Приложение 2 к РПД Международные стандарты аудита 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит Форма обучения – заочная Год набора - 2016

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

| 1. | Кафедра | Экономики, управления и социологии |
|----|--------------------------|------------------------------------|
| 2. | Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| 3. | Направленность (профиль) | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| 4. | Дисциплина (модуль) | Международные стандарты аудита |
| 5. | Форма обучения | заочная |
| 6. | Год набора | 2016 |

2. Перечень компетенций

⁻ способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап формирования | Формируемая | Критері | Формы контроля | | | |
|---|-------------|---|---|---|---------------------------------|--|
| компетенции (разделы, темы дисциплины) | компетенция | Знать: | Уметь: | Владеть: | сформированности компетенций | |
| Тема 1. Международные стандарты аудита: понятие, классификация, структура, порядок разработки и применения | ПК-7 | - основные термины, состав и содержание международных стандартов аудита | - использовать стандарты для обеспечения качества аудиторских услуг | | Тестирование, устный опрос | |
| <u>Тема 2.</u> Международные стандарты аудита: цель, общие принципы, применение на этапе организации аудита | ПК-7 | - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; - принципы планирования, порядок разработки программ аудиторской проверки и получения аудиторских доказательств; - правила подготовки аналитических отчетов, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов | - использовать методы международных стандартов аудита для подготовки аналитических отчетов, проведения опросов и обработки их результатов; - использовать правила получения аудиторских доказательств при формировании отчетов; - использовать стандарты для обеспечения качества аудиторских услуг | навыками планирования и разработки программы аудита подготовки аналитических отчетов; навыками проведения опросов и анкетирования, а также первичной обработки их результатов; методами получения аудиторских доказательств | Тестирование, устный опрос | |
| <u>Тема 3.</u> Регламентирование основных методов получения аудиторских доказательств | ПК-7 | - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; — принципы планирования, порядок разработки программ аудиторской проверки и получения аудиторских доказательств; — правила подготовки аналитических отчетов, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов | - использовать методы международных стандартов аудита для подготовки аналитических отчетов, проведения опросов и обработки их результатов; - использовать правила получения аудиторских доказательств при формировании отчетов; - использовать стандарты для обеспечения качества аудиторских услуг | - навыками планирования и разработки программы аудита подготовки аналитических отчетов; - навыками проведения опросов и анкетирования, а также первичной обработки их результатов; - методами получения аудиторских доказательств | Тестирование, устный опрос | |
| Тема 4. Регулирование процессов сбора и обобщения информации в ходе аудиторской проверки | ПК-7 | методы организации аудита; принципы планирования аудита; принципы планирования, порядок разработки | - использовать методы международных стандартов аудита для подготовки аналитических отчетов, проведения опросов и обработки их результатов; | навыками планирования и разработки программы аудита подготовки аналитических отчетов; навыками проведения опросов и анкетирования, а | Тестирование, устный опрос | |

| | | программ аудиторской проверки и получения аудиторских доказательств; — правила подготовки аналитических отчетов, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов | - использовать правила получения аудиторских доказательств при формировании отчетов; - использовать стандарты для обеспечения качества аудиторских услуг | также первичной обработки их результатов; - методами получения аудиторских доказательств | |
|---|------|---|---|---|----------------------------|
| <u>Тема 5.</u> Оформление результатов аудиторских проверок | ПК-7 | – правила подготовки финансовых отчетов, аналитических отчетов и обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов; | - использовать методы международных стандартов аудита для подготовки аналитических отчетов, проведения опросов и обработки их результатов; - использовать стандарты для обеспечения качества аудиторских услуг | навыками планирования и разработки программы аудита подготовки аналитических отчетов; навыками проведения опросов и анкетирования, а также первичной обработки их результатов; методами получения аудиторских доказательств | Тестирование, устный опрос |
| Тема 6. Выполнение специальных заданий и оказание сопутствующих услуг | ПК-7 | - методы организации аудита; - принципы планирования аудита; — принципы планирования, порядок разработки программ аудиторской проверки и получения аудиторских доказательств; — правила подготовки аналитических отчетов, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов | - использовать методы международных стандартов аудита для подготовки аналитических отчетов, проведения опросов и обработки их результатов; - использовать правила получения аудиторских доказательств при формировании отчетов; - использовать стандарты для обеспечения качества аудиторских услуг | - навыками планирования и разработки программы аудита подготовки аналитических отчетов; - навыками проведения опросов и анкетирования, а также первичной обработки их результатов; - методами получения аудиторских доказательств | Устный опрос |
| <u>Тема 7.</u> Обеспечение качества работы аудиторской фирмы | ПК-7 | методы организации аудита и обеспечения качества аудита; | - использовать стандарты для обеспечения качества аудиторских услуг. | навыками планирования и разработки программы аудита подготовки аналитических отчетов; навыками проведения опросов и анкетирования, а также первичной обработки их результатов; методами получения аудиторских доказательств | Тестирование |

