

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.16 Этика государственной и муниципальной службы

(наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

образовательной программы
по направлению подготовки бакалавриата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направление (профиль) Региональное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2016

год набора

Составитель:
Щеглова А.Н., к.э.н., доц. кафедры
экономики, управления и социологии

Утверждено на заседании кафедры
экономики, управления и социологии
(протокол № 1 от «25» января 2017 г.)

Зав. кафедрой



М.В. Иванова

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - дать студентам знания об этических основах государственной и муниципальной службы, сформировать у студентов целостное представление о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали.

Задачи дисциплины:

- изучение этических основ деловых отношений и формирования современной деловой культуры, деловой этики в государственных и муниципальных органах;
- изучение общих принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих;
- формирование у студентов навыков и норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятийный аппарат, категории и принципы профессиональной этики;
- об основах построения этического кодекса государственного служащего и этические правила государственной и муниципальной службы;
- виды деловых отношений в государственных и муниципальных органах и их характеристики;

уметь:

- толковать и применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы профессиональной этики на государственной и муниципальной службе;
- правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с государственной и муниципальной службой.
- свободно ориентироваться в этических основах деловых отношений, как исторически сложившихся принципах;

владеть:

- навыками оценки поведения специалиста с точки зрения морально-этических норм;
- навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления», «Научно-исследовательский семинар».

В свою очередь, дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» представляет собой методологическую базу для подготовки к сдаче государственного экзамена, написанию и защите выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 108 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер-активной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
4	7,8	3	108	4	6		10	4	94		4	зачет

В интерактивной форме часы используются в виде: группой дискуссии, заслушивании и обсуждении подготовленных студентами докладов по тематике дисциплины.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Тема 1. Теоретические основы этики. Основные понятия и категории.	0,5	0,5	-	1		18	
2.	Тема 2. Культура управления и ее элементы.	0,5	1	-	1,5	1	18	
3.	Тема 3. Этика и культура политической деятельности.	1	1	-	2	1	18	
4.	Тема 4. Особенности профессиональной этики государственных и	1	1,5	-	2,5	1	20	

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	муниципальных служащих.							
5.	Тема 5. Конфликт интересов и коррупция на государственной службе: механизмы предотвращения и урегулирования.	1	2	-	3	1	20	
6	Зачет							4
7	Итого:	4	6	-	10	4	94	4

Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы этики. Основные понятия и категории.

Цель, задачи и структура курса. Этика как наука о морали и нравственности. Общее представление о различных этических концепциях. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность». Изучение морали. Структура и функции морали. Проблема нравственного выбора. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики. Этические учения.

Профессиональная этика и профессиональная мораль: соотношение и различие, объективная обусловленность их возникновения и развития. Основные принципы профессиональной этики. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Понятие профессиональной морали. Соотношение общей и профессиональной морали.

Тема 2. Культура управления и ее элементы.

Классификация управленческих взаимодействий. Этикет управленческих взаимодействий. Управленческая культура как основа служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Морально-нравственный облик современного государственного и муниципального служащего. Оценка государственных и муниципальных служащих в СМИ.

Тема 3. Этика и культура политической деятельности.

Политическая этика в системе политологического знания. Ключевые вопросы и проблемы политической этики и культуры. История политической этики, основные этапы. Российская политическая этика. Основные концепты современной политической этики.

Тема 4. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Административная этика как вид профессиональной этики. Этика структуры и этика нейтралитета. Предмет и методы этики государственной и муниципальной службы. Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность. Специфика и особенности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. Органы контроля за соблюдением этических норм. Этические комитеты, комиссии.

Тема 5. Конфликт интересов и коррупция на государственной службе: механизмы предотвращения и урегулирования.

Конфликт интересов как основной объект этического регулирования. Конфликт интересов и коррупция. Регулирование конфликта интересов. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных и муниципальных служащих.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Законодательно-нормативные акты;

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)- Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

2. Конвенция ООН против коррупции: принята 31 октября 2003 г., ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ. - Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017). Статьи 16, 17, 18, 19.- Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

4. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017). Статьи 13, 14.- Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

5. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017). - Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

6. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016). - Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

7. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (ред. от 16.07.2009). - Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

8. Письмо Минтруда России от 15.10.2012 N 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования» (вместе с «Обзором типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования»- Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

9. "Памятка "Типовые ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования" (утв. Росархивом). - Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

10. "Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол №21). - Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

2. Основная литература:

1. Этика [электронный ресурс] учеб. пособие / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. – 4-е изд., стереотип. – М.: МПСИ, 2011. – 416 с. [Электронный ресурс]. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83433

3. Дополнительная литература:

1. Омеличкин, О.В. Политическая этика: учебное пособие / Р.В. Омеличкин; Кемеровский государственный университет. – Кемерово, 2012. – 288 с. [Электронный ресурс]. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232390

2. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с.

[Электронный ресурс]. URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117118

3. Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего: учебное пособие / В.Е. Зарайченко. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 445 с.

[Электронный ресурс]. URL:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=256486

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиа проектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.

2. MicrosoftOffice / LibreOffice.

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информио" для высших учебных заведений
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.