

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.14 Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(код и наименование направления подготовки

с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2016

год набора

Составитель:

Дяченко Н.Г., к.э.н.,
доцент кафедры экономики,
управления и социологии

Утверждено на заседании кафедры
экономики, управления и социологии
(протокол № 1 от «25» января 2017 г.)

Зав. кафедрой



М.В. Иванова

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – систематизация практических навыков обучающихся в области профессионального ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с применением специализированных программных продуктов.

Задачи изучения дисциплины.

- получение навыков оформления первичной и бухгалтерской документации с использованием 1С: Бухгалтерии;
- приобретение навыков систематизации бухгалтерской информации в регистрах учета;
- формирование бухгалтерской отчетности с использованием 1С: Бухгалтерии;
- ведение налоговых расчетов на основе возможностей 1С: Бухгалтерия.

В результате освоения содержания дисциплины «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету» выпускник должен:

Знать:

- основные принципы работы программы 1С «Бухгалтерия 8.3»;
- правила оформления наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации с использованием программных продуктов;
- специфику автоматизированной организации и ведения бухгалтерского, налогового учета и формирования отчетности с учетом основных требований информационной безопасности;
- принципы решения практических задач бухгалтерского учета в бухгалтерских информационных системах и формирования финансовой и налоговой отчетности;
- роль бухгалтера – пользователя на всех стадиях бухгалтерского и налогового учета.

Уметь:

- применять в работе информационно – справочные системы;
- формировать базу данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета;
- правильно заполнять первичную документацию и отражать хозяйственные операции в информационной базе с учетом основных требований информационной безопасности;
- грамотно использовать механизм формирования регламентных операций в конце месяца по автоматическому закрытию счетов бухгалтерского учета;
- формировать учетные регистры в программной среде ведения бухгалтерского и налогового учета.

Владеть:

- навыками подготовки информационной базы к работе и самостоятельной работы в системе автоматизированного бухгалтерского и налогового учета;
- методами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками использования возможностей программного продукта для анализа учетной информации с учетом основных требований информационной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

2. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет» «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Информатика», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Знания, полученные в результате освоения дисциплины «Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету», формируют методологическую базу для освоения содержания таких дисциплин, как «Бухгалтерское дело», а также при прохождении преддипломной практики, подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц или 144 часа.
(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер- активной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
5		2	72	-	20		20	10	48	-	4	Зачет
5		2	72	-	20		20	10	48	-	4	Зачет с оценкой
Итого		4	144	-	40		40	20	96	-	8	

В интерактивной форме часы используются в виде практических заданий, выполняемых обучающимися с применением 1С: Бухгалтерия в лаборатории информационных технологий.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
Семестр 7								
1.	<u>Раздел 1. Основы автоматизации бухгалтерского учета</u> Основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	-	1	-	1	1	5	-
2.	Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета	-	1	-	1	1	5	-
3.	Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера	-	1		1	1	5	-
4.	Особенности построения и функционирования многопользовательских автоматизированных систем бухгалтерского учета	-	1	-	1	1	5	-
5.	Внедрение и эксплуатация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета	-	2	-	2	1	5	-
6.	Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в автоматизированных системах бухгалтерского учета в программе 1С: «Предприятие 8.2».	-	4	-	4	1	6	-
7.	Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в автоматизированных системах бухгалтерского учета на примере 1С: «Предприятие 8.3».	-	4	-	4	1	6	-
8.	Автоматизация учета труда и заработной платы с применением 1С: Предприятие 8. «Зарплата и управление персоналом».	-	4	-	4	1	6	-
9	Изучение информационно – поисковой справочно–правовой системы «Консультант Плюс».	-	2	-	2	2	5	-
	Зачет	-		-		-		4
	Итого 7 семестр	-	20	-	20	10	48	4

