

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»**  
**в г. Апатиты**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.15 Теория бухгалтерского учета**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**заочная**

форма обучения

**2016**

год набора

**Составитель:**

Дяченко Н.Г. к.э.н., доцент кафедры  
экономики, управления и социологии

Утверждено на заседании кафедры  
экономики, управления и социологии  
(протокол № 1 от «25» января 2017 г.)

Зав. кафедрой



М.В. Иванова

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** – формирование у студентов системных знаний в сфере методологии бухгалтерского наблюдения и практических навыков работы с учетной информацией.

**Задачи** изучения дисциплины.

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

В результате освоения содержания дисциплины «Теория бухгалтерского учета» выпускник должен:

**Знать:**

- правовые и концептуальные основы организации и построения бухгалтерского учета;
- сущность, принципы, приемы и способы бухгалтерского учета;
- требования документирования хозяйственных операций;
- объекты, способы документирования и методы оценки фактов хозяйственной жизни организации;

**Уметь:**

- правильно применять нормы законодательства в системе бухгалтерской информации;
- применять логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета;
- идентифицировать объекты учета и осуществлять их документальное оформление;
- определять в соответствии с экономическим содержанием их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;

**Владеть:**

- методами и инструментами аналитического и синтетического учета объектов учета в организации;
- техникой учетных записей техникой ведения бухгалтерского учета и документирования;
- методами оценки фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами, как «Микроэкономика».

Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета», формируют методологическую базу для освоения студентами содержания дисциплин профессионального цикла, в том числе «Бухгалтерский финансовый учет», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Аудит» и др.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер-активной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
2	3,4	4	144	6	10	-	16	2	119	-	9	Экзамен

В интерактивной форме часы используются в виде решения ситуационных задач, устных опросов по тематике дисциплины.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Сущность, цели, содержание, функции и задачи бухгалтерского учета	0,25	0,5		0,75	0,5	9	-
2.	Законодательное и нормативное	0,25	0,5		0,75	0,5	9	-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	регулирование бухгалтерского учета							
3.	Основополагающие принципы бухгалтерского учета	0,5	0,5		1	0,5	9	
4.	Объекты бухгалтерского наблюдения	0,5	1		1,5		10	
5.	Балансовое обобщение	0,5	1		1,5		9	
6.	Организация первичного учета. Документация и документооборот	0,5	0,5		1		9	
7.	Инвентаризация	0,5	0,5		1		9	
8.	Стоимостное измерение и виды оценок	0,5	0,5		1		9	
9	Бухгалтерские счета и двойная запись	0,5	1,5		2		10	
10	Техника и формы бухгалтерского учета	0,5	1		1,5	0,5	9	
11	Процедуры бухгалтерского учета	0,5	0,5		1		9	
12	Основы бухгалтерской отчетности	0,5	1		1,5		9	
13	Учетная политика и организация учета	0,5	1		1,5		9	
	<b>Экзамен</b>	-	-	-	-	-	-	<b>9</b>
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>119</b>	<b>9</b>

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Сущность, цели, содержание, функции и задачи бухгалтерского учета**

Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой. Понятие экономического субъекта как сложной системы управления. Состав пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике. Задачи и функции бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета.

#### **Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета**

Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, ее уровни и основные элементы. Характеристика отдельных положений основных нормативных документов.

#### **Тема 3. основополагающие принципы бухгалтерского учета**

Критерии формирования основополагающих принципов бухгалтерского учета. Основные подходы к классификации принципов. Сущность принципов-допущений: имущественную обособленность, непрерывность деятельности организации, временную определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления), последовательность применения учетной политики. Интерпретация обособленности имущества в российской экономике и законодательстве. Принципы-требования:

существенность, полноту учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой, сопоставимость, непротиворечивость, рациональность, отчетный период. Правила и приемы ведения бухгалтерского учета: стоимостную (денежную) оценку, первичную документацию, двойную запись, балансовое обобщение, инвентаризацию, отчетность.

#### **Тема 4. Объекты бухгалтерского наблюдения**

Основные понятия (термины) бухгалтерского учета: имущество (активы), обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные операции, финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Взаимосвязь отдельных видов имущества и источников их формирования и понятие хозяйственной операции. Совокупность хозяйственных операций и учет хозяйственных процессов. Стадии жизненного цикла производимого продукта. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной операции. Классификация финансово-хозяйственных операций по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. Понятие дохода и экономических выгод. Методы признания дохода в бухгалтерском и налоговом учете. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы отчетного периода». Идентификация активов и расходов отчетного периода. Метод начисления в учете доходов и расходов. Принципы выявления финансового результата. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли. Порядок формирования и распределения показателей финансового результата.

