

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.5.2 Управление муниципальным заказом

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
профиль Региональное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2016

год набора

Составитель:

Дяченко Н.Г., к.э.н.,
доцент кафедры экономики,
управления и социологии

Утверждено на заседании кафедры
экономики, управления и социологии
(протокол № 1 от «25» января 2017 г.)

Зав. кафедрой



М.В. Иванова

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков в области контрактной системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Задачи изучения дисциплины.

- освоить правовые основы регулирования закупок и контрактов для обеспечения муниципальных нужд;
- раскрыть основы управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок.
- сформировать профессиональные компетенции в области управления муниципальными закупками.

В результате освоения содержания дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательное регулирование функционирования контрактной системы;
- основы управления и организации закупок для обеспечения муниципальных нужд;
- механизм размещения государственного и муниципального заказов;
- процедуры контроля осуществления муниципальных закупок.

уметь:

- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов;
- выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов;
- формировать муниципальный контракт.

владеть:

- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении муниципального заказов;
- инструментами электронных технологий при размещении муниципального заказов;
- методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещением муниципальных заказов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами, как «Муниципальный менеджмент», «Управление государственными и муниципальными финансами», «Бюджетное планирование», «Планирование и прогнозирование», «Методы принятия управленческих решений», «Современные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дисциплина «Управление муниципальным заказом» представляет собой теоретическую и методологическую основу для прохождения научно-исследовательской и

преддипломной практики, подготовки к сдаче государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часа
(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер-активной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
5	9,10	4	144	8	16	-	24	2	111	-	9	Экзамен

В интерактивной форме часы используются в виде: обсуждения подготовленных докладов и устных опросов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Организация единой системы муниципальных закупок	0,5	0,5		1	0,5	10	
2	Состав и характеристика участников контрактной системы	0,5	0,5		1	0,5	10	
3	Планирование закупок в контрактной системе	0,5	1		1,5	0,5	10	
4	Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Экспертиза	0,5	1		1,5	0,5	10	
5	Разработка технического задания. Способы закупки в контрактной системе	1	1		2		10	
6	Закупки в форме конкурса	1	2		3		10	
7	Закупки в форме аукциона	1	2		3		10	
8	Закупки в форме запроса котировок	1	2		3		11	
9	Закупки в форме запроса предложений	1	2		3		10	

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
10	Закупка у единственного поставщика	0,5	2		2,5		10	
11	Муниципальный контракт (гражданско-правовой договор)	0,5	2		2,5		10	
	Экзамен							9
	Итого:	8	16		24		111	9

Содержание дисциплины

Тема 1. Организация единой системы муниципальных заказов

Терминология контрактной системы. Информационное обеспечение размещения муниципальных заказов. Функции и принципы контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Совместные конкурсы и аукционы. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе. Правовое регулирование закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. Состав и характеристика участников контрактной системы

Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Предоставление преимуществ в контрактной системе. Национальный режим осуществления закупок. Структура и состав заявок на участие в закупках. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.

Тема 3. Планирование закупок в контрактной системе

Правовое регулирование планирования закупок. Обоснование и нормирование закупок. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Тема 4. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Экспертиза

Контрактный управляющий. Общие положения и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок. Функции конкурсной комиссии. Функции аукционной комиссии. Функции котировочной комиссии. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений. Специализированная организация. Эксперт, экспертная организация

Тема 5. Разработка технического задания. Способы закупки в контрактной системе

Подходы к разработке технического задания. Порядок определения требований к объекту закупки. Способы закупки и условия их применения. Антидемпинговые меры. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки заявок. Порядок оценки заявок на участие в закупке

Тема 6. Закупки в форме конкурса

Особенности проведения торгов в форме конкурса. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Требование об обеспечении заявки и контракта при

проведении конкурса. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Порядок заключения контракта по результатам определения победителя. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе, отказ заказчика от заключения контракта. Признание конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса.

Тема 7. Закупки в форме аукциона

Особенности проведения торгов в форме аукциона. Электронные площадки. Документооборот при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке. Извещение о проведении электронного аукциона. Документация об электронном аукционе. Подача и рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Признание электронного аукциона несостоявшимся и его последствия. Особенности проведения закрытых аукционов

Тема 8. Закупки в форме запроса котировок

Понятие и условия применения запроса котировок. Извещение о запросе котировок. Изменение, отмена запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок. Порядок проведения запроса котировок. Заключение контракта по итогам запроса котировок. Признание запроса котировок несостоявшимся. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Особенности проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Тема 9. Закупки в форме запроса предложений

Понятие и основания проведения закупок в форме запроса предложений. Содержание извещения и документации по проведению запроса предложений. Порядок проведения запроса предложений. Признание закупки в форме запроса предложений несостоявшейся

Тема 10. Закупка у единственного поставщика

Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Процедура заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Тема 11. Муниципальный контракт (гражданско-правовой договор). Контроль закупок

Понятие муниципального контракта. Исполнение контракта. Изменение, расторжение контракта. Отчет об исполнении контракта. Ответственность за нарушения в сфере закупок. Наблюдение и контроль в сфере закупок. Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Законодательные акты

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" – Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» – Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - <http://www.consultant.ru>
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке» – Режим доступа - <http://www.consultant.ru>
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» – Режим доступа - <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

1. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Морозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 399 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4956-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/38630>

Дополнительная литература:

2. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);
- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой

с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань»[Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»[Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информιο" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.