

**Приложение 2 к РПД Управление закупками и контрактами
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Региональное и муниципальное управление
Форма обучения – заочная
Год набора - 2016**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
4.	Дисциплина (модуль)	Управление закупками и контрактами
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2016

2. Перечень компетенций

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22). |
|--|

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
1. Организация единой системы муниципальных закупок	ПК-3, ПК-22	- законодательное регулирование функционирования контрактной системы; - основы управления и организации закупок для обеспечения муниципальных нужд			устный опрос, тестирование
2. Состав и характеристика участников контрактной системы	ПК-3, ПК-22	- законодательное регулирование функционирования контрактной системы; - основы управления и организации закупок для обеспечения муниципальных нужд	- применять инструменты и технологии размещения муниципального заказа;	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении муниципального заказа	устный опрос, тестирование
3. Планирование закупок в контрактной системе	ПК-3, ПК-22	- механизм размещения муниципального заказа	- применять инструменты и технологии размещения муниципального заказа; - выбирать эффективные механизмы размещения муниципального заказа и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении муниципального заказа; - инструментами электронных технологий при размещении муниципального заказа; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос, решение задач
4. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Экспертиза	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения муниципальных нужд - механизм размещения муниципального заказа	- применять инструменты и технологии размещения муниципального заказа; - выбирать эффективные механизмы размещения муниципального заказа и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении муниципального заказа; - инструментами электронных технологий при размещении муниципального заказа; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос

5.Разработка технического задания. Способы закупки в контрактной системе	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения муниципальных нужд - механизм размещения муниципального заказа	- применять инструменты и технологии размещения муниципального заказа; - выбирать эффективные механизмы размещения муниципального заказа и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении муниципального заказа; - инструментами электронных технологий при размещении муниципального заказа; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос
6.Закупки в форме конкурса	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения муниципальных нужд - механизм размещения муниципального заказа	- применять инструменты и технологии размещения муниципального заказа; - выбирать эффективные механизмы размещения муниципального заказа и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении муниципального заказа; - инструментами электронных технологий при размещении муниципального заказа; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения муниципальных заказов.	Тестирование, устные опросы решение задач
7.Закупки в форме аукциона	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения муниципальных нужд - механизм размещения муниципального заказа	- применять инструменты и технологии размещения муниципального заказа; - выбирать эффективные механизмы размещения муниципального заказа и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении муниципального заказа; - инструментами электронных технологий при размещении муниципального заказа; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос, решение задач
8.Закупки в форме запроса котировок	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения муниципальных нужд - механизм размещения муниципального заказа	- применять инструменты и технологии размещения муниципального заказа; - выбирать эффективные механизмы размещения муниципального заказа и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении муниципального заказа; - инструментами электронных технологий при размещении муниципального заказа; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос, решение задач

			контракт	заказов.	
9.Закупки в форме запроса предложений	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения муниципальных нужд - механизм размещения муниципального заказа	- применять инструменты и технологии размещения муниципального заказа; - выбирать эффективные механизмы размещения муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении муниципального заказа; - инструментами электронных технологий при размещении муниципального заказа; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос
10.Закупка у единственного поставщика	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения муниципальных нужд - механизм размещения муниципального заказа	- применять инструменты и технологии размещения муниципального заказа; - выбирать эффективные механизмы размещения муниципального заказа и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать и муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении муниципального заказа; - инструментами электронных технологий при размещении муниципального заказа; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос
11.Государственный и муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	ПК-3, ПК-22	- законодательное регулирование функционирования контрактной системы; - процедуры контроля осуществления муниципальных закупок	- применять инструменты и технологии размещения муниципального заказа; - выбирать эффективные механизмы размещения муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать г муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении муниципального заказа; - инструментами электронных технологий при размещении муниципального заказа; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос

4. Критерии и шкалы оценивания

Основной блок

1. Тест

Процент правильных ответов	До 50	51-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0	1	2

2. Устный опрос:

2 балла - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;

1 балл - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

0 баллов - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы.

3. Решение задач

4 балла – студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо);

3 балла – студент решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо);

2 балла – студент решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо);

1 балл – студент выполнил менее 50% задания и/или неверно указал варианты решения.

Дополнительный блок:

4. Подготовка опорного конспекта

Подготовка материалов опорного конспекта является эффективным инструментом систематизации полученных знаний слушателем в процессе изучения дисциплины.

10 баллов – подготовка материалов опорного конспекта по темам изучаемой дисциплины по согласованию с преподавателем в текстовой форме, которая сопровождается схемами, табличной информацией, графиками.

Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Типовое тестовое задание

1. Минимальное число членов единой закупочной комиссии:

- 1) три человека;
- 2) пять человек;
- 3) семь человек.

2. При закупке у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

- 1) НМЦК не должна быть более 3 млн. руб.;
- 2) НМЦК не должна быть более 15 млн. руб.;
- 3) НМЦК не должна быть более 20 млн. руб.

3. Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:

- 1) конкурсов;
- 2) аукционов;
- 3) *запросов предложений.*

4. Конкурсная документация — это:

1) комплект документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;

2) комплект документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;

3) комплект документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.

4) *комплект документов о проведении закупки, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора*

5. Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:

- 1) служба финансово-бюджетного надзора;
- 2) *федеральная антимонопольная служба;*
- 3) министерство экономического развития и торговли.

6. Антидемпинговые меры не могут быть применены:

- 1) при проведении аукциона;
- 2) при проведении конкурса;
- 3) *при проведении запроса котировок*

7. Шаг электронного аукциона составляет:

- 1) от 0,5 процента до двух процентов НМЦК;
- 2) *от 0,5 процента до пяти процентов НМЦК;*
- 3) пять процентов НМЦК.

8. Участник электронного аукциона направляет заявку:

- 1) заказчику;
- 2) *оператору электронной площадки;*
- 3) уполномоченному органу

9. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший

- 1) лучшие условия исполнения контракта;
- 2) *наиболее низкую цену;*
- 3) наиболее высокую цену

1. Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками:

- 1) имеет право осуществлять только аудиозапись процедуры;
- 2) *имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры;*
- 3) не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры

2. Примерные вопросы к устному опросу

1. Охарактеризовать основные требования к планированию закупок.
2. Раскрыть порядок обоснования и нормирования закупок.
3. Охарактеризовать порядок и регулирование расчета начальной (максимальной) цены контракта.
4. Представить и раскрыть сущность методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

4. Вопросы к экзамену:

1. Понятие, виды и функции госсобственности
2. Муниципальные нужды и способы их обеспечения
3. основные нормы закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
4. Эффективность управления муниципальной собственностью
5. Понятие, цели и уровни муниципальных закупок
6. Этапы процесса управления муниципальной собственностью в рамках закупок
7. Централизованная модель муниципальных закупок, ее достоинства и недостатки
8. Децентрализованная модель муниципальных закупок, ее достоинства и недостатки
9. Комбинированная модель муниципальных закупок, ее достоинства и недостатки
10. Основные понятия, цели и этапы создания контрактной системы
11. Предпосылки создания и модель государственной контрактной системы
12. Понятие и признаки муниципального контракта
13. Структура муниципального контракта
14. Способы определения начальной цены муниципального контракта
15. Особенности основных типов муниципального контракта
16. Задачи единой информационной системы и требования к информации в сфере закупок
18. Система правового регулирования государственной контрактной системы
19. Основы федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г.
20. Ключевые различия федеральных законов по вопросам государственной контрактной системы
21. Международные нормы и принципы осуществления муниципальных закупок и заключения муниципальных контрактов
22. Планирование государственных закупок: план закупок
23. Планирование государственных закупок: план-график закупок
24. Нормирование, обоснование и общественное обсуждение государственных закупок
25. Бюджетное планирование и размещение государственных и муниципальных заказов
26. Способы и процедуры организации муниципальных закупок
27. Организация и процедуры проведения открытого конкурса
28. Документация на участие в открытом конкурсе
29. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
30. Особенности проведения двухэтапного конкурса
31. Особенности проведения аукциона в электронной форме
32. Документооборот при электронном аукционе
33. Порядок подачи и возврата заявок на участие в электронном аукционе
34. Муниципальный контракт с единственным поставщиком
35. Муниципальные закупки запросом предложений
36. Муниципальные закупки запросом котировок
37. Мониторинг, аудит и контроль в сфере муниципальных заказов контрактов
38. Виды и функции комиссий в контрактной системе

39. Антидемпинг и порядок обжалования действий участников муниципальных заказов
40. Особенности финансирования и оценка эффективности муниципальных заказов
41. Бюджетный процесс как организационно-финансовая основа муниципальных заказов
42. Доходы и расходы муниципалитета в контрактной системе

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль Региональное и муниципальное управление

(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП	Б1.В.ДВ.5.2		
Дисциплина	Управление муниципальным заказом		
Курс	5	семестр	9,10
Кафедра	Экономики, управления и социологии		
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность	Дяченко Н.Г. к.э.н., доцент кафедры ЭУиС		
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}	144/4	Кол-во семестров	2
		Форма контроля	Экзамен
ЛК _{общ./тек. сем.}	8/8/	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}	16/16
		ЛБ _{общ./тек. сем.}	-
		СРС _{общ./тек. сем.}	111/111

Перечень компетенций

<ul style="list-style-type: none"> - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
Не предусмотрен				
<i>Основной блок</i>				
ПК-3, ПК-22	Тестирование	11	22	На практическом занятии
ПК-3, ПК-22	Решение задач	4	16	На практическом занятии
ПК-3, ПК-22	Устный опрос	11	22	На практическом занятии
Всего:			60	
ПК-3, ПК-22	Экзамен		1 вопрос -20 2 вопрос -20	По расписанию
Всего:			40	
Итого:			100	
<i>Дополнительный блок</i>				
ПК-3, ПК-22	Подготовка опорного конспекта		10	По согласованию с преподавателем
Всего:			10	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.