4. Критерии и шкалы оценивания

Основной блок:

1. Тест

| Процент правильных ответов | До 20 | 21-40 | 41-60 | 61-100 |
|------------------------------------|-------|-------|-------|--------|
| Количество баллов за решенный тест | 0 | 2 | 3 | 5 |

2. Опрос

| Баллы | Критерии оценивания | | | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответ | | | | | | | |
| | рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной | | | | | | | |
| | литературы без наводящих вопросов | | | | | | | |
| 4 | полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) | | | | | | | |
| | преподавателя с включением в содержание ответа материалов учебников с | | | | | | | |
| | четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя | | | | | | | |
| 3 | за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с | | | | | | | |
| | положительным ответом на большую часть наводящих вопросов | | | | | | | |
| 1 | за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или | | | | | | | |
| | не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на | | | | | | | |
| | наводящие вопросы | | | | | | | |

Дополнительный блок:

3. Подготовка опорного конспекта

Подготовка материалов опорного конспекта является эффективным инструментом систематизации полученных студентом знаний в процессе изучения дисциплины.

- **2 балла** подготовка материалов опорного конспекта по изучаемым темам дисциплины только в текстовой форме;
- **5 баллов** подготовка материалов опорного конспекта по изучаемым темам дисциплины в текстовой форме, которая сопровождается схемами, табличной информацией, графиками, выделением основных мыслей с помощью цветов, подчеркиваний.

4. Реферат

| Характеристики выполнения реферата | Баллы |
|--|-------|
| 1. Новизна реферированного текста: актуальность проблемы и темы; новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. | 2 |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы: соответствие плана теме реферата; соответствие содержания теме и плану; полнота и глубина раскрытия основных понятий; обоснованность способов и методов работы с материалом; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. | 2 |
| 3. Обоснованность выбора источников: круг, полнота использования литературных источников по теме; привлечение новейших работ (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). | 2 |
| 4. Соблюдение требований к оформлению: правильное оформление ссылок на используемую литературу; | 1 |

| грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом; соблюдение требований к объему работы; культура оформления: выделение абзацев; использование информационных технологий. | |
|--|---|
| 5. Грамотность: отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; наличие литературного стиля изложения. | 1 |
| Максимальное количество баллов | 8 |

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Типовое тестовое задание

1. Международный комитет по аудиторской практике (МКАП) - это:

- а) частная коммерческая организация;
- б) государственная организация;
- в) некоммерческая, негосударственная, неполитическая международная организация;
 - г) постоянно действующий комитет Совета Международной федерации бухгалтеров.

2. Основная цель МКАП:

- а) совершенствование качества порядка проведения аудита;
- б) унификация проведения аудита во всем мире;
- в) проведение обязательного аудита крупнейших фирм;
- г) обучение и аттестация аудиторов;
- д) переподготовка аудиторов;
- е) внедрение мирового опыта проведения аудита в практику аудиторской деятельности.

3. Назначение МСА:

- а) используются в качестве национальных с незначительными изменениями;
- б) используются в качестве исходной базы для разработки национальных стандартов;
 - в) используются в качестве национальных стандартов без изменений.

4. Основные принципы аудита

- а) высокая, но не абсолютная уверенность, обеспечиваемая аудитором;
- б) средняя уверенность;
- г) уверенность аудитором не предоставляется;
- д) абсолютная уверенность, обеспечиваемая аудитором при проведении аудита.

