

**Приложение 1 к РПД Стратегии инвестиционного развития
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Региональное и муниципальное управление
Форма обучения – очная
Год набора - 2016**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
4.	Дисциплина (модуль)	Стратегии инвестиционного развития
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2016

1. Методические рекомендации.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит

итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и

ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
 - Тщательно структурированная информация.
 - Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
 - Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
 - Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
 - Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
 - Графика должна органично дополнять текст.
- Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.6. Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Составление опорного конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.

При составлении опорного конспекта важно придерживаться следующих правил:

- внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
- выделите главное, в случае его отсутствия, составьте план;
- кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно;

- грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли;
- в тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

1.7. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Стратегии инвестиционного развития» интерактивной форме часы используются в виде: групповой дискуссии, заслушивании и обсуждении подготовленных студентами докладов с презентациями по тематике дисциплины.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности	Групповая дискуссия	-	2
2.	Стратегическое планирование инвестиционной деятельности	Групповая дискуссия	-	6
3.	Инвестиционная привлекательность региона и муниципальных образований	Групповая дискуссия, доклад с презентацией	-	8
ИТОГО			16 часов	

2. Планы практических занятий

Тема 1. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности

План

Экономическая сущность и классификация инвестиций

Способы финансирования инвестиций

Государственное регулирование инвестиционной деятельности

Сущность инвестиций в реальные активы и их экономическое значение

Литература:

Балдин, К.В. Управление инвестициями : учебник / К.В. Балдин, Е.Л. Макриденко, О.И. Швайка ; ред. К.В. Балдин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 239 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02235-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453251>, с.8-49

Инвестиции : практикум / авт.-сост. Ю.А. Коноплева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459056>, с. 7-17

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Какими признаками обладают инвестиции? Должны ли они удовлетворять всем признакам одновременно?
2. Почему иностранные инвестиции занимают особое место в российской экономике?
3. Чем отличаются формы инвестиций от их источников?
4. Являются ли понятия финансирование и инвестирование синонимами? Почему?
5. Могут ли субъекты инвестиционной деятельности одновременно выступать в роли нескольких субъектов? Приведите примеры.
6. Являются ли управленческие решения по поводу инвестиций стратегическими?
7. В чем различие между привлеченными и заемными источниками инвестиций?
8. В каких случаях и согласно каким принципам осуществляется государственное финансирование инвестиций?

Тема 2. Стратегическое планирование инвестиционной деятельности

План

Определение понятий. Уровни стратегического планирования

Принципы стратегического планирования

Циклы стратегического планирования муниципального развития. Этапы и процессы стратегического планирования

Назначение стратегического планирования и прогнозирования в новых условиях хозяйствования

Опыт государственного регулирования экономики в развитых странах Запада

Организация управления экономикой в Российской Федерации

Литература:

Петросов, А.А. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / А.А. Петросов. - Москва : Московский государственный горный университет, 2001. - 454 с. - (Высшее горное образование). - ISBN 5-7418-0145-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83888>, с. 11-43

Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 207 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>, с. 10-22

Вопросы для групповой дискуссии:

1. В чем заключается сущность стратегического планирования?
2. Объясните, в чем схожесть стратегий в военной и хозяйственной сферах человеческой деятельности.

3. Перечислите факторы, влияющие на стратегию; попробуйте дополнить этот перечень.
4. Приведите примеры обусловленности стратегии средой и обратного влияния среды на стратегию
5. Каковы процедуры и в чем заключается процесс стратегического планирования?
6. Каковы достоинства и недостатки стратегического планирования?
7. В чем сущность стратегического планирования в государственных структурах?
8. Сформулируйте различия между стратегическим управлением и стратегическим планированием.

Тема 3. Инвестиционная привлекательность региона и муниципальных образований

План

Актуальность проблемы повышения инвестиционной привлекательности
 Приоритеты инвестиционной региональной политики
 Парадигма инвестиционного климата
 Понятийный аппарат инвестиционной привлекательности региона
 Взаимосвязи между структурными элементами инвестиционного климата
 Методологические подходы к оценке инвестиционной привлекательности региона
 Инвестиционный потенциал и инвестиционный риск
 Факторы инвестиционной привлекательности и их воздействие на экономические показатели региона

Литература:

Мякшин, В.Н. Инвестиционная привлекательность Северо-Арктического региона России: модели оценки и пути повышения : монография / В.Н. Мякшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2013. - 131 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00768-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436240>, с. 10-64

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Перечислите показатели, позволяющие оценить инвестиционную привлекательность регионов.
2. Поясните существует ли различие между понятиями инвестиционная привлекательность, инвестиционный климат и инвестиционная политика?
3. Кто управляет инвестиционной привлекательностью экономики субъекта Российской Федерации
4. Выделите основные проблемы оценки инвестиционного потенциала региона
5. Какие вы знаете методики оценки инвестиционной привлекательности территории? Какая на ваш взгляд является более точной? Почему?
6. Какие меры/факторы вы отнесете к первоочередным для улучшения инвестиционной привлекательности?

