

Приложение 1 к РПД Теория бухгалтерского учета
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения – заочная
Год набора - 2016

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
4.	Дисциплина (модуль)	Теория бухгалтерского учета
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2016

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта

информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.6. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.8. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Теория бухгалтерского учета» интерактивной форме часы используются в виде: устного опроса и решения ситуационных задач.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Сущность, цели, содержание, функции и задачи бухгалтерского учета

План:

1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой.
2. Понятие экономического субъекта как сложной системы управления. Состав пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение бухгалтерского учёта и назовите отличительные черты бухгалтерского учёта от оперативного и статистического.
2. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
3. Назовите задачи бухгалтерского учета.
4. Какие функции выполняет бухгалтерский учет?
5. Охарактеризуйте внешних пользователей бухгалтерской информации.
6. Охарактеризуйте внутренних пользователей бухгалтерской информации.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 1).
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 1).
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> - (главы 1-2).

Занятие 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета

План:

1. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, ее уровни и основные элементы.
3. Характеристика отдельных положений основных нормативных документов.

Вопросы для устного опроса:

Раскрыть цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.

1. Описать систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее основные элементы.
2. Перечислить основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации.
3. Рассмотреть первый уровень регулирования
4. Рассмотреть второй уровень - положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные Минфином РФ, устанавливающие принципы, правила и способы ведения организациями учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения.
5. Рассмотреть третий уровень – методические указания, инструкции, рекомендации, раскрывающие порядок ведения бухгалтерского учета по отдельным его разделам.
6. Рассмотреть четвертый уровень – документы внутреннего регулирования.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 2)
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 2)

Занятие 3. Основополагающие принципы бухгалтерского учета

План:

1. Критерии формирования основополагающих принципов бухгалтерского учета.
2. Основные подходы к классификации принципов.
3. Сущность принципов-допущений.
4. Интерпретация обособленности имущества в российской экономике и законодательстве.
5. Принципы-требования: существенность, полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой, сопоставимость, непротиворечивость, рациональность, отчетный период.

Вопросы для устного опроса:

1. Что означает понятие "принцип бухгалтерского учета"?
2. Перечислите и охарактеризуйте допущения бухгалтерского учета.
3. Охарактеризовать основные подходы классификации принципов бухгалтерского учета
4. Раскрыть принципы-допущения, принципы-требования.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 1)
2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 2).

Занятие 4. Объекты бухгалтерского наблюдения

План:

1. Основные понятия (термины) бухгалтерского учета.
2. Взаимосвязь отдельных видов имущества и источников их формирования и понятие хозяйственной операции.
3. Действия бухгалтера при осмыслении свершившейся финансово-хозяйственной операции.
4. Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам.
5. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта.
6. Понятие дохода и экономических выгод.
7. Методы признания дохода в бухгалтерском и налоговом учете.
8. Идентификация активов и расходов отчетного периода.
9. Метод начисления в учете доходов и расходов.
10. Принципы выявления финансового результата.
11. Различие между понятиями учетной и налогооблагаемой прибыли. Порядок формирования и распределения показателей финансового результата.

Вопросы для устного опроса:

1. охарактеризовать классификацию ФХЖ.
2. Раскрыть определение дохода и экономических выгод хозяйствующих субъектов.
3. Раскрыть сущность метода начисления и его значение в формировании бухгалтерской информации.
4. Указать совокупность терминов бухгалтерского учета.
5. Раскрыть взаимосвязь активов, обязательств и капитала.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 3)
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 3)
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 3).

Занятие 5. Балансовое обобщение

План:

1. Сущность балансового метода отражения информации. Понятие и виды балансов. Роль и назначение бухгалтерских балансов.

2. Сущность балансового обобщения и установить его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности.
3. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов.
4. Статья как основной элемент бухгалтерского баланса. Порядок оценки статей баланса. Понятие валюты бухгалтерского баланса.
5. Влияние хозяйственных операций на валюту бухгалтерского баланса.
6. Виды бухгалтерских балансов в зависимости от жизненного цикла развития предприятия.
7. Капитальное (основное) и формальное уравнение двойственности.

Выполнение тестовых заданий.

Решение комплекса задач.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 4)
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (глава 4)
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 10).