5. Целью аудита финансовой отчетности является:

- а) выражение мнения о полноте исчисления и своевременности перечисления налогов клиентом;
- б) выражение мнения о непрерывности деятельности клиента в ближайшей перспективе;
 - в) выражение мнения о достоверности финансовых результатов;
 - г) выражение мнения об эффективности принятой учетной политики;
- д) выражение мнения о том, составлена ли финансовая отчетность во всех существенных отношениях в соответствии с установленными основными принципами подготовки финансовой отчетности.

6. Ошибка в ходе аудита – это:

- а) ошибочные действия, допущенные аудируемым лицом при сборе и обработке данных, на основании которых составлялась финансовая отчетность;
 - б) неправильное признание и классификация доходов и расходов;
- в) неверная оценка резерва под обесценение вложений в ценные бумаги в результате некомпетентности бухгалтера;
 - г) манипуляции бухгалтера с учетными записями;
 - д) сторнировочные записи по оприходованию сырья;
- е) преднамеренная перестановка цифр в суммах денежных средств, поступивших в кассу предприятия.

7. Действия аудитора в результате существующего мошенничества или ошибки:

- а) сообщить правоохранительным органам;
- б) сообщить руководству клиента;
- в) сообщить в ревизионную комиссию;
- г) сообщить собственнику предприятия;
- д) отказать в выдаче аудиторского заключения;
- е) сообщить лицам, наделенным руководящими полномочиями.

8. Аудиторский риск – это:

- а) подверженность сальдо счетов или классов операций искажениям при допущении отсутствия необходимых средств внутреннего контроля;
- б) риск того, что аудиторские процедуры по существу не позволяют обнаружить искажение в сальдо счетов или классах операций;
- <u>в) риск выражения аудитором ненадлежащего аудиторского мнения в случаях, когда</u> в финансовой отчетности содержатся существенные искажения;
- г) риск того, что искажение которое может иметь место в отношении сальдо счета или класса операций и может быть существенным, не будет своевременно предотвращено или обнаружено и исправлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

9. Если в результате аудиторских процедур аудитор не получил достаточных надлежащих аудиторских доказательств относительно начальных сальдо, аудиторский отчет:

- а) должен содержать мнение с оговоркой;
- б) должен содержать отказ от выражения мнения;
- в) должен содержать безоговорочно-положительное мнение;
- г) безоговорочно-положительное мнение с привлекающей частью.

10. Оценочное значение – это:

- а) отложенный налог;
- б) ошибка в расчете сумм амортизации основных средств;
- в) резерв сомнительных долгов;
- г) начисленная выручка;
- д) списание материалов в производство по установленным нормам.

2) Примерные вопросы для проведения устного опроса

- 1. раскрыть особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг
 - 2. указать состав аудиторских заданий для специальных целей.
- 3. представить элементы аудиторского заключения: а) по финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с основами бухгалтерского учета, отличными от МСФО и национальных стандартов; б) по компонентам финансовой отчетности; в) о соответствии контрактным договоренностям.

- 4. указать перечень аудиторских доказательств, которые аудитор должен получить при выполнении задания по исследованию ожидаемой финансовой информации.
- 5. представить перечень и содержание сопутствующих услуг: а) задание по обзорной проверке финансовой отчетности; б) задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации; в) задания по компиляции финансовой информации.
- 6. охарактеризовать элементы и особенности составления аудиторского отчета при оказании сопутствующих услуг.