Примерные темы докладов:

1. Оценка рискованности инвестиций на территории России.
2. Инвестиционный климат и региональные проблемы развития
3. Способы привлечения инвестиций в экономику России
4. Проблемы инвестиционного законодательства РФ
5. Оценка конкурентоспособности экономики (на примере какого либо субъекта РФ)

6. Рейтинг инвестиционной привлекательности регионов России (Эксперт РА)
7. Национальный рейтинг состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации
8. Реализация политики импортозамещения

Тема 4. Основные направления формирования инвестиционной стратегии и комплексных программ развития территорий

План

Выбор типа стратегии инвестиционной привлекательности
Организационные мероприятия при реализации стратегии
Препятствия для роста инвестиционной привлекательности
Организационно-подготовительный этап формирования комплексных программ и планов социально-экономического развития территории
Прогнозно-аналитический этап
Формирование и анализ информационной базы
Оформление комплексных программ
Концепция формирования комплексных программ и планов социально-экономического развития территории
Стратегический план, долгосрочный план, среднесрочный план, текущий план
Точки экономического роста

Литература:

Мякшин, В.Н. Инвестиционная привлекательность Северо-Арктического региона России: модели оценки и пути повышения : монография / В.Н. Мякшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2013. - 131 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00768-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436240>, с. 97-122

Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 207 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>, с. 88-142

Задания для выполнения проектно-исследовательской работы:

1. На основании статистических данных проанализируйте социально-экономическое развитие территории.

Анализ социально-экономического развития муниципального образования должен дать полное представление о муниципальном образовании его природном, производственном, финансовом, человеческом и инвестиционном потенциале, ключевых конкурентных преимуществах и социально-экономических проблемах муниципального образования.

Цель анализа – проинвентаризовать все возможные ресурсы, которые находятся на территории муниципального образования, т.к. не зная чем располагает муниципальное образование, трудно определиться и с тем, что необходимо сделать, чтобы заставить работать все ресурсы.

Особое внимание следует уделять анализу реального (рыночного) сектора экономики, являющегося основным ресурсом для повышения благосостояния населения, его занятости, формирования бюджетных доходов и решения социальных проблем.

Кроме того, в ходе обработки, обобщения и анализа информационной базы необходимо исследовать традиционные виды хозяйственной деятельности, основные

отрасли экономики муниципального образования, выявить причины, обусловившие текущее состояние экономики и социальной сферы муниципального образования.

Данные (имеющие числовые значения, как абсолютные, так и относительные) должны быть кратко прокомментированы. Каждому показателю или группе связанных показателей должен соответствовать развёрнутый аналитический комментарий, позволяющий судить о содержании и причинно-следственных связях показателя. То есть в аналитических комментариях по каждому разделу рекомендуется дать описание всем установленным причинам сложившихся трендов.

Анализ и оценка социально-экономического положения муниципального образования проводится за последние три года в разрезе следующих разделов:

1) Экономическая ситуация:

- Местные финансы - необходимо провести анализ доходов и расходов бюджета муниципального образования, определить критические риски для исполнения бюджетных обязательств.

- Местная промышленность и сельское хозяйство

- Малое и среднее предпринимательство

- Инвестиционная деятельность

- Транспорт

- Потребительский рынок

- Дороги

2) Уровень и качество жизни.

- Демографическая ситуация

- Ситуация на рынке труда и в сфере занятости населения

- Уровень жизни

- Сфера образования, культуры и искусства

- Анализ состояния и реформирования системы жилищно-коммунального хозяйства

3) Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения муниципального образования

4) SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального образования

2. На основании проведённого SWOT-анализа, выявленных проблем, ресурсов, рисков, потенциалов развития муниципального района/городского округа идентифицируйте:

- вызовы, стоящие перед территориальным образованием;

- главная стратегическая и тактические цели;

- основные стратегические направления;

- задачи, требующие решения для достижения стратегических направлений и поставленной цели;

- инструменты решения выдвинутых задач.

