

Приложение 1 к РПД Б1.В.ОД.11 «Социальная информатика»
39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) – «Социология социальной работы»
Форма обучения – очная
Год набора – 2016

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Информатики и вычислительной техники
2.	Направление подготовки	39.03. 02 Социальная работа
3.	Направленность (профиль)	Социология социальной работы
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ОД.11 «Социальная информатика»
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2016

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

**1.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор,

отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ЗАЧЕТА

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Написание доклада является:

- одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы обучающихся;
- одной из форм научной работы обучающихся, целью которой является расширение их научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.

Доклад, как форма обучения - это краткий обзор доступных публикаций по заданной теме.

Темы докладов определяются преподавателем и содержатся в программе курса.

Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания доклада.

Целью написания докладов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение обучающимися навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; – с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

Требования к содержанию доклада:

- материал, использованный в докладе, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

Объем работы должен быть, как правило, не менее 5-10 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое -15 мм, нижнее -20 мм, верхнее -20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

1.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в университете. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по изучаемым дисциплинам, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений. Необходимо помнить, что начинать самостоятельные занятия следует с начала семестра и проводить их регулярно. Очень важно приложить максимум усилий, чтобы заставить себя работать с полной отдачей. Необходимо помнить, что время учебы крайне ограничено, его нельзя растрачивать понапрасну. Следует осознать, что, если не использовать для занятий всего лишь один вечер в неделю, то за год их наберется не менее 40, т.е. полтора учебных месяца окажутся потерянными. Успеху в самостоятельной работе способствует соблюдение некоторых правил. Прежде всего, следует приучить себя начинать работу немедленно, как только сели за стол. Надо работать сосредоточенно и все доводить до конца. Необходимо определить реальный объем работы и продумать последовательный план ее выполнения. Работать следует не спеша, но аккуратно, точно. Излишняя поспешность влияет на качество самостоятельной работы.

Необходимо самостоятельно планировать свое рабочее время, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это создает более спокойную обстановку, что в итоге положительно сказывается на усвоении материала. Важно полнее осознать цели своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии. Продуктивность

работы зависит от правильного чередования труда и отдыха. Поэтому каждые час или два следует делать перерыв на 10-15 минут. Выходные дни лучше посвятить активному отдыху, занятиям спортом, прогулками на свежем воздухе и т.д. Даже переключение с одного вида умственной работы на другой может служить активным отдыхом.

В процессе обучения важнейшую роль играет самостоятельная работа с литературой. Без навыка правильного использования источников будет чрезвычайно трудно изучать программный материал, и много времени будет потрачено нерационально. Работа с книгой складывается из умения подобрать необходимые книги, разобраться в них, законспектировать, выбрать главное, усвоить и применить на практике.

Работу с книгой следует начать с беглого ознакомления, чтобы решить, есть ли там материал, необходимый для самостоятельной работы. В первую очередь, ознакомиться с титульной страницей, на которой указаны автор, название и год издания. На обороте титульной страницы обычно помещена аннотация, в которой дается сжатая характеристика книги с указанием, для какого круга читателей она предназначена. Особое внимание следует обратить на оглавление, так как оно раскрывает содержание книги. Предисловие позволит узнать, с какой целью книга написана, каким вопросам посвящена. В заключении книги подводятся итоги, делаются выводы. Чтение книги может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться. При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если при чтении каждого параграфа (раздела) самому себе ответить на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Заключительным этапом изучения книги, статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами. Помимо сказанного следует иметь в виду, что научиться извлекать из книги все полезное, овладеть рациональными методами чтения и конспектирования можно только на основании практического опыта регулярной работы с книгой.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

1.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Современные образовательные технологии» в интерактивной форме часы используются в виде: группой дискуссии, заслушивании и обсуждении подготовленных студентами докладов с презентациями по тематике дисциплины.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Современные технологии и средства создания и распространения информационных ресурсов	Групповая дискуссия, доклад с презентацией	-	4
2.	Электронные информационные ресурсы в науке, образовании	Групповая дискуссия, доклад с презентацией	-	3
ИТОГО			7 часов	

2. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ темы	Название темы, план занятия	Литература
Тема № 1	<p>Облачные технологии в обучении</p> <p>1. Типы и виды «облаков»: сравнительный анализ облачных технологий разных производителей.</p> <p>2. Сервисы Google для построения информационно-образовательной среды.</p> <p><i>Вопросы для групповой дискуссии:</i></p> <p>1. Назовите основные модели развертывания облачных систем.</p> <p>Современные электронные учебные ресурсы.</p> <p>1. Модульный принцип организации ЭОР.</p> <p>2. Электронные учебники и электронные учебные пособия</p> <p><i>Вопросы для групповой дискуссии:</i></p> <p>1. В чем основные преимущества и недостатки компьютерных средств обучения?</p> <p>2. Где применяются электронные образовательные ресурсы?</p> <p>3. Как можно просматривать электронные учебники и электронные учебные пособия?</p> <p>4. В чем преимущество использования электронных учебников?</p> <p>5. Каковы недостатки при использовании электронных учебных пособий?</p>	<p>Основная [1 с.9] Дополнительная [1 с. 29] Основная [1 с.53] Дополнительная [2 с.37]</p>
Тема № 2	<p>Технология мультимедиа.</p> <p>1. Характеристика и основные компоненты.</p> <p>2. Направления и перспективы применения мультимедиа технологии в научном и образовательном процессе.</p> <p>3. Интерактивные доски и их редакторы</p> <p><i>Вопросы для групповой дискуссии:</i></p> <p>1. Что такое интерактивный режим обучения?</p> <p>2. Что такое мультимедийные технологии?</p> <p>3. Какую роль мультимедийные технологии имеют при разработке технологий компьютерного обучения?</p> <p>4. Существуют ли границы в использовании мультимедиа технологий?</p>	<p>Дополнительная [1 с.39]</p>
Тема № 3	<p>Визуализация учебной информации средствами ИКТ</p> <p>1. Основы визуализации учебной информации</p> <p>2. Средства ИКТ, применяемые для визуализации</p> <p>3. Видеолекции.</p> <p><i>Вопросы для групповой дискуссии:</i></p> <p>1. Преимущества визуализации в обучении?</p> <p>2. Что такое инфографика и зачем она нужна?</p> <p>3. Какие методы визуализации вы знаете?</p> <p>4. Какие сервисы для создания инфографики вы знаете?</p> <p>5. Дайте определение понятию метадизайн.</p>	<p>Основная [1 с.18] Дополнительная [1 с.42]</p>

№ темы	Название темы, план занятия	Литература
Тема № 4	<p>Компьютерный контроль в обучении</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы компьютеризированного контроля знаний. 2. Требования к системам компьютерного контроля знаний. 3. Компьютерные средства оценки уровня знаний. <p><i>Вопросы для групповой дискуссии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Перечислите известные Вам формы самоконтроля и взаимоконтроля контроля знаний. 5. Перечислите компьютерные средства оценки уровня знаний. 6. Для чего используют централизованные базы данных при проверке знаний? 	<p>Основная [1 с. 29] Дополнительная [1 с.17, 2 с.47]</p>

3. ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)
1.	системы обработки статической графической информации, анимированной графики, записи и редактирования звука, видеомонтажа.
2.	Информационный рынок . Назначение и его основные функции.
3.	Информационная экономика. Информационный бизнес . Назначение и его основные функции
4.	Анализ приоритетных направлений развития информационных технологий
5.	Современное состояние и перспективы развития информатизации стран мирового сообщества.
6.	Глобальная телекоммуникационная сеть Интернет: характеристика и проблемы развития. Информационно-поисковые системы.
7.	Основные принципы обмена информацией в электронном виде.
8.	Крупнейшие российские и зарубежные библиотеки, электронные каталоги российских библиотек.
9.	Психологические особенности восприятия электронной информации, которые следует учитывать при разработке образовательных информационных ресурсов
10.	Использование графических продуктов для отображения результатов исследований
11.	Интеллектуальные и экспертные системы (классификация и технологии разработки)
12.	Интеллектуальные системы решения вычислительных задач.
13.	Технологии и направления развития искусственного интеллекта

1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы практического занятия	Кол-во часов
1	Современные технологии и средства создания и распространения информационных ресурсов	4
2	Электронные информационные ресурсы в науке, образовании	6
3	Компьютерные технологии в науке и образовании	8
4	Информационные технологии в статистических расчетах.	6
	ИТОГО	24

Тема: Современные технологии и средства создания и распространения информационных ресурсов

План

1. Системы управления базами данных (СУБД).
2. Базы знаний.
3. Гипертекст и гиперссылки.
4. Web-сайты и Web-страницы.
5. Всемирная паутина.
6. Технология WWW.
7. Браузеры.
8. Публикация информационных материалов в Интернет.
9. Универсальные поисковые системы Internet и библиографические ресурсы Internet.
10. Компьютерные обучающие системы.
11. Электронная почта, электронные журналы и конференции.

Литература

1. Рыбцова Л.Л. Современные образовательные технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276535
2. Хисматов Р.Г. Современные компьютерные технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428016

Вопросы для самоконтроля

1. Использование ресурсов сети Интернет в обучении
2. Социальные сервисы сети Интернет и возможности применения их в образовании.
3. Безопасная работа в сети Интернет.
4. Вебинары и сервисы сети интернет для их проведения.

Задание для самостоятельной работы:

1. Перечислите виды протоколов, используемых для передачи данных в Интернет.
2. Охарактеризуйте понятие гипертекста, гипертекстовой ссылки на Web-страницах.
3. Какова система адресации в сети Интернет?
4. Какими способами может быть осуществлена навигация по Web-странице?
5. Можно ли просматривать страницы Интернет, не подключаясь к сети? Что для этого необходимо?

