

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Финансы и кредит
4.	Дисциплина (модуль)	Управленческий анализ
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2015

1. Методические рекомендации.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если

в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

Тщательно структурированная информация.

Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

Графика должна органично дополнять текст.

Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.6. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.8. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В интерактивной форме часы используются в виде устных опросов и обсуждений.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Управленческий анализ: сущность, цели и задачи

План:

1. Содержание, цель и задачи управленческого анализа.
2. Особенности и последовательность проведения управленческого анализа.
3. Источники информации для проведения управленческого анализа

Вопросы для устного опроса:

Раскрыть цели и задачи управленческого анализа

Представить основные источники информации, используемые для проведения управленческого анализа.

Решение тестовых заданий.

Литература:

1. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Г.В. Шадрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru [с. 6-19]
2. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., доп. - М.: 2015. - 615 с.- [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [с. 445-451]
3. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [с. 24-48]

Занятие 2. Анализ использования основных средств

План:

1. Задачи анализа и источники информации.
2. Анализ обеспечения предприятия основными средствами и эффективности их использования.
3. Анализ технического состояния и обновления основных фондов.
4. Анализ производственной мощности предприятия.
5. Анализ использования технологического оборудования.

Вопросы для устного опроса:

Раскрыть основные показатели, характеризующие эффективность использования основных средств

Охарактеризовать показатели обновления оборудования и технического состояния основных средств..

Решение тестовых заданий.

Решение комплекса задач.

Литература:

1. Шадрина, Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебно-методический комплекс / Г.В. Шадрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 211 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru - [с. 61-71]
2. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Г.В. Шадрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru - [с. 32-54]
3. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [с. 227-262]

Занятие 3. Анализ организационно-технического уровня производства

План:

1. Задачи анализа и источники информации.
2. Анализ технико-организационного уровня производства.
3. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.
4. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня

Вопросы для устного опроса:

Раскрыть основные показатели технико-организационного уровня производства

Охарактеризовать показатели оценки уровня организации производства и управления.

Решение тестовых заданий.

Решение комплекса задач.

Литература:

1. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) [с. 89-107]

Занятие 4. Анализ использования производственных (трудовых) ресурсов

План:

1. Задачи анализа и источники информации.
2. Анализ обеспечения организации трудовыми ресурсами.
3. Анализ использования фонда рабочего времени.
4. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
5. Анализ использования фонда заработной платы.

Вопросы для устного опроса:

Раскрыть основные показатели обеспеченности трудовыми ресурсами

Охарактеризовать показатели эффективности использования трудовых ресурсов

Решение тестовых заданий.

Решение комплекса задач.

Литература:

1. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Г.В. Шадрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) [с. 54-81]
2. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) [с. 315-364]

Занятие 5. Анализ использования производственных (материальных) ресурсов

План:

1. Задачи анализа и источники информации.
2. Анализ обеспечения организации материальными ресурсами.
3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Вопросы для устного опроса:

Раскрыть основные показатели, характеризующие эффективность использования материальных ресурсов

Охарактеризовать показатели предварительного анализа состояния материальных ресурсов в организации.

Решение тестовых заданий.

Решение комплекса задач.

Литература:

1. Шадрина, Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебно-методический комплекс / Г.В. Шадрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 211 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [с. 79-88]

2. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Г.В. Шадрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru [с. 54-81]

3. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [с. 291-315]

Занятие 6. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции (работ, услуг)

План:

1. Задачи анализа и источники информации.
2. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
3. Анализ затрат на рубль произведенной продукции.
4. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
5. Основы маржинального анализа переменных и постоянных затрат.

Вопросы для устного опроса:

Охарактеризовать экономическую сущность показателя суммы затрат на производство продукции

Раскрыть сущность маржинального анализа и его применения для решения специфических задач.

Решение тестовых заданий.

Решение комплекса задач.

Литература:

1. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Г.В. Шадрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru [с. 7-24, 103-128, 156-162]

2. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. - 2-е изд., доп. - М.: 2015. - 615 с.- [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [с. 461-463]

3. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [с. 364-398]

Занятие 7. Анализ и управление объемом производства и продаж

План:

1. Задачи анализа и источники информации.
2. Анализ динамики объемов производства и реализации продукции.
3. Анализ структуры выпускаемой продукции..
4. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
5. Анализ ритмичности работы предприятия.

Вопросы для устного опроса:

Охарактеризовать показатели качества и конкурентоспособности продукции и суммы затрат на производство продукции

Раскрыть сущность ритмичности работы предприятия

Решение тестовых заданий.

Решение комплекса задач.

Литература:

1. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Г.В. Шадрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru [с. 24-27, 96-103]

2. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [с. 364-398]

Занятие 8. Комплексная оценка резервов производства

План:

1. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска.
2. Методика определения величины резервов.
3. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
4. Анализ резервов снижения себестоимости производства

Вопросы для устного опроса:

Охарактеризовать возможные хозяйственные резервы

Раскрыть анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции

Решение тестовых заданий.

Решение комплекса задач.

Литература:

1. Шадрина, Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебно-методический комплекс / Г.В. Шадрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 211 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [с. 88-93]

2. Шадрина, Г.В. Управленческий анализ в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Г.В. Шадрина. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 176 с. - [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru [с. 96-103]

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., доп. - М.: 2015. - 615 с.- [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [с. 517-535]

4. Любушин, Н.П. Экономический анализ : учебник / Н.П. Любушин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 576 с. - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru [с. 520-541]