

**Приложение 2 к РПД Управление закупками и контрактами  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) – Региональное и муниципальное управление  
Форма обучения – заочная  
Год набора - 2017**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
4.	Дисциплина (модуль)	Управление закупками и контрактами
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2017

**2. Перечень компетенций**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</li><li>- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).</li></ul> |
|--|

## 1. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
1. Организация единой системы государственных и муниципальных закупок	ПК-3, ПК-22	- законодательное регулирование функционирования контрактной системы; - основы управления и организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд			устный опрос, тестирование
2. Состав и характеристика участников контрактной системы	ПК-3, ПК-22	- законодательное регулирование функционирования контрактной системы; - основы управления и организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд			устный опрос, тестирование
3. Планирование закупок в контрактной системе	ПК-3, ПК-22	- механизм размещения государственного и муниципального заказов	- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; - выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать государственный и муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов; - инструментами электронных технологий при размещении государственного и муниципального заказов; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещением государственных и муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос, решение задач
4. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Экспертиза	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд - механизм размещения государственного и	- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; - выбирать эффективные механизмы размещения государственного и	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов; - инструментами электронных технологий при размещении	Тестирование, устный опрос

		муниципального заказов	муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать государственный и муниципальный контракт	государственного и муниципального заказов; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения государственных и муниципальных заказов.	
5.Разработка технического задания. Способы закупки в контрактной системе	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд - механизм размещения государственного и муниципального заказов	- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; - выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать государственный и муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов; - инструментами электронных технологий при размещении государственного и муниципального заказов; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения государственных и муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос
6.Закупки в форме конкурса	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд - механизм размещения государственного и муниципального заказов	- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; - выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать государственный и муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов; - инструментами электронных технологий при размещении государственного и муниципального заказов; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения государственных и муниципальных заказов.	Тестирование, устные опросы решение задач
7.Закупки в форме аукциона	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд - механизм размещения государственного и муниципального заказов	- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; - выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов;	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов; - инструментами электронных технологий при размещении государственного и муниципального заказов; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля	Тестирование, устный опрос, решение задач

			- формировать государственный и муниципальный контракт	за размещения государственных и муниципальных заказов.	
8.Закупки в форме запроса котировок	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд - механизм размещения государственного и муниципального заказов	- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; - выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать государственный и муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов; - инструментами электронных технологий при размещении государственного и муниципального заказов; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения государственных и муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос, решение задач
9.Закупки в форме запроса предложений	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд - механизм размещения государственного и муниципального заказов	- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; - выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать государственный и муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов; - инструментами электронных технологий при размещении государственного и муниципального заказов; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения государственных и муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос
10.Закупка у единственного поставщика	ПК-3, ПК-22	- основы управления и организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд - механизм размещения государственного и муниципального заказов	- применять инструменты и технологии размещения государственного и муниципального заказов; - выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов; - формировать государственный и муниципальный контракт	- методами решения типовых организационно-управленческих задач при размещении государственного и муниципального заказов; - инструментами электронных технологий при размещении государственного и муниципального заказов; - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещения государственных и муниципальных заказов.	Тестирование, устный опрос
11.Государственный и муниципальный контракт	ПК-3, ПК-22	- законодательное регулирование	- применять инструменты и технологии размещения	- методами решения типовых организационно-управленческих	Тестирование, устный опрос

<p>(гражданско-правовой договор)</p>		<p>функционирования контрактной системы;  - процедуры контроля осуществления государственных и муниципальных закупок</p>	<p>государственного и муниципального заказов;  - выбирать эффективные механизмы размещения государственного и муниципального заказов и оценивать соотношение результата и затрачиваемых ресурсов;  - формировать государственный и муниципальный контракт</p>	<p>задач при размещении государственного и муниципального заказов;  - инструментами электронных технологий при размещении государственного и муниципального заказов;  - методами разработки и принятия управленческих решений, контроля за размещением государственных и муниципальных заказов.</p>	
--------------------------------------	--	--	---	---	--

