

**Приложение 1 к РПД Бюджетное планирование
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Региональное и муниципальное управление
Форма обучения – заочная
Год набора - 2017**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
4.	Дисциплина (модуль)	Бюджетное планирование
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2017

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающихся свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета и экзамена

Подготовка к зачету (экзамену) способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету (экзамену), обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачету (экзамене) обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету (экзамену) включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету (экзамену) по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету (экзамену) обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Составление опорного конспекта представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.

При составлении опорного конспекта важно придерживаться следующих правил:

- внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
- выделите главное, в случае его отсутствия, составьте план;
- кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно;
- грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли;
- в тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

1.6. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Бюджетное планирование» в интерактивной форме часы используются в виде обсуждения подготовленных докладов и устных опросов.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ

План:

1. Понятие и основные категории бюджетного устройства государства и бюджетной системы.
2. Принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
3. Бюджетная классификация Российской Федерации.
4. Бюджетный процесс: понятие, участники бюджетного процесса, их полномочия.

Вопросы для устного опроса:

1. Раскрыть основные категории бюджетного устройства государства и бюджетной системы.
2. Представить принципы построения бюджетной системы Российской Федерации.
3. Раскрыть сущность бюджетной классификации Российской Федерации.
4. Охарактеризовать бюджетный процесс: понятие, участники бюджетного процесса, их полномочия.

Решение тестовых заданий

Заслушивание докладов

Литература:

1. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л.А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр. 12-20, 85-86)
2. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / С. Бегунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 320 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. - (стр. 41-46, 61-64)

Занятие 2. Регулирование бюджетных правоотношений и бюджетного планирования

План:

1. Правовые основы функционирования бюджетной системы.
2. Бюджетные правоотношения и их особенности. Субъекты бюджетных правоотношений.
3. Полномочия законодательных и исполнительных органов власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования.
4. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении бюджета.

Вопросы для устного опроса:

1. Раскрыть правовые основы функционирования бюджетной системы.
2. Представить общую характеристику бюджетных правоотношений. Субъекты бюджетных правоотношений.
3. Характеристика полномочий законодательных и исполнительных органов власти и органов местного самоуправления в сфере бюджетного планирования.

Решение тестовых заданий

Заслушивание докладов

Литература:

1. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л.А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр. 30-39)
4. Вершило, Т.А. Муниципальное образование как субъект межбюджетных отношений: монография / Т.А. Вершило; под ред. Н.И. Химичевой. - Москва: Российская академия правосудия, 2010. - 184 с. - ISBN 978-5-93916-208-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр. 108-148)

Занятие 3. Основы бюджетного планирования и прогнозирования

План:

1. Понятие бюджетного планирования: сущность, субъекты, принципы.
2. Задачи бюджетного планирования и прогнозирования. Объекты и субъекты бюджетного планирования и прогнозирования.
3. Этапы бюджетного планирования.
4. Программы и прогнозы социально-экономического развития страны, регионов и муниципальных образований как основа бюджетного планирования.
5. Роль бюджетного планирования в экономике страны

Вопросы для устного опроса:

1. Дать характеристику содержания и значение бюджетного планирования и прогнозирования.
2. Сформулируйте задачи бюджетного планирования и прогнозирования.
3. Охарактеризовать объекты и субъекты бюджетного планирования и прогнозирования.

Решение тестовых заданий

Заслушивание докладов

Литература:

1. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / С. Бегунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 320 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр. 127-155)
2. Тимофеевко, П.М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях / П.М. Тимофеевко. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-504-00124-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. (стр. 7- 64)

Занятие 4. Показатели и методы бюджетного планирования

План:

1. Характеристика основных макроэкономических показателей при проектировании бюджета.
2. Социально-экономические показатели в системе бюджетного планирования.
3. Расчет ожидаемого исполнения бюджета по доходам и расходам.
4. Методы бюджетного планирования.
5. Среднесрочное бюджетное планирование.
6. Программно-целевые методы бюджетного планирования.

Вопросы для устного опроса:

1. Раскрыть роль системы национальных счетов в макроэкономическом анализе.
2. Раскрыть сущность ВВП и ЧНП как основных показателей национального производства.
3. Охарактеризовать различия между конечным и промежуточным продуктом и раскрыть проблему двойного счета.
4. Представить основные методы расчета ВВП и структуру расходов и доходов общества.
5. Охарактеризовать основные показатели измерения доходов общества.
6. Представить способ измерения общего уровня цен и показать различие между номинальным и реальным ВВП.
7. Представить сущность чистого экономического благосостояние общества и его отличие от ЧНП.

