

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.7.1 Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

38.03.01 Экономика
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2016

год набора

Составитель:

Дяченко Н.Г., к.э.н.,
доцент кафедры экономики,
управления и социологии

Утверждено на заседании кафедры
экономики, управления и социологии
(протокол № 1 от «25» января 2017 г.)

Зав. кафедрой

 М.В. Иванова

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – формирование у обучающихся теоретических знаний и развитие практических навыков по организации учетной работы в организациях государственного сектора экономики.

Задачи изучения дисциплины.

- усвоить особенности деятельности и финансирования организаций государственного сектора;
- сформировать понимание особенностей методологии бухгалтерского учета, отчетности и контроля в организациях государственного сектора.

В результате освоения содержания дисциплины «Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора» обучающийся должен:

знать:

- содержание законодательного регулирования деятельности, финансирования, системы учета и отчетности в организациях государственного сектора;
- особенности организации и ведения учета и отчетности организациях государственного сектора;
- порядок документирования и отражения бухгалтерских операций о выполнении государственных (муниципальных) заданий и о деятельности приносящей доход;
- методологию контроля эффективности использования бюджетных средств казенными, бюджетными и автономными учреждениями.

уметь:

- применять нормы законодательства по ведению бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
- грамотно отражать на счетах бухгалтерского учета операции, осуществляемые в рамках деятельности финансируемой из бюджета и приносящей доход;
- проводить контроль эффективности использования бюджетных средств организациями государственного сектора.

владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормами правового регулирования в области организаций государственного сектора;
- навыками документирования и формирования проводок в учете организаций государственного сектора.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами, как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Налоговые расчеты в бухгалтерском деле».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора» представляет собой методологическую базу для усвоения обучающимися содержания дисциплин «Бухгалтерское дело», прохождения практик, подготовки к сдаче государственного экзамена и выполнения ВКР.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы или 180 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер-активной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
5	9,10	5	180	6	8		14	4	162	-	4	Зачет с оценкой

В интерактивной форме часы используются в виде решения устных опросов по тематике дисциплины.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Методологические основы деятельности и ведения учета организаций государственного сектора	0,5	0,5		1	0,5	20	
2.	Санкционирование расходов организаций государственного сектора	0,5	1		1,5	0,5	20	
3.	Документирование и регистры учета организаций государственного сектора	1	-		1	0,5	20	
4.	Учет нефинансовых активов	1	1,5		2,5	0,5	20	
5.	Учет финансовых активов	1	1,5		2,5	0,5	20	

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
6.	Учет обязательств	0,5	1		1,5	0,5	20	
7.	Формирование и учет финансового результата. Инвентаризация	0,5	1		1,5	0,5	20	
8.	Отчетность и контроль организаций государственного сектора	1	1,5		2,5	0,5	22	
	Зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	4
	Итого:	6	8		14	4	162	4

Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические основы деятельности и ведения учета организаций государственного сектора

Правовое регулирование деятельности организаций государственного сектора. Понятие бюджетной классификации, структура и роль в организации бюджетного учета. Виды организаций в государственном секторе экономики. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. План финансово-хозяйственной деятельности как инструмент управления организации государственного сектора. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов. Общая характеристика бухгалтерского учета в государственном секторе. Учет сметных назначений. План счетов бюджетного учета, структура счета. Классификация операций государственного сектора.

Тема 2. Санкционирование расходов организаций государственного сектора

Организация учета санкционирования расходов бюджетных средств в организациях государственного сектора. Организация учета санкционирования расходов распорядителя и главного распорядителя бюджетных средств. Особенности санкционирования расходов в финансовых органах. Особенности санкционирования расходов в бюджетных и автономных организациях.

Тема 3. Документирование и регистры учета организаций государственного сектора

Общие правила организации документооборота. Требования к оформлению первичной документации и регистров учета в организациях государственного сектора. Исправление ошибок в первичной документации и регистрах учета. Порядок хранения учетной документации.

Тема 4. Учет нефинансовых активов

Понятие и состав нефинансовых активов, их оценка. Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов. Особенности учета отдельных видов основных средств. Амортизация основных средств и НМА. Особенности учета активов, приобретенных по лизингу. Учет активов, приобретенных за счет субсидий на иные цели. Учет материальных запасов. Особенности учета отдельных видов материальных запасов. Учет готовой продукции. Учет себестоимости работ (услуг) при выполнении государственного (муниципального) задания и иной приносящей доход деятельности.

Тема 5. Учет финансовых активов

Основы учета денежных средств. Учет денежных средств на счетах и в кассе. Учет денежных документов и прочих денежных средств. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте. Учет дебиторской задолженности: расчеты с дебиторами по доходам; расчеты по выданным авансам; расчеты с подотчетными лицами; расчеты по недостачам и иным доходам; расчеты с прочими дебиторами. Осуществление выплат по специальным карточным счетам работников в кредитных организациях.

Тема 6. Учет обязательств

Общий порядок учета обязательств. Расчеты по долговым обязательствам. Расчеты по оплате труда. Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по платежам в бюджеты. Прочие расчеты с кредиторами.

Тема 7. Формирование и учет финансового результата. Инвентаризация

Общий порядок организации учета финансовых результатов. Учет доходов текущего года. Учет расходов текущего года. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов. Учет результата по кассовым операциям бюджета. Общий порядок проведения инвентаризации. Особенности инвентаризации отдельных видов активов. Порядок отражения инвентаризационных разниц в учете порядок взыскания ущерба.

Тема 8. Отчетность и контроль организаций государственного сектора.

Понятие и состав бухгалтерской отчетности организаций государственного сектора. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности организаций государственного сектора. Отчетность об исполнении бюджетов. Отчетность бюджетных и автономных учреждений. Отчетность по использованию закрепленного за организацией имущества. Финансовый контроль: внутренний и внешний. Виды финансовых нарушений.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Законодательные акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Приказ Минфина РФ "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" от 1 декабря 2010 г. № 157н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Приказ Минфина РФ "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" от 16 декабря 2010 г. № 174н. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4865-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/392024>

Дополнительная литература:

2. Чернышева, Н.М. Бюджетный учет: учебное пособие / Н.М. Чернышева, С.Г. Черниченко. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2016. — 158 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

Интернет-ресурсы:

Официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru), Банка России (www.cbr.ru), Министерства финансов РФ (www.minfin.ru).

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);
- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. Электронный справочник "Информιο" для высших учебных заведений
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.