3. Разработайте сценарии развития территории

Разработка сценариев должна придерживаться следующей логики:

А) Комплексная оценка ключевых внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования. К внутренним факторам рекомендуется относить:

• природно-ресурсный потенциал муниципального образования;

• демографическую ситуацию и человеческий потенциал;

• сложившуюся систему расселения;

• сложившуюся структуру экономики и существующие тренды развития;

• инфраструктурную обеспеченность территории.

Внешние факторы развития - не зависящие от действий местных властей и бизнеса условия, оказывающие существенное влияние на развитие муниципального образования.

Б) Разработка наиболее вероятных сценариев социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочную перспективу. Сценарии – это различные варианты развития, которые зависят от сочетания внешних и внутренних факторов, влияющих на ситуацию в муниципальном районе/городском округе.

Целесообразно предусмотреть разработку 2-3 наиболее вероятных сценариев социально-экономического развития на долгосрочную перспективу. При этом сценарный анализ рекомендуется осуществлять с использованием многофакторной модели, с рассмотрением инерционного сценария, а также варианта развития активных действий.

В) Выявление и анализ рисков и ресурсных возможностей муниципального образования. При анализе вариантов решения проблемы необходимо по каждому варианту выделить и обосновать преимущества, а также связанные с ним риски, оценить уровень этих рисков.

Г) Выбор целевого сценария развития муниципального образования на основании оценки рисков и ресурсных возможностей.

На основе выбранного целевого сценария разрабатываются приоритетные направления, цели и задачи деятельности органов местного самоуправления на долгосрочную и среднесрочную перспективы. На основании анализа ограничений и ресурсной обеспеченности разрабатывается система мер муниципального управления, нацеленного на обеспечение социально-экономического развития муниципального образования в соответствии с определенным в рамках КИП целевым сценарием и приоритетными направлениями деятельности органов управления.

4. Сформируйте систему стратегической и тактических целей развития территории.

При постановке стратегической и тактических целей необходимо учитывать, что доминирующими условиями стабильного социально-экономического развития территории являются: с одной стороны - формирование среды, направленной на создание благоприятного инвестиционного климата, с другой - активная работа администраций муниципалитетов в вопросах привлечения инвестиций в новые и существующие предприятия.

Тема 5. Управление реализацией и оценка эффективности инвестиционной стратегии в регионе

План

Организация реализации комплексных программ

Схема механизма управления реализацией плана, составление балансов

Методика и принципы оценки эффективности реализации комплексных программ

Основные задачи оценки эффективности реализации комплексных программ

Литература:

Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 207 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>, с. 142-155

Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>, с. 148-240

Задания для выполнения проектно-исследовательской работы:

На основе результатов выполнения задания в Теме 4:

1. Сформируйте систему стратегической и тактических целей развития территории.

При формировании целевого блока необходимо привести иерархическую структуру целей. Структура целей должна быть ясной и непротиворечивой. Должны быть обозначены индикаторы целей, задач, приоритетных областей развития муниципального района/городского округа, а также оценены значения индикаторов с точки зрения перспектив их достижения.

Должна быть определена стратегическая (главная) цель, показатели её достижения, базовые и целевые значения. Данная информация может быть приведена по форме таблицы 1.

Таблица 1

Описание стратегической (главной) цели

Стратегическая (главная) цель	Показатели	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя	Срок достижения цели	Документы
1	2	3	4	5	6

Стратегическая (главная) цель должна быть декомпозирована на тактические цели (подцели/цели второго уровня), достижение которых гарантирует достижение стратегической цели. Аналогично стратегической цели, для тактических целей также должны быть указаны необходимые сведения (таблица №2)

Таблица №2

Описание тактических целей

Тактические цели (подцели)	Показатели	Базовое значение показателя	Целевое значение показателя	Срок достижения цели	Мера	Документы
1	2	3	4	5	6	7

2. Должен быть приведен график достижения стратегической цели и график достижения тактических целей по годам на весь срок выполнения плана. План достижения стратегической цели и ее подцелей приводится в одной таблице по форме, приведенной ниже (таблица №3).