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
Семестр 8								
10	<u>Раздел 2. Практика ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»</u> Создание информационной базы. Ввод начальных остатков	-	1	-	1	<u>1</u>	4	-
11	Учет кассовых операций	-	2	-	2	<u>1</u>	4	-
12	Учет расчетов с подотчетными лицами	-	1	-	1	<u>1</u>	4	-
13	Учет банковских операций	-	1	-	1	<u>1</u>	4	-
14	Учет расчетов по оплате труда	-	2	-	2	<u>1</u>	4	-
15	Учет внеоборотных активов	-	2	-	2	<u>1</u>	4	-
16	Учет товаров и услуг. Учет расчетов с поставщиками и покупателями	-	2	-	2	<u>1</u>	4	-
17	Учет выпуска и продажи готовой продукции	-	2	-	2	<u>1</u>	4	-
18	Учет капитала и резервов	-	1	-	1	<u>1</u>	4	-
19	Учет финансовых результатов и расчетов по налогу на прибыль	-	2	-	2	<u>1</u>	4	-
20	Регламентированная отчетность	-	4	-	4		8	-
	Зачет с оценкой	-		-				-
	Итого 8 семестр	-	20	-	20	10	48	4
	Всего		40		40	20	96	8

Содержание дисциплины

Раздел 1 Основы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 1. Основы построения автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета

Определение и характерные черты информационного общества. Этапы и особенности информационных революций. Понятие бухгалтерского учета как информационной системы, необходимой при принятии управленческих решений. Структура учетной информации. Информационные технологии и обеспечивающие компоненты автоматизированной системы бухгалтерского учета. Концептуальная модель обработки данных при компьютерной форме бухгалтерского учета. АРМ бухгалтера.

Тема 2. Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета

Развернутая и интегральная классификации автоматизированных систем бухгалтерского учета. Современное состояние рынка бухгалтерских программ.

Тема 3. Организация автоматизированного рабочего места бухгалтера

Создание единой автоматизированной системы управления предприятием. Объединение бухгалтерского учета с другими видами учета и подсистемами управления. Выбор персональных компьютеров различных конфигураций для конкретного предприятия. Информационные технологии в бухучете их назначение, практическое и функциональное применение.

Тема 4. Особенности построения и функционирования многопользовательских автоматизированных систем бухгалтерского учета

Основные принципы построения и технология многопользовательской работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета. Особенности организации информационной базы многопользовательских систем.

Тема 5. Внедрение и эксплуатация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета

Критерии выбора программного обеспечения и подходы к внедрению автоматизированной системы бухгалтерского учета. Способы адаптации тиражных программ при создании и внедрении автоматизированной системы бухгалтерского учета. Этапы ввода системы в эксплуатацию, правовая поддержка, методическое сопровождение и обновление системы.

Тема 6. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в программе 1С: «Предприятие 8.2»

Общий порядок работы с программным продуктом. Настройка параметров учета. Ввод сведений по организации, учетная политика. Информационная модель системы бухгалтерских счетов. Организация системы синтетических и аналитических счетов. Организация справочников и отчетов. Порядок заполнения справочников. Номенклатура и номенклатурные группы.

Тема 7. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в программе 1С: «Предприятие 8.3»

Общий порядок работы с программным продуктом. Настройка параметров учета. Ввод сведений по организации, учетная политика. Информационная модель системы бухгалтерских счетов. Организация системы синтетических и аналитических счетов. Организация справочников и отчетов. Порядок заполнения справочников. Номенклатура и номенклатурные группы.

Тема 8. Автоматизация учета труда и заработной платы с применением 1С: Предприятие 8.2. «Зарплата и управление персоналом»

Начальные настройки 1С ЗУП и Учетная политика. Прием на работу нового сотрудника, штатное расписание. Расчет зарплаты и удержаний. Учет исчисленного, удержанного и перечисленного НДФЛ. Вычеты. Расчет и уплата страховых взносов. Отражение зарплаты в бухучете.

Тема 9. Изучение информационно – поисковой справочно–правовой системы «Консультант Плюс»

Графический интерфейс. Структура единого информационного массива. Тематический поиск. Расширенный поиск. Поиск по контексту. Возможности работы с документами. Междокументальные ссылки и связи. Формы документов бухгалтерской и налоговой отчетности в форматах MS-Word и MS-Excel. Составление подборки документов по проблеме и их анализ. Сохранение результатов поиска. Решение ситуационных задач по различным разделам системы. Новостная лента.

Раздел 2. Практика ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»

Тема 10. Создание информационной базы. Ввод начальных остатков

Ввод основных сведений по организации. Настройка рабочего плана счетов и учетная политика. Ввод начальных остатков счетам активов, обязательств, капитала. Журнал учета операций.

