

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
4.	Дисциплина (модуль)	Аудит
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2016

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, обучающийся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающегося являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающихся. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор,

отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающихся свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающегося свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающегося по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоперевороты, описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета / экзамена

Подготовка к зачету/экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету/экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете / экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету/экзамену по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету/экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.6. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.8. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Аудит» интерактивной форме часы используются в виде: решения ситуационных задач, опросов по тематике дисциплины.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Аудиторская деятельность: понятие, цели и задачи

План:

1. Система финансового контроля в РФ. Аудиторская деятельность: сущность, цель и задачи, принципы, отличительные черты
2. Общие основы и концепции аудита. Виды аудита и аудиторских услуг.
3. Обязательный аудит: критерии для проведения обязательного аудита, ответственность за уклонение от обязательного аудита.
4. Направления аудиторских проверок. Виды услуг, сопутствующих аудиту: обзорные проверки, согласованные процедуры, компиляция финансовой информации.
5. Уровни уверенности аудита и сопутствующих аудиту услуг. Прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.
6. История становления аудита в России. Международный опыт развития аудита.

Вопросы для устного опроса:

1. представить систему финансового контроля в РФ: государственный финансовый контроль, общественный контроль, аудит
2. описать общие основы концепции аудита
3. раскрыть виды аудита и аудиторских услуг.
4. представить направления аудиторских проверок.
5. охарактеризовать роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Панина, И.В. Основы аудита: учебное пособие / И.В. Панина; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - 240 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2206-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> - (глава 1).

3. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник / К.К. Арабян. - Москва: Юнити-Дана, 2016. - 335 с.: табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 1-2).

Занятие 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности в РФ

План:

1. Нормативное регулирование и организация аудиторской деятельности.
2. Правовой статус аудиторской организации и аудитора, аудируемых лиц и (или) лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг
3. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Кодекс профессиональной этики аудиторов
4. Порядок аттестации на право осуществления аудиторской деятельности и выдачи квалификационного аттестата аудитора, аннулирование.
5. Организационная структура уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности и его функции.
6. Основы деятельности саморегулируемой организации (СРО) аудиторов
7. Качество аудита, внешний и внутренний контроль качества – организация, этапы, принципы и процедуры.
8. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, ее содержание, порядок и сроки представления.
9. Ответственность аудиторских организаций и аудиторов за нарушение действующего законодательства.

Вопросы для устного опроса:

1. представить нормативное регулирование и организация аудиторской деятельности.
2. представить организационно-правовую структуру аудиторской деятельности в России
3. раскрыть правовой статус аудиторской организации и аудитора. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
4. раскрыть права и обязанности аудируемых лиц и (или) лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг.
5. охарактеризовать независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов и порядок аттестации на право осуществления аудиторской деятельности, основания аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
6. раскрыть требования, предъявляемые к членам саморегулируемой организации (СРО) аудиторов, функции, права и обязанности СРО аудиторов. Ответственность СРО аудиторов.
7. раскрыть качество аудита, организацию внутреннего контроля качества. Три ступени внутреннего контроля качества аудита: предварительный, текущий, последующий.

Литература:

1. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>
3. Кодекс профессиональной этики аудиторов, одобренный Советом по аудиторской деятельности (протокол № 4 от 22.03.2012): с изм. и доп. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, одобрены Советом по аудиторской деятельности (протокол № 6 от 20.09.12): с изм. и доп.- Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Письмо Минфина РФ от 06.12.2010 № 07-03-05/1098 «О правилах внутреннего контроля качества работы в аудиторских организациях» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Рогуленко, Т.М. Основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> - (глава 2).

7. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 1).

Занятие 3. Стандарты аудиторской деятельности

План:

1. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности.
2. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Классификация, структура, порядок разработки и применения международных стандартов аудита (МСА). Федеральные стандарты аудиторской деятельности: перечень, структура, порядок разработки, утверждения и применения.
3. Стандарты аудиторской деятельности СРО аудиторов. Внутренние стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
4. Роль международных и национальных стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Перспективы перехода России на МСА.