Таблица №3

График достижения целей

Стратегическая цель / Тактические цели (подцели)	Показатель	Плановое значение в 1 год	Плановое значение во 2 год	
1	2	3	4	

В процессе декомпозиции целей рекомендуется оценить степень вклада достигнутой цели и задачи низкого порядка в цель/задачу более высокого порядка. Так будет установлена степень приоритетности. Соответственно, в первую очередь следует направлять усилия на цели/задачи с наиболее высокой степенью вклада в реализацию вышестоящей цели/задачи – такие цели/задачи будут иметь более значимый уровень приоритета.

Техника декомпозиции может быть представлена следующим образом:

- Устанавливается стратегическая цель (цель высшего уровня/главная цель) – «Ц-1».

- Установленную цель «Ц-1» следует декомпозировать в цели второго уровня: «Ц-1.1», «Ц-1.2», «Ц-1.3», «Ц-1.4» - Тактические цели.

- Цели второго уровня следует подвергнуть дальнейшей операционализации до тактических задач. Например, для цели второго уровня «Ц-1.1» декомпозиция будет выглядеть следующим образом: «З-1.1.1», «З-1.1.2», «З-1.1.3», «З-1.1.4».

- Тактические задачи могут подвергаться дальнейшей декомпозиции на операционные задачи.

3. Дополнительно возможно разработать для каждой тактической цели её спецификацию, т.е. определить её достижение через принимаемые меры.

Примерная форма спецификации цели может выглядеть следующим образом:

Таблица №4

Спецификация тактической цели «Ц-1.1»

1.	Индекс цели	Ц-1.1				
2	Описание	Ввести наименование цели				
3	Подробное описание	Точно и подробно описать конечный результат				
4	Показатели цели	Указать не менее 3-х цифровых показателей, по которым будет измеряться уровень достижения цели				
		Начальное значение	Целевое значение	Изменение	Значимость	Комментарий
4.1	Показатель 1					
4.2	Показатель 2					
4.3	Показатель 3					
4.4	Показатель 4					
4.5	Показатель 5					
4.6	Показатель 6					
4.7	Показатель 7					
5	Оценка достижимости	1 – безусловна достижима, 2 – достижима при определенных условиях				
6	Перечень условий	Общий перечень условий и сочетание их выполнения: одно из..., два из..., первое или второе и..., и т.д.				
6.1	Условие 1	Описание условия 1				
6.2	Условие 2	Описание условия 2				
6.3	Условие 3	Описание условия 3				
7	История цели	Необходимо указать историю цели: выполнена, изменена (разделена, объединена с другой) и т.д.				
8	Задачи нижнего уровня (тактические и операционные)					
	Наименование	Индекс	Вес	Комментарий		
8.1						
8.2						
8.3						
8.4						
9	Механизм реализации цели (как правило формируется для конечных задач)					
	Цель/задача	Механизм	Бюджет	Ист-ки финан-ия	Срок	Комментарии
9.1	Цель 1.1					
	Тактическая задача					
	Операционная задача 1					
	Мера/Проект 1					

	Мера/Проект 2					
	Операционная задача 2					
	Инра/Проект 1					
	Мера/Проект 2					
						

Тема 6. Управление региональными инвестиционными проектами

План

Понятие «проект»

Типы и виды проектов

Участники проекта и окружение проекта

Жизненный цикл проекта

Управление проектами

Понятие «команда проекта», основные этапы жизненного цикла команды

Функции участников команды проекта

Общие понятия об эффективности инвестиционных проектов

Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов

Литература:

Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>, с. 240-272

Инвестиции : практикум / авт.-сост. Ю.А. Коноплева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459056>, с.17-56

Задания для выполнения проектно-исследовательской работы:

По результатам выполнения заданий в Темах 4-5:

На основании выводов по результатам аналитического этапа и для достижения поставленных стратегической и тактических целей должен быть разработан увязанный по задачам, ресурсам и срокам реализации комплекс мер, направленный на повышение привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу муниципального образования (в том числе в части административных «потребностей»).

Комплекс мер должен носить межотраслевой характер и может включать в себя несколько программ и ряд инвестиционных проектов.

1. По каждому инвестиционному проекту должно быть представлено описание следующих параметров: концепция проекта, цели и задачи проекта, ключевые характеристики проекта, ожидаемый результат, стоимость проекта (в том числе в разрезе источников финансирования), план мер по реализации проекта, сроки реализации проекта. По тексту для каждой меры/проекта должен быть приведён паспорт, описывающий основные характеристики меры (таблица №5).