8. Раскрыть порядок разработки долгосрочных и среднесрочных прогнозов социально-экономического развития.
9. Раскрыть сущность концепции социально-экономического развития на долгосрочную перспективу
10. Представить порядок разработки среднесрочных программ.
11. Раскрыть сущность индикативного планирования
12. Представить порядок разработки целевых региональных программ.

Решение тестовых заданий

Литература:

1. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л.А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр.39-62)
2. Тимофеевко, П.М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях / П.М. Тимофеевко. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-504-00124-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр.64-83)
3. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / С. Бегунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 320 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр. 127-146)

Занятие 5. Федеральные целевые программы

План:

1. Сущность и задачи осуществления федеральных целевых программ.
2. Требования к содержанию разделов федеральных целевых программ.
3. Оценка эффективности федеральной целевой программы.
4. Приоритеты федеральных целевых программ.

Вопросы для устного опроса:

1. Раскрыть сущность осуществления федеральных целевых программ
2. Представить задачи разработки федеральных целевых программ.
3. Охарактеризовать требования к содержанию разделов федеральных целевых программ
4. Опишите методы оценки эффективности федеральной целевой программы.
5. Дать характеристику приоритетов федеральных целевых программ

Решение тестовых заданий

Заслушивание докладов

Литература:

1. Райзберг, Б.А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой / Б.А. Райзберг. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 332 с. - ISBN 978-5-903271-79-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр. 72-121, 189-244)
2. Тимофеевко, П.М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях / П.М. Тимофеевко. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-504-00124-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр.78-83)
3. Макарова, С.Н. Целевые бюджетные программы: теория и практика: монография / С.Н. Макарова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 186

Занятие 6. Механизм рассмотрения и утверждения бюджета

План:

1. Внесение проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа.
2. Расходы на финансирование законодательных (представительных) органов, органов судебной системы, контрольных органов.
3. Порядок рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете и его утверждения.
4. Рассмотрение проектов законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов и их утверждение.
5. Внесение изменений в налоговое законодательство РФ при рассмотрении проектов законов (решений) о бюджете.
6. Временное управление бюджетом.
7. Документы и материалы, представляемые в Государственную Думу одновременно с проектом федерального закона о федеральном бюджете.
8. Документы и материалы, представляемые на рассмотрение Государственной Думы в процессе рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете.
9. Внесение проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственную Думу.
10. Порядок рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете.
11. Внесение федеральных целевых программ на рассмотрение Государственной Думы.
12. Дополнительные условия рассмотрения проектов федеральных законов о внесении изменений и дополнений в федеральный закон о федеральном бюджете.
13. Исполнение бюджетов. Основы составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности

Вопросы для устного опроса:

1. Описать процесс составления, рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов РФ.
2. Описать процесс внесения проекта закона (решения) о бюджете на рассмотрение законодательного (представительного) органа.
3. Представить состав расходов на финансирование законодательных (представительных) органов, органов судебной системы, контрольных органов?
4. Описать порядок рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете и его утверждения.
5. Представить порядок рассмотрения проектов законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов и их утверждение.
6. Представить порядок внесения изменений в налоговое законодательство РФ при рассмотрении проектов законов (решений) о бюджете.
7. Раскрыть цель введения временного управления бюджетом
8. Указать документальное сопровождение проекта федерального закона о федеральном бюджете.
9. Представить документальное сопровождение рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете.
10. Охарактеризовать порядок внесения проекта федерального закона о федеральном бюджете в Государственную Думу.
11. Охарактеризовать порядок рассмотрения проекта федерального закона о федеральном бюджете.

12. Раскрыть дополнительные условия рассмотрения проектов федеральных законов о внесении изменений и дополнений в федеральный закон о федеральном бюджете.

Решение тестовых заданий

Заслушивание докладов

Литература:

1. Бегунова, С. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / С. Бегунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 320 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр. 86-99)

2. Государственные и муниципальные финансы: учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02800-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр. 99-126)

3. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л.А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр.96-125)

Занятие 7. Межбюджетные отношения

План:

1. Бюджетный федерализм, его принципы и модели
2. Сущность и функции межбюджетных отношений
3. Межбюджетные трансферты

Вопросы для устного опроса:

1. Сформулировать сущность бюджетного федерализма
2. Представить принципы бюджетного федерализма.
3. Описать модели бюджетного федерализма
4. Охарактеризовать функции межбюджетных отношений.
5. Раскрыть сущность и порядок применения межбюджетных трансфертов.

Решение тестовых заданий

Заслушивание докладов

Литература:

1. Черкасова, Л.А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л.А. Черкасова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 172 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1476-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (стр. 65-85)

2. Тимофеевко, П.М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях / П.М. Тимофеевко. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-504-00124-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (стр.83-96).