#### **Тема 5. Балансовое обобщение**

Сущность балансового метода отражения информации. Понятие и виды балансов. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Сущность балансового обобщения и установить его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Статья как основной элемент бухгалтерского баланса. Порядок оценки статей баланса. Понятие валюты бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на валюту бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов в зависимости от жизненного цикла развития предприятия. Капитальное (основное) и формальное уравнение двойственности.

#### **Тема 6. Организация первичного учета, документация и документооборот**

Первичные учетные документы, их содержание и обязательные реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Последовательность организации первичного учета на предприятии. Принцип документирования хозяйственных операций. Понятие, организацию и значение документооборота на предприятии. Стандартизация и унификация первичных документов.

#### **Тема 7. Инвентаризация**

Значение инвентаризации для обеспечения достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий организаций. Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы, сроки, порядок и технику проведения инвентаризации. Порядок оформления и отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

#### **Тема 8. Стоимостное измерение и виды оценок**

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Оценка как способ выражения в денежном измерении имущества предприятия и его источников. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости

актива. Виды и содержание калькуляции. Понятие амортизации. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.

#### **Тема 9. Бухгалтерские счета и двойная запись**

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Виды счетов. Классификация бухгалтерских счетов. Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Понятие субсчетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета бухгалтерского учета. Основные и регулирующие счета. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи и ее контрольное значение. Постулаты двойной записи. Правила составления бухгалтерских проводок. Классификация бухгалтерских проводок. Хронологическая и систематическая записи и их роль в бухгалтерском учете. Порядок учета на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счетах российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода.

#### **Тема 10. Техника и формы бухгалтерского учета**

Понятие, виды, содержание и значение учетных регистров. Классификация регистров бухгалтерского учета и правила их заполнения. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах. Техническое обеспечение бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета как система сочетаний и построения учетных регистров, последовательности и способов записей в них. Характеристика основных форм бухгалтерского учета и этапы их применения. Достоинства и недостатки форм бухгалтерского учета, применяемых в Российской Федерации.

#### **Тема 11. Процедуры бухгалтерского учета**

Понятие бухгалтерской процедуры. Моделирование в бухгалтерском учете. Моделирование учетной процедуры. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. Этапы организационного периода. Этапы, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс. Контрольное значение оборотной ведомости. Применение шахматного баланса в контрольных целях.

#### **Тема 12. Основы бухгалтерской отчетности**

Понятие, виды, состав и значение бухгалтерской отчетности. Основные этапы организации учетной работы по составлению годовой отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к отечественной внешней бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности и общепринятые допущения, являющиеся национальными стандартами для ее оценки.

#### **Тема 13. Учетная политика и организация учета**

Понятие и содержание учетной политики. Основное содержание и требования Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Допущения, принимаемые при формировании учетной политики организации. Порядок оформления приказа по учетной политике. Изменения учетной политики. Порядок отражения изменений в учетной политике в пояснительной записке, входящей в состав годовой бухгалтерской отчетности. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Законодательные и нормативные акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс РФ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29. 07.98 № 34н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 13/2006, утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08, утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02, утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
17. Указание Банка России  
«[http://www.consultant.ru/online.cgi?req=query&REFDOC=175737&REFBASE=LAW&REFPAGE=0&REFTYPE=CDLT\\_MAIN\\_BACKREFS&ts=623147860233210323&lst=0&REFDST=1000040](http://www.consultant.ru/online.cgi?req=query&REFDOC=175737&REFBASE=LAW&REFPAGE=0&REFTYPE=CDLT_MAIN_BACKREFS&ts=623147860233210323&lst=0&REFDST=1000040)»  
порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке

ведения кассовых индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства и субъектами малого предпринимательства» № 3210-У от 11.03.2014 - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

18. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### **Основная литература:**

1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>

2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

#### **Дополнительная литература:**

Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**



ЭБС «Издательство Лань»[Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»[Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Электронная база данных Scopus.

### **7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информио" для высших учебных заведений  
<http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.