Тема 11. Учет кассовых операций

Оформление первичной документации (ПКО, РКО). Работа с отчетами по кассовым операциям. Журнал «кассовые документы».

Тема 12. Учет расчетов с подотчетными лицами

Документ «Авансовый отчет». Командировочные расходы в налоговом учете. Представительские расходы. Документальное оформление хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету расчетов с подотчетными лицами. Подготовка отчетов по расчетам с подотчетными лицами.

Тема 13. Учет банковских операций

Документальное оформление банковских операций. Реквизиты уплаты налогов и взносов и их перечисление. Банковские выписки. Учет поступления и списания денежных средств. Учет операций с валютой.

Тема 14. Учет расчетов по оплате труда

Документальное оформление хозяйственных операций по учету труда и оплате в программе. Депонирование сумм заработной платы. Порядок выплаты заработной платы через банк и кассу. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций связанных с начислением и удержаниями по заработной плате. Формирование отчетов по оплате труда.

Тема 15. Учет внеоборотных активов

Документальное оформление хозяйственных операций по учету основных средств в программе. Приобретение основных средств с дополнительными расходами. Приобретение оборудования, требующего монтажа. Оценка и инвентаризация основных средств. Учет амортизационной премии. Модернизация основных средств. Групповой учет основных средств. Отчеты по учету основных средств. Учет временных разниц. Документальное оформление хозяйственных операций по учету НМА в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с НМА. Учет НИОКР.

Тема 16. Учет товаров и услуг. Учет расчетов с поставщиками и покупателями

Документальное оформление расчетов с покупателями. Доверенность. Учет поступления товаров. Дополнительные расходы. Учет услуг сторонних организаций. Комиссионная торговля и расчеты с комитентом. Учет возврата товаров поставщику. Учет импорта товаров. Учет движения товаров. Инвентаризация товаров на складе. Зачет взаимных требований. Учет материалов и их перемещения.

Тема 17. Учет выпуска и продажи готовой продукции

Документальное оформление операций по учету производственных затрат в программе. Схемы корреспонденции счетов по учету производственных затрат и издержек обращения. Установка цен номенклатуры. Спецификация номенклатуры. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Заккрытие месяца. Учет реализации продукции. Учет расходов на рекламу.

Тема 18. Учет капитала и резервов

Уставный капитал организации. Формирование операций по вкладам в УК. Добавочный капитал, резервный капитал, целевые финансирования и поступления. Объявленный уставный капитал. Документальное оформление хозяйственных операций по учету собственного капитала. Схемы корреспонденции счетов по учету капитала.

Тема 19. Учет финансовых результатов расчетов по налогу на прибыль

Учет доходов и расходов по счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы». Учет операций по счету 99 «Прибыли и убытки». Постоянные налоговые разницы, активы и обязательства. Отложенные активы и обязательства. Расчет налога на прибыль. Формирование отчетной информации (налоговые регистры).

Тема 20. Регламентированная отчетность

Формирование декларации по налогу на прибыль. Формирование отчета о финансовых результатах. Формирование бухгалтерского баланса.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Законодательные и нормативные акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ: Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29. 07.98 № 34н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 13/2006, утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08, утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02, утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Указание Банка России
«.../cgi/online.cgi?req=query&REFDOC=175737&REFBASE=LAW&REFPAGE=0&REFTYPE=CDLT_MAIN_BACKREFS&ts=623147860233210323&lst=0&REFDST=1000040
порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых индивидуальных предпринимателями и субъектами малого предпринимательства и субъектами малого предпринимательства» № 3210-У от 11.03.2014 - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

16. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

17. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49. - Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основная литература

1. Телешева, Н.Ф. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие / Н.Ф. Телешева, А.Н. Пупков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 188 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3178-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для обучающихся, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. - 167 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.

Дополнительная литература

1. Мещихина, Е.Д. Информационные системы бухгалтерского учета: практикум / Е.Д. Мещихина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 240 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1562-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань»[Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»[Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. Электронный справочник "Информιο" для высших учебных заведений
<http://www.informio.ru/>
3. Министерство финансов РФ - www.minfin.ru
4. Федеральная налоговая служба РФ – www.nalog.ru
5. Министерство экономического развития и торговли - www.economy.gov.ru

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.