

**Приложение 1 к РПД Бюджетное планирование  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) – Региональное и муниципальное управление  
Форма обучения – заочная  
Год набора - 2017**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
4.	Дисциплина (модуль)	Бюджетное планирование
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2017

### **1. Методические рекомендации**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические / семинарские занятия.

#### **1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## **1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)**

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающихся свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.3. Методические рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета и экзамена**

Подготовка к зачету (экзамену) способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету (экзамену), обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачету (экзамене) обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету (экзамену) включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету (экзамену) по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету (экзамену) обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.5. Методические рекомендации по составлению опорного конспекта**

Составление опорного конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.

При составлении опорного конспекта важно придерживаться следующих правил:

- внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
- выделите главное, в случае его отсутствия, составьте план;
- кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно;
- грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли;
- в тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

### **1.6. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме**

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Бюджетное планирование» в интерактивной форме часы используются в виде обсуждения подготовленных докладов и устных опросов.

## **2. Планы практических занятий**

### **Занятие 1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ**

#### **План:**

1. Понятие и основные категории бюджетного устройства государства и бюджетной системы.
2. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации.
4. Бюджетный процесс: понятие, участники бюджетного процесса, их полномочия.

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Раскрыть основные категории бюджетного устройства государства и бюджетной системы.
2. Представить принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
3. Раскрыть сущность бюджетной классификации Российской Федерации.
4. Охарактеризовать бюджетный процесс: понятие, участники бюджетного процесса, их полномочия.

### **Решение тестовых заданий**

#### **Заслушивание докладов**

#### Литература:

1. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л.А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр. 12-20, 85-86)
2. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / С. Бегунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 320 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. - (стр. 41-46, 61-64)

## **Занятие 2. Регулирование бюджетных правоотношений и бюджетного планирования**

### **План:**

1. Правовые основы функционирования бюджетной системы.
2. Бюджетные правоотношения и их особенности. Субъекты бюджетных правоотношений.
3. Полномочия законодательных и исполнительных органов власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования.
4. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении бюджета.

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Раскрыть правовые основы функционирования бюджетной системы.
2. Представить общую характеристику бюджетных правоотношений. Субъекты бюджетных правоотношений.
3. Характеристика полномочий законодательных и исполнительных органов власти и органов местного самоуправления в сфере бюджетного планирования.

### **Решение тестовых заданий**

#### **Заслушивание докладов**

#### Литература:

1. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л.А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр. 30-39)
4. Вершило, Т.А. Муниципальное образование как субъект межбюджетных отношений: монография / Т.А. Вершило; под ред. Н.И. Химичевой. - Москва: Российская академия правосудия, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-93916-208-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр. 108-148)

### **Занятие 3. Основы бюджетного планирования и прогнозирования**

#### **План:**

1. Понятие бюджетного планирования: сущность, субъекты, принципы.
2. Задачи бюджетного планирования и прогнозирования. Объекты и субъекты бюджетного планирования и прогнозирования.
3. Этапы бюджетного планирования.
4. Программы и прогнозы социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований как основа бюджетного планирования.
5. Роль бюджетного планирования в экономике страны

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Дать характеристику содержания и значение бюджетного планирования и прогнозирования.
2. Сформулируйте задачи бюджетного планирования и прогнозирования.
3. Охарактеризовать объекты и субъекты бюджетного планирования и прогнозирования.

#### **Решение тестовых заданий**

#### **Заслушивание докладов**

#### **Литература:**

1. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / С. Бегунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 320 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр. 127-155)
2. Тимофеевко, П.М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях / П.М. Тимофеевко. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-504-00124-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. (стр. 7- 64)

### **Занятие 4. Показатели и методы бюджетного планирования**

#### **План:**

1. Характеристика основных макроэкономических показателей при проектировании бюджета.
2. Социально-экономические показатели в системе бюджетного планирования.
3. Расчет ожидаемого исполнения бюджета по доходам и расходам.
4. Методы бюджетного планирования.
5. Среднесрочное бюджетное планирование.
6. Программно-целевые методы бюджетного планирования.

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Раскрыть роль системы национальных счетов в макроэкономическом анализе.
2. Раскрыть сущность ВВП и ЧНП как основных показателей национального производства.
3. Охарактеризовать различия между конечным и промежуточным продуктом и раскрыть проблему двойного счета.
4. Представить основные методы расчета ВВП и структуру расходов и доходов общества.
5. Охарактеризовать основные показатели измерения доходов общества.
6. Представить способ измерения общего уровня цен и показать различие между номинальным и реальным ВВП.
7. Представить сущность чистого экономического благосостояние общества и его отличие от ЧНП.