Тема: Электронные информационные ресурсы в науке, образовании

План

1. Онлайн-библиотечные каталоги. Электронная библиотека российских научных журналов.
2. Механизм доступа пользователей к компьютерным информационным ресурсам

- локальной сети.
3. Правила удаленного доступа.
 4. Научное цитирование. Цели цитирования. Стандарты цитирования. Правила научного цитирования. Цитирование интернет-источников: сайта, портала, электронной рассылки. Цитирование статей и книг, размещенных в электронных информационных ресурсах.
 5. Цитирование фильмов, видео и иной аудиовизуальной информации.

Литература

1. Хисматов Р.Г. Современные компьютерные технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428016
2. Колин К. К. Социальная информатика : учеб. пособие для вузов / Колин К. К. - М. : Фонд "Мир" : Академический Проект, 2003. - 426 с.

Вопросы для самоконтроля

1. Облачные технологии в обучении
2. Типы и виды «облаков»: сравнительный анализ облачных технологий разных производителей.
3. Сервисы Google для построения информационно-образовательной среды. Назовите основные модели развертывания облачных систем.

Задание для самостоятельной работы:

1. В чем основные преимущества и недостатки компьютерных средств обучения?
2. Где применяются электронные образовательные ресурсы?
3. Как можно просматривать электронные учебники и электронные учебные пособия?
4. В чем преимущество использования электронных учебников?
5. Каковы недостатки при использовании электронных учебных пособий?

Тема: Компьютерные технологии в науке и образовании

План

1. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
2. Средства телекоммуникационного доступа к информации.
3. Видео- и телеконференции.
4. Образовательные и научные порталы.
5. Информационные технологии образования.
6. Образовательные электронные ресурсы.
7. Технологии и направления развития искусственного интеллекта.

Литература

1. Кручинский В.В., Тановицкая Ю.Н., Хомич С.Л. Компьютерные технологии в науке, образовании и производстве электронной технике [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=208586
2. Хисматов Р.Г. Современные компьютерные технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428016

Вопросы для самоконтроля

1. Технология мультимедиа. Характеристика и основные компоненты.
2. Направления и перспективы применения мультимедиа технологии в научном и образовательном процессе.
5. Что такое интерактивный режим обучения?
6. Что такое мультимедийные технологии?

Задание для самостоятельной работы:

1. Какую роль мультимедийные технологии имеют при разработке технологий компьютерного обучения?
2. Существуют ли границы в использовании мультимедиа технологий?
3. Средства ИКТ, применяемые для визуализации

4. Что такое инфографика и зачем она нужна?
5. Какие методы визуализации вы знаете?
6. Какие сервисы для создания инфографики вы знаете?
7. Дайте определение понятию метадизайн

Тема: Информационные технологии в статистических расчетах

План

1. Использование функций LibreOffice Calc для вычисления простых и сложных процентов.
2. Совокупности и выборки.
3. Анализ вероятностей при помощи статистических функций LibreOffice Calc.
4. Анализ тесноты связи между экономическими показателями.
5. Множественная корреляция.

Литература

1. Агапов, Е. П. **Социальная информатика:** учебное пособие / М.: Инфра-М, 2016. - 149 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=498508
2. Хисматов Р.Г. Современные компьютерные технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428016

Вопросы для самоконтроля

1. Что позволяет вычислить функция PV?
2. Какие параметры у функции NPER?
3. Что позволяет вычислить функция RATE?
4. Как ввести в формулу встроенную функцию LibreOffice Calc?
5. Какие статистические функции вы знаете?
6. Как работает функция COUNTIF?
7. Как работает функция SUMIF?
8. С помощью какой функции вычисляется степень зависимости экономических показателей?

Задание для самостоятельной работы:

В аптеке продается новый препарат для профилактики гриппа. Используя LibreOffice Calc необходимо выяснить как объем продаж (число упаковок в день) зависит от а) числа покупателей, которые слышали рекламу этого препарата (их доля от общего числа покупателей x_1 , %) и работе в торговом зале врача-консультанта (относительное время x_2 , когда он работал, %). Исходные данные представлены в таблице.

Таблица

Исходные данные

День продажи	y , уп/день	x_1 , %	x_2 , %	День продажи	y , уп/день	x_1 , %	x_2 , %
1	6	40	30	11	8	50	35
2	5	20	33	12	8	37	30
3	4	31	20	13	7	50	40
4	5	32	25	14	7	38	42
5	6	34	29	15	7	50	39
6	5	35	20	16	6	35	35
7	5	37	21	17	6	46	36
8	5	32	20	18	6	49	38
9	7	39	35	19	7	51	41
10	5	35	30	20	6	45	34