Вопросы для устного опроса:

1. раскрыть понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.
2. представить классификацию, структуру, порядок разработки и применения международных стандартов аудита (МСА).
3. представить Федеральные стандарты аудиторской деятельности: перечень, структура, порядок разработки, утверждения и применения. Стандарты аудиторской деятельности СРО аудиторов.
4. охарактеризовать внутренние стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Постановление Правительства РФ от 11.06.2015 № 576 (ред. от 31.07.2017) «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Рогуленко, Т.М. Основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 2, глава 7)

3. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01245-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр. 19-38).

4. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. (глава 3-7).

Занятие 4. Подготовка и планирование аудиторской проверки

План:

1. Понятие и назначение оферты.
2. Согласование условий проведения аудита. Форма и содержание письма о проведении аудита.
3. Цель планирования аудита. Планирование и программа аудита – содержание, порядок подготовки. Изменения в общем плане и программе аудита.
4. Понятие существенности и риска в аудите, их взаимосвязь.
5. Модель аудиторского риска. Взаимосвязь компонентов аудиторского риска. Способы снижения аудиторского риска.
6. Договор на проведение аудита – договор на возмездное оказание услуг.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 210 "Согласование условий аудиторских заданий" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Международный стандарт аудита (МСА) 300 "Планирование аудита финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Международный стандарт аудита (МСА) 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Международный стандарт аудита (МСА) 320 "Существенность при планировании и проведении аудита" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Международный стандарт аудита (МСА) 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Рогуленко, Т.М. Основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 8-9)

Занятие 5. Методика проведения аудиторской проверки

План:

1. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок
2. Классификация методик проведения аудита.
3. Аудиторская выборка. Основные понятия, требования, предъявляемые к построению аудиторской выборки.
4. Методы определения объема выборки. Сущность методов отбора элементов выборки. Достоинства и недостатки невероятностных методов. Анализ результатов выборочного исследования. Определение полной прогнозной ошибки.
5. Аудиторские доказательства и документы. Аудиторские доказательства достаточные и надлежащего характера. Надежность и убедительность аудиторских доказательств.
6. Процедуры получения аудиторских доказательств.
7. Использование результатов работы внутреннего аудита. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита. Информирование о результатах аудита.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Международный стандарт аудита (МСА) 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Международный стандарт аудита (МСА) 500 "Аудиторские доказательства" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Международный стандарт аудита (МСА) 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Международный стандарт аудита (МСА) 530 "Аудиторская выборка" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр.36-46)
7. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. (глава 3-4).

Занятие 6. Аудиторское заключение

План:

1. Понятие аудиторского заключения. Порядок подготовки, элементы и содержание
2. Немодифицированное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности: условия, формы модифицированного мнения.
3. События после отчетной даты. Требования к форме и содержанию дополнительной информации.
4. Пользователи материалов аудиторских заключений. Порядок представления аудиторских заключений.
5. Особенности подготовки отчета по результатам обзорной проверки. Отчет о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур. Подготовка отчета о выполнении компиляции финансовой информации

Вопросы для устного опроса:

1. представить понятие аудиторского заключения и его подготовки
2. раскрыть требования к форме и содержанию дополнительной информации, включаемой в часть аудиторского заключения, привлекающую внимание заинтересованных пользователей.
3. охарактеризовать пользователей материалов аудиторских заключений. Порядок представления аудиторских заключений.
4. раскрыть особенности подготовки отчета по результатам обзорной проверки. Отчет о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур. Подготовка отчета о выполнении компиляции финансовой информации.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 700 (пересмотренный) "Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Международный стандарт аудита (МСА) 701 "Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Международный стандарт аудита (МСА) 705 (пересмотренный) "Модифицированное мнение в аудиторском заключении" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Международный стандарт аудита (МСА) 800 "Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Международный стандарт аудита (МСА) 706 (пересмотренный) "Разделы "Важные обстоятельства" и "Прочие сведения" в аудиторском заключении" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. –(глава 6-7).
7. Рогуленко, Т.М. Основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> - (глава 11).

