

**Приложение 2 к РПД Этика государственной и муниципальной службы
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Региональное
и муниципальное управление
Форма обучения – очная
Год набора - 2016**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
4.	Дисциплина (модуль)	Этика государственной и муниципальной службы
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2016

2. Перечень компетенций

<p>- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</p> <p>- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).</p>

Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема 1. Теоретические основы этики. Основные понятия и категории.	ПК-2 ОПК-4	– понятийный аппарат, категории и принципы профессиональной этики.	- свободно ориентироваться в этических основах деловых отношений, как исторически сложившихся принципах	– навыками оценки поведения специалиста с точки зрения морально-этических норм.	Групповая дискуссия, тест, выступление с докладом и презентацией по выбранной теме
Тема 2. Культура управления и ее элементы.	ПК-2 ОПК-4	- понятийный аппарат, категории и принципы профессиональной этики.	- свободно ориентироваться в этических основах деловых отношений, как исторически сложившихся принципах	– навыками оценки поведения специалиста с точки зрения морально-этических норм; - навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере.	Групповая дискуссия, выступление с докладом и презентацией по выбранной теме
Тема 3. Этика и культура политической деятельности.	ПК-2 ОПК-4	- понятийный аппарат, категории и принципы профессиональной этики.	- свободно ориентироваться в этических основах деловых отношений, как исторически сложившихся принципах	– навыками оценки поведения специалиста с точки зрения морально-этических норм; - навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере.	Групповая дискуссия, выступление с докладом и презентацией по выбранной теме

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема 4. Особенности профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.	ПК-2 ОПК-4	– об основах построения этического кодекса государственного служащего и этические правила государственной и муниципальной службы; - виды деловых отношений в государственных и муниципальных органах и их характеристики.	– толковать и применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы профессиональной этики на государственной и муниципальной службе, – правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с государственной и муниципальной службой.	– навыками оценки поведения специалиста с точки зрения морально-этических норм; - навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере.	Групповая дискуссия, тест, выступление с докладом и презентацией по выбранной теме
Тема 5. Конфликт интересов и коррупция на государственной службе: механизмы предотвращения и урегулирования.	ПК-2 ОПК-4	– об основах построения этического кодекса государственного служащего и этические правила государственной и муниципальной службы; - виды деловых отношений в государственных и муниципальных органах и их характеристики.	– толковать и применять нормативные правовые акты, регулирующие вопросы профессиональной этики на государственной и муниципальной службе, – правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с государственной и муниципальной службой.	– навыками оценки поведения специалиста с точки зрения морально-этических норм; - навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере.	Групповая дискуссия, тест, выступление с докладом и презентацией по выбранной теме

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1. Групповая дискуссия

Критерии оценивания	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся ориентируется в проблеме обсуждения, грамотно высказывает и обосновывает свои суждения, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, материал излагает логично, грамотно, без ошибок; • при ответе обучающийся демонстрирует связь теории с практикой. 	2
<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в проблеме обсуждения, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; • ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный. 	1
<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; • обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала. 	0

4.2. Тест

Процент правильных ответов	До 70	70-79	80-89	90-100
Количество баллов за решенный тест	0	2	3	4

4.3. Выступление с докладом по выбранной теме

Критерии оценивания	Баллы
– тема раскрыта, обучающийся свободно ориентируется в материале, приводит практические примеры, отвечает на вопросы группы и преподавателя, защиту сопровождает презентация.	9
– тема раскрыта, обучающийся свободно ориентируется в материале, приводит практические примеры;	6
– тема раскрыта на теоретическом уровне	4
<ul style="list-style-type: none"> – отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; – в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для объяснения материала. 	0

4.4. Презентация

Критерии оценки презентации	Баллы
Содержание (конкретно сформулирована цель работы, понятны задачи и ход работы, информация изложена полно и четко, сделаны аргументированные выводы)	2
Оформление презентации (единый стиль оформления; текст легко читается; фон сочетается с текстом и графикой; все параметры шрифта хорошо подобраны; размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах; ключевые слова в тексте выделены; иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации)	2
Эффект презентации (общее впечатление от просмотра презентации)	1
Максимальное количество баллов	5

4.5.Реферат

Характеристики выполнения реферата	Баллы
1. Новизна реферированного текста: актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	1
2. Степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану; полнота и глубина раскрытия основных понятий; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	1
3. Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по теме; привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	1
4. Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом; соблюдение требований к объему работы; культура оформления: выделение абзацев; использование информационных технологий.	1
5. Грамотность: отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; наличие литературного стиля изложения.	1
Максимальное количество баллов	5

4.6. Подготовка опорного конспекта

Подготовка материалов опорного конспекта является эффективным инструментом систематизации полученных знаний слушателем в процессе изучения дисциплины.