Занятие 6. Организация первичного учета, документация и документооборот

План:

1. Первичные учетные документы, их содержание и обязательные реквизиты. Классификация первичных учетных документов.
2. Последовательность организации первичного учета на предприятии. Принцип документирования хозяйственных операций.
3. Понятие, организацию и значение документооборота на предприятии.
4. Стандартизация и унификация первичных документов

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 7)
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 7)
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 4).

Занятие 7. Инвентаризация

План:

1. Значение инвентаризации для обеспечения достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организаций.

2. Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная).
3. Способы, сроки, порядок и технику проведения инвентаризации.
4. Порядок оформления и отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

Выполнение тестовых заданий.

Решение комплекса задач.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 10)
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 10)
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 5).

Занятие 8. Стоимостное измерение и виды оценок

План:

1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения.
2. Оценка как способ выражения в денежном измерении имущества предприятия и его источников. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость.
3. Особенности оценки различных объектов. Калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости актива. Виды и содержание калькуляции. Понятие амортизации. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. –(глава 8)
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 8)
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 6)

Занятие 9. Бухгалтерские счета и двойная запись

План:

1. Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов.
2. Классификация бухгалтерских счетов.

3. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.
4. Понятие двойной записи и ее контрольное значение.
5. Правила составления бухгалтерских проводок. Классификация бухгалтерских проводок. Хронологическая и систематическая записи и их роль в бухгалтерском учете.
6. Порядок учета на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности: учет амортизируемых объектов; специфика отражения затрат на счета российского бухгалтерского учета; отражение на бухгалтерских счетах налога на добавленную стоимость; счетные формулы признания доходов и расходов отчетного периода.

Решение комплекса задач.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (главы 5-6)
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (главы 5-6)
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (главы 8-9)

Занятие 10. Техника и формы бухгалтерского учета

План:

1. Понятие, виды, содержание и значение учетных регистров. Классификация регистров бухгалтерского учета и правила их заполнения.
2. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.
3. Техническое обеспечение бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета как систему сочетаний и построения учетных регистров, последовательности и способов записей в них.
4. Характеристика основных формам бухгалтерского учета и рассмотреть этапы их применения. Достоинства и недостатки форм бухгалтерского учета, применяемых в Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса:

1. Раскрыть значение учетных регистров в системе бухгалтерской и управленческой информации.
2. Описать порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.
3. Представить виды и порядок выбора форм ведения бухгалтерского учета.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 9)
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 9)

3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (главы 12-13).

Занятие 11. *Процедуры бухгалтерского учета*

План:

1. Понятие бухгалтерской процедуры. Моделирование в бухгалтерском учете. Моделирование учетной процедуры. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных.

2. Этапы организационного периода. Этапы, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов; регистрация в хронологических регистрах; Главная книга; пробный баланс (оборотная ведомость); заключительный баланс.

3. Контрольное значение оборотной ведомости. Применение шахматного баланса в контрольных целях.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (главы 7, 9)

Занятие 12. *Основы бухгалтерской отчетности*

План:

1. Понятие, виды, состав и значение бухгалтерской отчетности.

2. Основные этапы организации учетной работы по составлению годовой отчетности.

3. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности.

4. Требования, предъявляемые к отечественной внешней бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности и общепринятые допущения, являющиеся национальными стандартами для ее оценки.

Решение комплекса задач.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 11)

2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 11)

3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 11).

Занятие 13. Учетная политика и организация учета

План:

1. Понятие и содержание учетной политики. Основное содержание и требования Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Допущения, принимаемые при формировании учетной политики организации.

2. Порядок оформления приказа по учетной политике. Изменения учетной политики. Порядок отражения изменений в учетной политике в пояснительной записке, входящей в состав годовой бухгалтерской отчетности.

3. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. Права и обязанности главного бухгалтера.

Вопросы для устного опроса:

1. Указать нормативное регулирование формирования учетной политики организации, ее назначение.

2. Раскрыть сущность допущений, используемых при формировании учетной политики организации.

3. Охарактеризовать правила изменения учетной политики и порядок их отражения в бухгалтерской отчетности.

4. Раскрыть правовое положение бухгалтерской службы в организации.

Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 12)

2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета: учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели; под ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 12)

3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 14).