8. Раскрыть порядок разработки долгосрочных и среднесрочных прогнозов социально-экономического развития.
9. Раскрыть сущность концепции социально-экономического развития на долгосрочную перспективу
10. Представить порядок разработки среднесрочных программ.
11. Раскрыть сущность индикативного планирования
12. Представить порядок разработки целевых региональных программ.

#### **Решение тестовых заданий**

#### **Литература:**

1. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л.А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр.39-62)
2. Тимофеевко, П.М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях / П.М. Тимофеевко. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-504-00124-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр.64-83)
3. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / С. Бегунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 320 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр. 127-146)

### **Занятие 5. Федеральные целевые программы**

#### **План:**

1. Сущность и задачи осуществления федеральных целевых программ.
2. Требования к содержанию разделов федеральных целевых программ.
3. Оценка эффективности федеральной целевой программы.
4. Приоритеты федеральных целевых программ.

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Раскрыть сущность осуществления федеральных целевых программ
2. Представить задачи разработки федеральных целевых программ.
3. Охарактеризовать требования к содержанию разделов федеральных целевых программ
4. Опишите методы оценки эффективности федеральной целевой программы.
5. Дать характеристику приоритетов федеральных целевых программ

#### **Решение тестовых заданий**

#### **Заслушивание докладов**

#### **Литература:**

1. Райзберг, Б.А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой / Б.А. Райзберг. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 332 с. - ISBN 978-5-903271-79-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр. 72-121, 189-244)
2. Тимофеевко, П.М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях / П.М. Тимофеевко. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-504-00124-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр.78-83)
3. Макарова, С.Н. Целевые бюджетные программы: теория и практика: монография / С.Н. Макарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 186



## **Занятие 6. Механизм рассмотрения и утверждения бюджета**

### **План:**

1. Внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа.
2. Расходы на финансирование законодательных (представительных) органов, органов судебной системы, контрольных органов.
3. Порядок рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете и его утверждения.
4. Рассмотрение проектов законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов и их утверждение.
5. Внесение изменений в налоговое законодательство РФ при рассмотрении проектов законов (решений) о бюджете.
6. Временное управление бюджетом.
7. Документы и материалы, представляемые в Государственную Думу одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете.
8. Документы и материалы, представляемые на рассмотрение Государственной Думы в процессе рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете.
9. Внесение проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственную Думу.
10. Порядок рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете.
11. Внесение федеральных целевых программ на рассмотрение Государственной Думы.
12. Дополнительные условия рассмотрения проектов федеральных законов о внесении изменений и дополнений в федеральный закон о федеральном бюджете.
13. Исполнение бюджетов. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности

### **Вопросы для устного опроса:**

1. Описать процесс составления, рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов РФ.
2. Описать процесс внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа.
3. Представить состав расходов на финансирование законодательных (представительных) органов, органов судебной системы, контрольных органов?
4. Описать порядок рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете и его утверждения.
5. Представить порядок рассмотрения проектов законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов и их утверждение.
6. Представить порядок внесения изменений в налоговое законодательство РФ при рассмотрении проектов законов (решений) о бюджете.
7. Раскрыть цель введения временного управления бюджетом
8. Указать документальное сопровождение проекта федерального закона о федеральном бюджете.
9. Представить документальное сопровождение рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете.
10. Охарактеризовать порядок внесения проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственную Думу.
11. Охарактеризовать порядок рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете.

12. Раскрыть дополнительные условия рассмотрения проектов федеральных законов о внесении изменений и дополнений в федеральный закон о федеральном бюджете.

**Решение тестовых заданий**

**Заслушивание докладов**

Литература:

1. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / С. Бегунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 320 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр. 86-99)

2. Государственные и муниципальные финансы: учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02800-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр. 99-126)

3. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л.А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр.96-125)

**Занятие 7. Межбюджетные отношения**

**План:**

1. Бюджетный федерализм, его принципы и модели
2. Сущность и функции межбюджетных отношений
3. Межбюджетные трансферты

**Вопросы для устного опроса:**

1. Сформулировать сущность бюджетного федерализма
2. Представить принципы бюджетного федерализма.
3. Описать модели бюджетного федерализма
4. Охарактеризовать функции межбюджетных отношений.
5. Раскрыть сущность и порядок применения межбюджетных трансфертов.

**Решение тестовых заданий**

**Заслушивание докладов**

Литература:

1. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л.А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр. 65-85)

2. Тимофеевко, П.М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях / П.М. Тимофеевко. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-504-00124-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр.83-96).