Занятие 7. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита

План:

1. Особенности организации внутреннего аудита на предприятии.
2. Особенности аналитических процедур внутреннего аудита.
3. Внутренний аудит как способ контроля за деятельностью менеджера со стороны собственников (акционеров).
4. Характер взаимоотношений внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами.

Вопросы для устного опроса:

- а. Раскрыть сущность и назначение внутреннего аудита в организации
- б. Представить правовое положение службы внутреннего аудита
- с. Раскрыть специфику аналитических процедур внутреннего аудита

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Международный стандарт аудита (МСА) 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов" Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Рогуленко, Т.М. Основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> - (глава 3).

Занятие 8. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

План:

1. Основные нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки.
2. Основные этапы аудита учредительных документов и формирования уставного капитала.
3. Особенности аудита складочного капитала, паевого фонда. Порядок обобщения выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов и формирования уставного капитала.
4. Типичные ошибки, которые может обнаружить аудитор в ходе проверки.

Решение задач.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 19).

Занятие 9. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики

План:

1. Основные нормативные документы. Цель проверки и источники информации. Порядок общей оценки организационной системы бухгалтерского учета проверяемой организации.
2. Основные составляющие методики аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики организации.
3. Порядок оценки формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления проверяемого предприятия.
4. Методика аудита основных элементов учетной политики и проверки их применения на практике. Методика аудита системы документации и документооборота. Методика аудита автоматизации бухгалтерского учета. Порядок анализа и оценки оптимальности учетной политики предприятия.
5. Типичные ошибки, которые может обнаружить аудитор в ходе проверки. Порядок обобщения выявленных нарушений по результатам проверки учетной политики организации.

Решение задач.

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Аудит: учебник / под ред. Р.П. Булыгы. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01594-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> -(глава 7).

Занятие 10. Аудит расчетов

План:

1. *Аудит расчетов* с поставщиками и подрядчиками.
2. *Аудит расчетов* с покупателями и заказчиками.
3. *Аудит расчетов* с подотчетными лицами.
4. *Аудит расчетов* с разными дебиторами и кредиторами
5. *Аудит расчетов* с учредителями.
6. *Аудит расчетов* с персоналом по оплате труда.
7. *Аудит расчетов* с бюджетом по налогам и сборам.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 5-6).

Занятие 11. Аудит кредитных операций

План:

1. Основные нормативные документы, регулирующие объект проверки. Цель и источники информации проведения для проверки.
2. Методика и порядок проведения аудита кредитных операций. Порядок анализа потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования. Методика проверки и подтверждения отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия.
3. Типовые ошибки и искажения в бухгалтерском учете кредитных операций. Порядок обобщения результатов проверки.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 7).

Занятие 12. Аудит кассовых операций

План:

1. Основные нормативные документы, регулирующие объект проверки. Цель и источники информации для проведения проверки.
2. Методы проверки кассовых операций.
3. Порядок проверки правильности документального отражения кассовых операций. Порядок проверки условий хранения и учета денежных средств в кассе.
4. Порядок проверки операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.

5. Порядок проверки организации внутреннего контроля.
6. Порядок проверки законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами.
7. Порядок обобщения результатов проверки.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 4).

Занятие 13. Аудит операций по расчетному, валютному и прочим счетам

План:

1. Основные нормативные документы, регулирующие объект проверки. Цель и источники информации для проведения проверки.
2. Методика аудита операций по счетам в банках. Порядок проверки правильности отражения в бухгалтерском учете операций по покупке и продаже иностранной валюты. Порядок проверки и подтверждения отчетной информации о наличии и движении денежных средств.
3. Типовые нарушения действующих правил ведения операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банке, и их последствия. Порядок обобщения результатов проверки.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 4).

Занятие 14. Аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами

План:

1. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Цель и источники информации для проверки.
2. Методика аудита финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них.
3. Аудит исчисления и выплаты дивидендов, расчетов с бюджетом по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг.
4. Порядок обобщения результатов проверки.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 11).