## 2. Критерии и шкалы оценивания

### Основной блок

#### 1. Тест

Процент правильных ответов	До 50	51-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0	1	2

#### 2. Устный опрос:

**2 балла** - за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов;

**1 балл** - за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов;

**0 баллов** - за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы.

#### 3. Решение задач

**4 балла** – студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо);

**3 балла** – студент решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо);

**2 балла** – студент решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо);

**1 балл** – студент выполнил менее 50% задания и/или неверно указал варианты решения.

### Дополнительный блок:

#### 4. Подготовка опорного конспекта

Подготовка материалов опорного конспекта является эффективным инструментом систематизации полученных знаний слушателем в процессе изучения дисциплины.

**10 баллов** – подготовка материалов опорного конспекта по темам изучаемой дисциплины по согласованию с преподавателем в текстовой форме, которая сопровождается схемами, табличной информацией, графиками.

*Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

#### 1. Типовое тестовое задание

1. Минимальное число членов единой закупочной комиссии:

- 1) три человека;
- 2) пять человек;
- 3) семь человек.

2. При закупке у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций:

- 1) НМЦК не должна быть более 3 млн. руб.;
- 2) НМЦК не должна быть более 15 млн. руб.;
- 3) НМЦК не должна быть более 20 млн. руб.

3. Многокритериальная процедура оценки не применяется при проведении:

- 1) конкурсов;
- 2) аукционов;
- 3) *запросов предложений.*

4. Конкурсная документация — это:

1) комплект документов, применяемых заказчиком для организации и проведения конкурса и включающий формы протоколов, шаблоны писем, расписок и т.п.;

2) комплект документов, разрабатываемых участником закупки и представляемых в составе конкурсной заявки и содержащий сведения об участнике закупки, ценовое предложение, график и условия платежа, график поставки и другие документы;

3) комплект документов, разрабатываемых и утверждаемых заказчиком, в котором содержатся инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе, детальные разъяснения условий конкурса, проект контракта.

4) *комплект документов о проведении закупки, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора*

5. Какой орган является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд:

- 1) служба финансово-бюджетного надзора;
- 2) *федеральная антимонопольная служба;*
- 3) министерство экономического развития и торговли.

6. Антидемпинговые меры не могут быть применены:

- 1) при проведении аукциона;
- 2) при проведении конкурса;
- 3) *при проведении запроса котировок*

7. Шаг электронного аукциона составляет:

- 1) от 0,5 процента до двух процентов НМЦК;
- 2) *от 0,5 процента до пяти процентов НМЦК;*
- 3) пять процентов НМЦК.

8. Участник электронного аукциона направляет заявку:

- 1) заказчику;
- 2) *оператору электронной площадки;*
- 3) уполномоченному органу

9. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший

- 1) лучшие условия исполнения контракта;
- 2) *наиболее низкую цену;*
- 3) наиболее высокую цену

1. Участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками:

- 1) имеет право осуществлять только аудиозапись процедуры;
- 2) *имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры;*
- 3) не имеет право осуществлять аудио- и видеозапись процедуры

## **2. Примерные вопросы к устному опросу**

1. Охарактеризовать основные требования к планированию закупок.
2. Раскрыть порядок обоснования и нормирования закупок.
3. Охарактеризовать порядок и регулирование расчета начальной (максимальной) цены контракта.
4. Представить и раскрыть сущность методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