3 балла – подготовка реферата по темам изучаемой дисциплины в текстовой форме.

5 баллов – подготовка материалов опорного конспекта по темам изучаемой дисциплины по согласованию с преподавателем в текстовой форме, которая сопровождается схемами, табличной информацией, графиками.

5.Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1.Примерная тематика докладов, рефератов

1. Понятие этики, морали и нравственности в сфере управления организацией или системой.

2. Значение моральных и этических установок на государственной и муниципальной службе.

3. Принятие этически неверного решения на уровне низших и высших управленцев: определение последствий.

4. Причины принятия этических кодексов поведения в организациях и управляемых системах, их содержание.

5. Исторические и современные реалии этики управления в организациях и управляемых системах.

6. Особенности этики государственных и государственных гражданских служащих: сходства и различия.
7. Нормативно-правовое регулирование соблюдения морально-этических норм и кодексов государственных служащих.
8. Этика применения «грязных» технологий и «черных» PR-технологий.
9. Проблема неформального участия государственных служащих в организации и финансировании выборного процесса.
10. Права и ограничения государственных и муниципальных служащих по участию в выборных кампаниях.
11. Этика ведения деловых переговоров с использованием манипулятивных технологий и искаженных данных.
12. Особенности ведения политических дебатов государственных и муниципальных служащих.
13. Лоббирование интересов заказчиков при принятии решения: вопрос этики или свободы мнения.
14. Следование интересам группы людей: проблема отличия лоббирования от отстаивания прав населения.
15. Взятничество как самый оправдываемый элемент коррупционной системы: причины, перспективы.
16. Семейственность в организации государственной службы: основные виды контроля и борьбы с такой системой.
17. Растрата и использование государственных финансов в личных целях: формы оправдания и контроля.
18. Использование служебной информации в личных целях: пути отслеживания и наказания.
19. Проблема использования административного ресурса государственной службы в личных интересах или интересах группы давления.
20. Особенности распределения прав и обязанностей в системе народно-государственный служащий.
21. Этика отказа и обещания при работе государственных и муниципальных служащих с населением.
22. Система контроля за взаимоотношениями государственных служащих и населения: реалии и перспективы.
23. Значение общественности и СМИ в контроле соблюдения морально-этического кодекса управленцами.
24. Организация внутрисистемного контроля соблюдения норма морально-этических кодексов.
25. Возможность внешнего и внутреннего контроля этических норм в современной России.
26. Сходства и различия этических и моральных норм в системе экономико-производственного и государственного управления.
27. Соотношение понятий «человеческий капитал», «человеческий ресурс» и этическая система управления.
28. Кодексы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
29. Кодекс профессиональной чести управляющего организацией или предприятием.
30. Духовно-нравственный облик государственного и муниципального служащего.
31. Особенности представления образа управленца и государственного служащего в СМИ.
32. Моральная ответственность кадровой службы и руководителей за назначения сотрудников на должность и за результаты их работы.
33. Понятие «своей команды» и этические трудности ее формирования.

5.2. Типовые тестовые задания

1. Кто из философов первым использовал понятие «этические добродетели»:
 - а) Сократ;
 - б) Аристотель;
 - в) Платон;
 - г) Марк Аврелий.

2. Термин «этика» появился:
 - а) в IV в. до н.э.;
 - б) в XVIII в.;
 - в) в VI в. до н.э.;
 - г) в XIX в.

3. Основателем этики признается великий философ, считавший, что «невежество - всегда – зло, а образованный человек всегда добродетелен»:
 - а) Аристотель;
 - б) Сократ;
 - в) Платон;
 - г) Сенека.

4. Категория этики, выражающаяся в нравственной обязанности личности к обществу, другим людям:
 - а) долг;
 - б) совесть;
 - в) ответственность;
 - г) справедливость.