Таблица №5

Паспорт меры/проекта

1.	Мера/проект	
2.	Обоснование	
3.	Дата начала выполнения меры	

4.	Дата окончания выполнения меры	
5.	Меры, которые должны предшествовать данной мере/проекту	
6.	Меры, которые реализуются после данной меры/проекта	
7.	Показатели меры и целевые значения	
8.	Ответственный за выполнение меры	
9.	Стоимость меры, источники финансирования	
10.	Необходимые нефинансовые ресурсы для выполнения меры	
11.	Необходимые нормативно-правовые документы	

В первой строке приводится краткая формулировка, описывающая меру/проект. Во второй строке приводится перечень целей, задач и (или) рисков, на достижение и (или) парирование (нейтрализацию) которых направлена данная мера/проект. В 3-ей строке приводится дата начала выполнения меры/проекта. В 4-ой строке приводится дата окончания выполнения меры/проекта. В 5-ой строке приводится перечень мер, до завершения которых невозможно начать или завершить данную меру/проект. В 6-ой строке приводится перечень мер, которые не могут начаться или быть завершены до завершения данной меры/проекта. В 7-ой строке приводится перечень показателей реализации меры/проекта и соответствующие целевые значения. В 8-ой строке приводится лицо, ответственное за выполнение меры/проекта. В 9-ой строке – оценочная стоимость реализации меры/проекта и предполагаемые источники финансирования (включая объёмы). В 10-ой строке приводится перечень иных ресурсов, которые необходимы для реализации меры/проекта. В 11-ой строке – перечень нормативно-правовых документов, которые должны быть утверждены для реализации данной меры/проекта.

2. Для подтверждения необходимости и критичности предлагаемых мер необходимо составить таблицу по форме, приведённой ниже (таблица №6).

Таблица №6

Оценка необходимости и критичности предлагаемых мер/проектов

Мера/ проект	Цель	Риск /проблема	Обусловленная мера	Результат		
				Показатель	Базовое значение	Целевое значение
1	2	3	4	5	6	7

3. Должен быть приведён календарный план реализации мер/проектов. Календарный план должен включать в себя дату начала, дату завершения реализации мер/проекта, обусловленность мер/проектов, а также дату начала реализации плана и дату завершения реализации плана. Соответствующая информация приводится в таблице по форме, приведённой ниже (таблица №7).

Таблица №7

Календарный план реализации мер/проектов

№	Мера/проект	Предшествующие меры	Дата начала	Дата окончания
1	2	3	4	5
1				
...				
	ИТОГО			

В графе 2 приводится перечень мер/проектов. В графе 3 для каждой меры/проекта приводятся номера мер/проектов (номера соответствующих строк таблицы), которые предшествуют данной мере. Предшествование означает, что мера/проект не может начаться или закончиться до реализации предшествующих мер/проектов. В графе 4 указываются даты начала реализации мер/проектов. В графе 5 – даты окончания реализации мер/проектов. В последней строке таблицы «ИТОГО» в графе 4 приводится дата начала реализации проекта, в графе 5 – дата окончания.

4. Должны быть указаны все источники финансирования и график поступления средств. Соответствующая информация приводится в таблице №8.

Таблица №8

Источники финансирования мероприятий плана

Год	Год					Год				
	<i>Итого</i>	<i>Фед. бюджет.</i>	<i>Обл. бюджет.</i>	<i>Местн. Бюджет.</i>	<i>Внебюджет. Ист-ки</i>	<i>Итого</i>	<i>Фед. бюджет.</i>	<i>Обл. бюджет.</i>	<i>Местн. Бюджет.</i>	<i>Внебюджет. Ист-ки</i>
Источник финансирования										
Мера/проект										
1	2	3	4	5	6	...	...	...	...	...
Наименование меры/проекта										
<i>Мероприятие 1</i>										
<i>Мероприятие 2</i>										
.....										

В графе 1 приводится наименование меры/проекта, а также наименования конкретных мероприятий реализуемых в рамках меры/проекты. В графе 2 указывается объём финансирования за счёт всех источников. В графах 3, 4, 5 указываются объёмы средств, которые должны поступить из соответствующих источников: федеральный, областной, местный бюджет, внебюджетные источники (например, средства инвестора). При условии финансирования мероприятий из вышестоящего бюджета необходимо дать ссылки на соответствующие целевые программы. График поступления денежных средств представляется по годам.