Занятие 15. Аудит операций с основными средствами

План:

1. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и аудит операций с основными средствами. Цель и источники информации для проверки.

2. Методика аудита основных средств.

3. Порядок проверки правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат.

4. Методика аудита капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков и объектов природопользования.

5. Методика аудита источников финансирования капитальных вложений.

6. Порядок обобщения результатов проверки.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 9).

Занятие 16. Аудит операций с нематериальными активами

План:

1. Основные нормативные документы, регулирующие аудит операций с нематериальными активами. Цель проверки и источники информации.

2. Направления проверки: аудит наличия и операций по движению нематериальных активов; аудит срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации; аудит правильности налогообложения по нематериальным активам; аудит правильности аналитического учета нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам.

3. Порядок проверки и подтверждения правильности отражения нематериальных активов в балансе и приложениях к нему.

4. Типичные нарушения в учете операций с нематериальными активами. Порядок обобщения результатов проверки.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 10

Занятие 17. Аудит материалов

План:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование аудита и бухгалтерского учета операций с материалами.
2. Порядок проверки сохранности и операций по движению производственных запасов, правильности их стоимостной оценки при принятии к учету и списании, документального оформления и отражения в учете.
3. Порядок проверки правильности ведения складского учета материалов.
4. Порядок проверки правильности налогообложения материальных ценностей.
5. Порядок проверки правильности отражения материалов в балансе.
6. Порядок обобщения результатов проверки.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 12).

Занятие 18. Аудит издержек производства

План:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование аудита затрат на производство и издержек обращения.
2. Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).
3. Порядок проверки правильности учета затрат на основное, вспомогательное, обслуживающее производства. Порядок проверки учета внутренних производственных процессов.
4. Порядок проверки правильности учета и распределения общепроизводственных расходов.
5. Порядок проверки правильности учета и оценки незавершенного производства.
6. Порядок проверки обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
7. Порядок проверки правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции.
8. Методика оценки эффективности затрат на производство.
9. Типичные ошибки, которые может встретить аудитор в ходе проверки издержек производства.
10. Порядок обобщения результатов аудита издержек производства и себестоимости продукции.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава13).

Занятие 19. Аудит продажи готовой продукции

План:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование аудита готовой продукции и ее продажи.
2. Порядок проверки правильности отражения в учете продажи продукции в соответствии с положениями принятой аудируемым лицом учетной политикой.
3. Порядок проверки документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции.
4. Методика аудита расходов на продажу и их распределения.
5. Порядок проверки достоверности и методика проведения анализа показателей финансовых результатов от продажи продукции.
6. Типовые ошибки в учете готовой продукции и ее продажи. Порядок обобщения результатов проверки.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 14).

Занятие 20. Аудит финансовых результатов

План:

1. Цели проверки и источники информации. Нормативное регулирование формирования и использования прибыли.
2. Методика аудита формирования финансовых результатов.
3. Методика аудита текущего использования прибыли и ее распределения. Методика аудита налогообложения прибыли. Порядок проведения аудита прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
4. Особенности аудита финансовых результатов субъектов малого бизнеса. Порядок проверки и подтверждения показателей отчета о прибылях и убытках.
5. Типовые ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли. Порядок обобщения результатов проверки.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 15).

Занятие 21. Аудит собственного капитала и резервов организации

План:

1. Основные нормативные документы, регулирующие объект проверки. Цель проверки и источники информации.
2. Направления проверки: аудит уставного, добавочного и резервного капитала. Методика аудита формирования и использования средств собственного капитала.
3. Методика аудита резервов предстоящих расходов. Порядок проверки правильности создания и правомерности использования средств созданных резервов.
4. Методика аудита государственной помощи.
5. Методика аудита отражения движения капитала в отчетности организации.
6. Типичные ошибки в учете собственного капитала. Порядок обобщения результатов проверки.

Решение задач

Литература:

1. Международный стандарт аудита (МСА) 805 "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности" Приказ Минфина России от 09.11.2016 № 207н - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Аудит: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.: табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 17).