5. Культура - это:
 - 1) воспитание, образование и развитие;
 - 2) определенная сфера жизни общества, получившая институциональное закрепление;
 - 3) совокупность духовных ценностей и норм, присущих большой социальной группе, общности, народу;
 - 4) высокий уровень качественного развития духовных достижений;
 - 5) общепринятые и устоявшиеся формы жизни – обычаи, нормы, институты.
 - а) все, кроме 2;
 - б) все, кроме 5;
 - в) все, кроме 2 и 5;
 - г) все ответы верны.

6. Термин «политика» ввел в оборот:
 - а) Аристотель;
 - б) Сократ;
 - в) И.Кант;
 - г) Сенека.

7. Философ, считавший, что в политике следует опираться на силу, а не на мораль, которой можно и пренебречь при наличии благой цели:
 - а) Г.Гегель;
 - б) И. Бенгам;
 - в) Н. Макиавелли;
 - г) И.Кант.

8. В России вопросы депутатской этики координирует:

- а) Президент Российской Федерации;
- б) Федеральное агентство по вопросам депутатской этики;
- в) Комиссия Государственной Думы по вопросам депутатской этики;
- г) Государственный совет по вопросам депутатской этики.

9. Наука о приложении моральных принципов к поведению должностных лиц в аппаратных структурах государственной власти и местного самоуправления называется:

- а) административной этикой;
- б) парламентской этикой;
- в) этикой управления;
- г) политической культурой.

10. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих» разработан в соответствие:

- 1) с Конституцией РФ;
- 2) с Международным кодексом поведения государственных должностных лиц;
- 3) с ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4) с ФЗ «О системе государственной службы РФ»;
- 5) с ФЗ «О муниципальной службе в РФ».

а) все, кроме 2;

б) 1, 4, 5;

в) 3;

г) все ответы верны.

11. Урегулированием конфликта интересов на государственной службе занимаются:

- 1) руководитель государственного органа;
- 2) специальная комиссия по соблюдению требований к служебному поведению;
- 3) профсоюз;
- 4) комиссия по трудовым спорам.

а) 1, 2;

б) 4;

в) 2;

г) все ответы верны.

12. К основным принципам административной этики относятся:

- 1) принцип гуманизма;
- 2) принцип профессионального оптимизма;
- 3) принцип бюрократии;
- 4) принцип патриотизма;
- 5) принцип политической нейтральности.

а) все, кроме 3;

б) все, кроме 5;

в) 1, 3, 5;

г) все ответы верны.

Ключ: 1-б;2-а;3-б;4-а;5-г;6-а;7-в;8-в;9-а; 10-г; 11-а; 12-а.

5.3.Примерные вопросы к зачету

1. Этика как наука о морали
2. Предмет и структура этики.
3. Структура и функции морали.
4. Проблема нравственного выбора.
5. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
6. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
7. Функции профессиональной морали в обществе.
8. Понятие «административная этика».
9. Этика структуры и этика нейтралитета.
10. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
11. Политическая нейтральность государственной службы.
12. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
13. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
14. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
15. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
16. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
17. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
18. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
19. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
20. Понятие и природа коррупции. Моральный аспект проблемы коррупции.
21. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
22. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.
23. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
24. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
25. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП		Б1.В.ОД.16					
Дисциплина		Этика государственной и муниципальной службы					
Курс	3	семестр	5				
Кафедра		Экономики, управления и социологии					
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность			Щеглова Анна Николаевна, кандидат экономических наук, доцент				
Общ. трудоемкость час/ЗЕТ		108/3	Кол-во семестров	1	Форма контроля	зачет	
ЛК общ./тек. сем.	14/14	ПР/СМ общ./тек. сем.	28/28	ЛБ общ./тек. сем.	-	СРС общ./тек. сем.	66/66

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
Не предусмотрен				
<i>Основной блок</i>				
ПК-2, ОПК-4	Выступление с докладом	3	27	В течение семестра
ПК-2, ОПК-4	Тест	3	12	В течение семестра
ПК-2, ОПК-4	Групповая дискуссия	3	6	В течение семестра
ПК-2, ОПК-4	Презентация	3	15	В течение семестра
Всего:			60	
ПК-2, ОПК-4	Зачет		1 вопрос -20 2 вопрос -20	По расписанию
Всего:			40	
Итого:			100	
<i>Дополнительный блок</i>				
ПК-2, ОПК-4	Подготовка опорного конспекта		5	По согласованию с преподавателем
ПК-2, ОПК-4	Подготовка реферата		5	
Всего:			10	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 59 баллов и менее, «3» - 60-79 баллов, «4» - 80-89 баллов, «5» - 90-100 баллов.