## **4. Вопросы к экзамену:**

1. Понятие, виды и функции государственной и муниципальной собственности
2. Государственные и муниципальные нужды и способы их обеспечения
3. Система управления государственной и муниципальной собственностью
4. Эффективность управления государственной и муниципальной собственностью
5. Понятие, цели и уровни государственных и муниципальных закупок
6. Этапы процесса управления государственной и муниципальной собственностью в рамках закупок
7. Централизованная модель государственных и муниципальных закупок, ее достоинства и недостатки
8. Децентрализованная модель государственных и муниципальных закупок, ее достоинства и недостатки
9. Комбинированная модель государственных и муниципальных закупок, ее достоинства и недостатки
10. Основные понятия, цели и этапы создания контрактной системы
11. Предпосылки создания и модель контрактной системы
12. Понятие и признаки контракта
13. Структура государственного и муниципального контракта
14. Способы определения начальной цены государственного и муниципального контракта
15. Особенности основных типов контракта
16. Задачи единой информационной системы и требования к информации в сфере закупок
18. Система правового регулирования государственной контрактной системы
19. Основы федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г.
20. Ключевые различия федеральных законов по вопросам государственной контрактной системы
21. Международные нормы и принципы осуществления государственных и муниципальных закупок и заключения контрактов
22. Планирование государственных и муниципальных закупок: план закупок
23. Планирование закупок: план-график закупок
24. Нормирование, обоснование и общественное обсуждение государственных и муниципальных закупок
25. Бюджетное планирование и размещение государственных и муниципальных заказов
26. Способы и процедуры организации государственных и муниципальных закупок
27. Организация и процедуры проведения открытого конкурса
28. Документация на участие в открытом конкурсе
29. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
30. Особенности проведения двухэтапного конкурса
31. Особенности проведения аукциона в электронной форме
32. Документооборот при электронном аукционе
33. Порядок подачи и возврата заявок на участие в электронном аукционе
34. Контракт с единственным поставщиком



35. Закупки запросом предложений
36. Закупки запросом котировок
37. Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных и муниципальных контрактов
38. Виды и функции комиссий в контрактной системе
39. Антидемпинг и порядок обжалования действий участников государственных и муниципальных контрактов
40. Особенности финансирования и оценка эффективности государственных и муниципальных контрактов
41. Бюджетный процесс как организационно-финансовая основа государственных и муниципальных контрактов
42. Доходы и расходы государства и муниципалитета в контрактной системе

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
**профиль Региональное и муниципальное управление**

(код, направление, профиль)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

Шифр дисциплины по РУП	<b>Б1.В.ДВ.5.1</b>		
Дисциплина	<b>Управление закупками и контрактами</b>		
Курс	<b>5</b>	семестр	<b>9,10</b>
Кафедра	<b>Экономики, управления и социологии</b>		
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность	<b>Дяченко Н.Г. к.э.н., доцент кафедры ЭУиС</b>		
Общ. трудоемкость <sub>час/ЗЕТ</sub>	<b>144/4</b>	Кол-во семестров	<b>1</b>
		Форма контроля	<b>Экзамен</b>
ЛК <sub>общ./тек. сем.</sub>	<b>8/8</b>	ПР/СМ <sub>общ./тек. сем.</sub>	<b>16/16</b>
		ЛБ <sub>общ./тек. сем.</sub>	<b>-</b>
		СРС <sub>общ./тек. сем.</sub>	<b>111/111</b>

**Перечень компетенций**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</li> <li>- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).</li> </ul>
---

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i><b>Вводный блок</b></i>				
Не предусмотрен				
<i><b>Основной блок</b></i>				
ПК-3, ПК-22	Тестирование	11	22	На практическом занятии
ПК-3, ПК-22	Решение задач	4	16	На практическом занятии
ПК-3, ПК-22	Устный опрос	11	22	На практическом занятии
<b>Всего:</b>			<b>60</b>	
ПК-3, ПК-22	Экзамен		1 вопрос -20 2 вопрос -20	По расписанию
<b>Всего:</b>			<b>40</b>	
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	
<i><b>Дополнительный блок</b></i>				
ПК-3, ПК-22	Подготовка опорного конспекта		10	По согласованию с преподавателем
<b>Всего:</b>			<b>10</b>	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.