Вопросы к зачету

- 1. Роль Международной федерации бухгалтеров в регулировании аудиторской деятельности.
 - 2. Назначение и классификация МСА.
 - 3. Основные принципы аудита финансовой отчетности.
 - 4. Взаимосвязь МСА с российскими стандартами аудита.
 - 5. Взаимосвязь МСА с МСФО.
 - 6. Понятие, цель и принципы планирования аудита.
 - 7. Источники получения и применение аудитором знаний о бизнесе клиента.
 - 8. Содержание и порядок составления письма-обязательства о проведении аудита.
 - 9. Организация документирования аудиторской проверки.
 - 10. Понятие и оценка существенности.
 - 11. Понятие и составляющие аудиторского риска.
 - 12. Понятие и оценка неотъемлемого риска.
 - 13. Понятие системы внутреннего контроля и определение ее риска.
 - 14. Понятие и оценка риска необнаружения.
- 15. Понятие, виды, классификация и процедуры получения аудиторских доказательств
- 16. Особенности получения аудиторских доказательств в отношении отдельных статей отчетности (подтверждение достоверности остатков товарно-материальных запасов; подтверждение дебиторской задолженности; запросы о судебных делах и претензиях; стоимостная оценка и раскрытие информации о долгосрочных инвестициях; информация по сегментам).
 - 17. Понятие и условия применения аналитических процедур в аудите.
 - 18. Понятие аудиторской выборки и способы ее построения.
- 19. Использование результатов работы внутреннего аудита при проведении аудиторской проверки.
- 20. Привлечение и использование результатов работы эксперта при проведении аудита.
- 21. Понятие аудиторских доказательств. Действия аудитора при получении доказательств, касающихся начальных сальдо.
 - 22. Подтверждение оценочных значений в ходе аудиторской проверки.
 - 23. Исследование операций со связанными сторонами.
- 24. Выявление и оценка влияния последующих событий на финансовую отчетность аудируемого лица.
 - 25. Аудит уместности допущения о непрерывности деятельности субъекта.
- 26. Понятие мошенничества и ошибки. Действия аудитора при выявлении фактов мошенничества и ошибок.
 - 27. Проверка соблюдения клиентом требований законодательства.
- 28. Порядок сообщения информации по вопросам аудита лицам, отвечающим за управление.
- 29. Требования МСА, предъявляемые к аудиторскому заключению пофинансовой отчетности.
 - 30. Элементы и формы аудиторского заключения по финансовой отчетности.

- 31. Особенности составления отчета по результатам выполнения специального аудиторского задания .
 - 32. Порядок применения МСА при оказании сопутствующих услуг.
 - 33. Методы аудита с использованием компьютерной техники.
 - 34. Рассмотрение экологических аспектов при проведении аудита.
- 35. Понятие качества аудита. Организация работы по обеспечению качества аудиторских услуг со стороны Международной федерации бухгалтеров.
 - 36. Политика и процедуры внутреннего контроля качества аудита.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.01 Экономика

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(код, направление ,направленность (профиль))

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

| Шифр дисциплины по РУП Б1.В.ДВ.6.2 | | | | | | | | | |
|---|---------------|--------------|------------|-----------------------|----------|--------------|-------------|----------|---------|
| Дисциплина Международные стандарты аудита | | | | | | | | | |
| Курс 4,5 с | еместр | 8,9 | | | | | | | |
| Кафедра Эк | сономики | , управлен | ния и соци | ологии | | | | | |
| Ф.И.О. препод | авателя, | звание, до | лжность | Дяченко | Н.Г. | , к.э.н., до | цент кафе, | дры ЭУи | ıC |
| | | | | | | | | | |
| Общ. трудоемкость час/зет 144/4 Кол-во семестров 2 Форма контроля Зачет с | | | | | | | | | |
| оценкои | | | | | | | | | |
| ЛК общ./тек. сем. | 4/4 ΠΡ | /СМобщ./тек. | сем. 8/8 | ЛБ _{общ./те} | ек. сем. | - | СРС общ./те | ек. сем. | 128/128 |

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

| Код формируемой | Содержание задания | Количество | Максимальное | Срок | | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|--|--|--|--|--|
| компетенции | Содержание задания | мероприятий | количество баллов | предоставления | | | | | |
| Вводный блок | | | | | | | | | |
| Не предусмотрен | | | | | | | | | |
| | 0 | сновной блок | | | | | | | |
| | | | | По согласованию с | | | | | |
| ПК-7 | Таатумарауууа | 6 | 20 | преподавателем в | | | | | |
| 11K-/ | Тестирование | 6 | 30 | рамках учебного | | | | | |
| | | | | расписания | | | | | |
| | Устный опрос | 6 | 30 | По согласованию с | | | | | |
| ПК-7 | | | | преподавателем в | | | | | |
| 11K-/ | | | | рамках учебного | | | | | |
| | | | | расписания | | | | | |
| | | Всего: | 60 | - | | | | | |
| ПК-7 | Зачет с оценкой | | 40 | По расписанию | | | | | |
| | | Всего: | 40 | | | | | | |
| | | 100 | | | | | | | |
| Дополнительный блок | | | | | | | | | |
| ПК-7 Подготовка реферата | | | 8 | По согласованию с | | | | | |
| ПК-7 | ПК-7 Составление опорного конспекта | | | преподавателем | | | | | |
| | | 13 | | | | | | | |

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.