жителей муниципального образования.
5. Ответственность органа местного самоуправления или муниципального служащего за действия (решения), приведшие к нарушению прав и свобод гражданина. Судебная практика рассмотрения дел, связанных с нарушением прав местного самоуправления*.

Литература: [1, с. 339-366];

Вопросы и задания для самоконтроля

- Найдите в тексте Конституции РФ все нормы, регулирующие отношения местного самоуправления. Много ли таких норм? Чем Вы это можете объяснить?
- В соответствии со ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти. Обладают ли в связи с этим акты органов местного самоуправления властной силой?
- Является ли местное самоуправление властной деятельностью? Свой ответ аргументируйте ссылками на нормы права и на другие источники (учебники, статьи и др.).

Практическое занятие № 6

Тема: Формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.

План

1. Местный референдум как форма непосредственной демократии.
2. Выборы депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления
3. Голосование по отзыву депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
4. Сход граждан, территориальное общественное самоуправление.
5. Правотворческая инициатива граждан.

Литература: [1, с. 271-310];

Вопросы и задания для самоконтроля

- Что такое локально-территориальное деление?
- Раскройте содержание поселенческого и территориального принципа организации местного самоуправления.
- В каких формах могут участвовать муниципальные образования в гражданских и административных правоотношениях?
- Какие признаки характеризуют каждый из 5 типов муниципальных образований?
- Какие существуют формы преобразований муниципальных образований?
- Каковы основные этапы процедуры изменения границ муниципальных образований?

Практическое занятие № 7

Тема: Органы местного самоуправления. Ответственность в муниципальном праве.

План

- Понятие и основания ответственности в муниципальном праве.
- Особенности привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего.
- Особенности административной ответственности органов местного самоуправления.
- Муниципально-правовая ответственность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
- Юридическая процедура отрешения от должности главы муниципального образования.
- Особенности привлечения к уголовной ответственности депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Литература: [1; с. 198-271];

Вопросы и задания для самоконтроля

- В чем заключается налоговая компетенция органов местного самоуправления?
- Перечислите бюджетные полномочия муниципальных образований.
- Каковы правовые основания и порядок введения временной финансовой администрации в муниципальных образованиях?
- В каком случае органы местного самоуправления самостоятельно определяют расходы на осуществление делегированных государственных полномочий?
- Приведите примеры неналоговых доходов местных бюджетов.
- Каковы источники покрытия дефицита местных бюджетов?

Практическое занятие № 8

Тема: Территориальное общественное самоуправление

План

Занятие 1.

1. Территории и уровни местного самоуправления.
2. Городские и сельские поселения: понятия и основные требования.
3. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации и местное самоуправление.
4. Особенности организации местного самоуправления на территории, объединяющей несколько поселений [район (уезд), сельский округ (волости, сельсоветы)].
5. Способы разграничения предметов ведения и полномочий между органами местного самоуправления различных уровней.

Занятие 2

6. Самоуправление низового звена - село, деревня, поселок и т.п.
7. Ограничения прав местного самоуправления на территориях закрытых административно-территориальных образований и на приграничных территориях. Особенности организации местного самоуправления и местного управления в городах Москве и Санкт-Петербурге.
8. Соотношение взаимодействия местного управления и местного самоуправления в Российской Федерации.
9. Роль населения муниципального образования в решении территориальных вопросов. Формы волеизъявления жителей муниципального образования при решении территориальных вопросов в отдельных субъектах РФ.
10. Виды земель на территории муниципального образования: земли особо охраняемых природных территорий местного значения; земли водного фонда, занятые обособленными водными объектами; земли природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения; земли сельскохозяйственного назначения; земли населенных пунктов: земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, энергетики и иного назначения; земли запаса в границах муниципальных образований.

Литература: [1, с. 297-301];

Вопросы и задания для самоконтроля

- Какие нормативные источники регулируют порядок проведения муниципальных выборов?
- Какие вопросы не могут выноситься на местный референдум?
- Каковы юридические последствия проведения референдума?
- Какими законодательными актами регулируется порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления?

- В чем отличие собрания от конференции граждан?
- В чём заключаются отличия между сельским поселением и сельским населённым пунктом?
 - Районом и муниципальным районом?
 - Городом и городским поселением?
 - Может ли в состав одного муниципального образования входить несколько населённых пунктов или административно-территориальных единиц?
 - Может ли в состав одной административно-территориальной единицы входить несколько муниципальных образований? Приведите примеры.

Практическое занятие № 9

Тема: Полномочия федеральных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

План

1. Контроль органов местного самоуправления за использованием земель на территории муниципального образования, а также в сфере охраны окружающей среды.
2. Полномочия органов местного самоуправления в сферах строительства, торговли, общественного питания, бытового и транспортного обслуживания населения.
3. Местное самоуправление и народное образование.
4. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры и спорта.
5. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
6. Деятельность органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения муниципального образования.

Литература: [1, с. 366-470];

Вопросы и задания для самоконтроля

- В чем специфика правового статуса муниципального образования как субъекта гражданских правоотношений?
- Приведите примеры конкретных форм участия муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
- В чем отличие муниципальных унитарных предприятий на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления?
- Перечислите основные формы приватизации муниципального имущества.
- В чем заключается целевой режим муниципального имущества?
- Каково значение муниципальной казны для реализации юридической ответственности муниципальных образований?

Практическое занятие № 10

Тема: Полномочия местного самоуправления в хозяйственной, социальной, правоохранительной области

План

1. Полномочия местного самоуправления: понятие, основные черты (признаки) и классификация.
2. Организационные формы осуществления полномочий местного самоуправления. Государственное обеспечение действия полномочий местного самоуправления.
3. Полномочия местного самоуправления по руководству местным хозяйством. Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

4. Взаимоотношения с муниципальными и иными предприятиями и организациями. Местное самоуправление и народное образование. Муниципальная система образования. Деятельность органов местного самоуправления по осуществлению единой государственной политики в сфере культуры на своей территории. Муниципальные учреждения культуры.
5. Развитие в муниципальном образовании здравоохранения, физкультуры и спорта, форм досуга.
6. Единство системы здравоохранения, включающей в себя муниципальные источники финансирования. Муниципальная система здравоохранения.
7. Социальная защита и помощь населению муниципального образования. Содействие обеспечению занятости населения.
8. Порядок формирования и структура полиции общественной безопасности. Содействие органов местного самоуправления работе государственных правоохранительных органов (судебных, прокуратуры и юстиции).
9. Полномочия органов местного самоуправления по охране общественного порядка и обеспечению безопасности граждан во время проведения митингов, демонстраций, шествий, пикетирований и других массовых общественно-политических мероприятий

Литература: [1, с. 439-489];

Вопросы и задания для самоконтроля

- Почему совокупность органов местного самоуправления можно назвать системой?
- Какие существуют варианты организационных связей между главой муниципального образования, представительным и исполнительным органом муниципального образования?
- Каков порядок назначения главы муниципального образования по контракту?
- Какие органы местного самоуправления являются обязательными, какие – факультативными?
- Какие требования установлены для процедуры наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
- Каковы правовые основания вмешательства субъекта Федерации в деятельность муниципальных образований (временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления)?