

**Приложение 1 к РПД Международные стандарты аудита
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения – заочная
Год набора - 2016**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
4.	Дисциплина (модуль)	Международные стандарты аудита
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2016

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта

информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.6. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;

- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.8. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Международные стандарты аудита» интерактивной форме часы используются в виде: устных опросов и обсуждений по тематике дисциплины.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Международные стандарты аудита: понятие, классификация, структура, порядок разработки и применения

План:

1. Структура и функции Международной федерации бухгалтеров в регулировании аудиторской деятельности.
2. Понятие стандартов аудита, структура МСА.
3. Структура, содержание и назначение Положений по международной аудиторской практике.
4. Порядок использования международных стандартов аудита.

Вопросы для устного опроса:

1. раскрыть основные направления деятельности Международной федерации бухгалтеров в регулировании аудиторской деятельности
2. представить понятие стандартов аудита, структуру МСА.
3. разъяснить соотношение МСФО и аудита.
4. охарактеризовать классификацию и группировку международных стандартов аудита по сфере их действия.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 1,2);

2. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 1).

Занятие 2. Международные стандарты аудита: цель, общие принципы, применение на этапе организации аудита

План:

1. Цель и общие принципы, регулирующие аудит финансовой отчетности (МСА 200).
2. МСА 210 «Условия аудиторских заданий».
3. МСА 230 «Документирование».
4. МСА 300 «Планирование».
5. МСА 310 «Знание бизнеса».
6. МСА 320 «Существенность в аудите».
7. МСА 400 «Оценка рисков и внутренний контроль».

Вопросы для устного опроса:

1. раскрыть влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике.
2. представить понятие термина «документация». Форма и содержание рабочих документов. Конфиденциальность, обеспечение сохранности, хранение рабочих документов и право собственности на них.
3. охарактеризовать понятие и цель планирования.
4. разъяснить понятие существенной информации. Качественная и количественная оценка существенности
5. охарактеризовать оценку рисков и системы внутреннего контроля – в соответствии с МСА.
6. представить направления планирования аудита финансовой отчетности.
7. раскрыть существенность при планировании и проведении аудита.
8. охарактеризовать действия аудитора в соответствии с оцененными рисками.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 3);
2. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 3);

Занятие 3. Регламентирование основных методов получения аудиторских доказательств

План:

1. МСА 500 «Аудиторские доказательства».
2. МСА 530 «Аудиторская выборка и другие процедуры выборочного тестирования».
3. МСА 600 «Использование работы другого аудитора».
4. МСА 610 «Рассмотрение работы внутреннего аудита».
5. МСА 620 «Использование работы эксперта».

Вопросы для устного опроса:

1. раскрыть особенности МСА, регламентирующих основные методы получения аудиторских доказательств.
2. охарактеризовать аудиторские доказательства — дополнительное рассмотрение особых статей.

3. представить степень надежности аудиторских доказательств в зависимости от их источника и характера.
4. указать процедуры получения аудиторских доказательств: инспектирование, наблюдение, запрос и подтверждение, подсчет, аналитические процедуры.
5. охарактеризовать аудиторскую выборку.
6. представить понятие «внутренний аудит».

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 4);
2. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 4);

Занятие 4. Регулирование процессов сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки

План:

1. МСА 510 «Первичные задания – начальные сальдо».
2. МСА 540 «Аудит оценочных значений».
3. МСА 550 «Связанные стороны». Определение связанных сторон (МСФО 24).
4. МСА 560 «Последующие события».
5. МСА 570 «Непрерывность деятельности».
6. МСА 240 «Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности».
7. МСА 250 «Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности».

Вопросы для устного опроса:

1. раскрыть понятие термина «начальные сальдо». Аудиторские выводы, если аудитор в результате выполнения процедур не получил достаточных надлежащих аудиторских доказательств относительно начальных сальдо.
2. раскрыть понятие термина «оценочное значение». Подходы к оценке разумного характера оценочных значений.
3. охарактеризовать действия аудитора в случае расхождения между фактической величиной оценочного значения и аудиторской суммой, подтвержденной аудиторскими доказательствами.
4. представить операции со связанными сторонами. Проверка операций со связанными сторонами. Аудиторские выводы.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 4);
2. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 272 с. -

Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. - (глава 4).

Занятие 5. Оформление результатов аудиторских проверок

План:

1. Классификация и особенность основных групп стандартов оформления результатов аудиторских проверок.
2. МСА 700 «Аудиторский отчет (заключение) по финансовой отчетности».
3. МСА 710 «Сопоставления».
4. МСА 720 «Прочая информация».

Вопросы для устного опроса:

1. охарактеризовать действия аудитора в случае обнаружения в прочей информации искажений. Отражение в аудиторском заключении результатов проверки прочей информации, имеющей отношение к финансовой отчетности.
2. указать возможные выводы аудитора о сопоставлениях, включенных в проверяемую отчетность.
3. раскрыть понятие и основные элементы аудиторского заключения.
4. указать факторы, не влияющие на аудиторское мнение. Факторы, влияющие на аудиторское мнение.
5. представить формы аудиторского заключения.
6. охарактеризовать порядок представления аудиторского заключения.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 6);
2. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. - (глава 5).

Занятие 6. Выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг

План:

1. МСА 800 «Аудиторский отчет (заключение) по аудиторским заданиям для специальных целей».
2. МСА 810 «Исследование ожидаемой финансовой информации».
3. МСА 910 «Задание по обзорной проверке финансовой отчетности».
4. МСА 920 «Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации».
5. МСА 930 «Задания по компиляции финансовой информации».

Вопросы для устного опроса:

1. раскрыть особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг
2. указать состав аудиторских заданий для специальных целей.
3. представить элементы аудиторского заключения: а) по финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с основами бухгалтерского учета, отличными от МСФО и

национальных стандартов; б) по компонентам финансовой отчетности; в) о соответствии контрактным договоренностям.

4. указать перечень аудиторских доказательств, которые аудитор должен получить при выполнении задания по исследованию ожидаемой финансовой информации.

5. представить перечень и содержание сопутствующих услуг: а) задание по обзорной проверке финансовой отчетности; б) задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации; в) задания по компиляции финансовой информации.

6. охарактеризовать элементы и особенности составления аудиторского отчета при оказании сопутствующих услуг.

Литература:

1. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> - (глава 7);

2. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. - (глава 6).

Занятие 7. Обеспечение качества работы аудиторской фирмы

План:

1. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения.
2. МСА 220 «Контроль качества работы в аудите».
3. Роль МФБ в обеспечении качества аудиторских услуг.

Выполнение тестовых заданий.

Литература:

1. Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 320 с.: табл. - Библиогр.: с. 314-316. - ISBN 978-5-7638-3201-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 1,2);

2. Ендовицкий, Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 272 с. - Библиогр.: с. 253. - ISBN 5-238-01103-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. - (глава 7).