

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
4.	Дисциплина (модуль)	Анализ финансовой отчетности
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2016

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта

информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоперевороты, описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.6. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.8. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Анализ финансовой отчетности» интерактивной форме часы используются в виде: устных опросов по тематике дисциплины, решении ситуационных задач.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Методические основы анализа финансовой отчетности

План:

1. Место и объекты анализа финансовой отчетности в системе видов экономического анализа.
2. Методы и методики анализа финансовой отчетности.

Вопросы для устного опроса:

1. Объекты анализа, оценка информативности финансовой отчетности с позиций основных групп ее пользователей;
2. Взаимосвязь состава и содержания отчетности с развитием организационно-правовых форм хозяйствования;
3. Анализ соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности налоговым декларациям и статистическим отчетам.
4. Влияние инфляции и фактора времени на оценку показателей финансовой отчетности.
5. Методы и методики анализа финансовой отчетности

Решение тестовых заданий

Литература:

1. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учеб. пособие для студентов вузов по специальности «бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 583с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – глава 2, 3.
2. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3506-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/378528> - глава 1-2.

Занятие 2. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса

План:

1. Анализ бухгалтерского баланса, горизонтальный и вертикальный анализ.
2. Анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов организации. анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
3. Анализ платежеспособности и риска банкротства организации.
4. Анализ финансовой устойчивости.
5. Анализ деловой активности организации и финансового цикла.
6. Анализ финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса.

Решение задач. Примеры задач:

Задача 1. Выполнить анализ финансового состояния предприятия за два отчетных года на основе бухгалтерских балансов коммерческого предприятия.

Последовательность анализа:

- оценить состав, динамику, структуру активов организации;
- проанализировать состав, динамику, структуру источников финансирования;
- выполнить анализ ликвидности бухгалтерского баланса;
- оценить платежеспособность организации на основе абсолютных и относительных показателей;
- выполнить диагностику риска банкротства;
- проанализировать финансовую устойчивость организации (приближенно; на основе финансовых коэффициентов; оценить обеспеченность запасов тремя видами источников финансирования);
- оценить финансовое состояние организации на основе сводных критериев оценки бухгалтерского баланса.

Разработать практические рекомендации по улучшению финансового состояния (по поддержанию финансового состояния, либо по выходу из финансового кризиса).

Литература:

1. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учеб. пособие для студентов вузов по специальности «бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 583с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.- глава 4.

2.Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3506-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/378528> - глава 3.

Занятие 3. Анализ доходов, расходов, финансовых результатов и рентабельности по данным ОФР

План:

1. Анализ ОФР.
2. Трендовый анализ реализации продукции и обоснование устойчивого тренда.
3. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации.
4. Анализ состава, динамики и структуры финансовых результатов организации.
5. Факторный анализ чистой прибыли и прибыли от продаж в разрезе видов продукции. Анализ учетной (бухгалтерской) и экономической рентабельности.

Решение задач. Примеры задач:

Задача 1. Известны объемы продаж за последние 11 кварталов:

Номер квартала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Объем продаж, тыс. руб.	4	6	4	5	10	8	7	9	12	14	15

Дать прогноз объема продаж на 12-ый квартал, используя для этого:

- а) простую модель экспоненциального сглаживания;
- б) экспоненциальное сглаживание с поправкой на тренд

Задача 2. Используя отчеты о финансовых результатах и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах коммерческого предприятия за два года, полученные при прохождении студентами учебной практики, выполнить анализ расходов по обычным видам деятельности. Сделать выводы и дать практические рекомендации по снижению уровня расходов.

Литература:

1. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учеб. пособие для студентов вузов по специальности «бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 583с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.- глава 5, 8.

1. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3506-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/378528> - глава 4.

Занятие 4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и ОФР

План:

1. Анализ капитала организации по данным отчета об изменениях капитала. Анализ состава и движения капитала организации.
2. Анализ формирования и использования резервов.
3. Оценка чистых активов. Критерии обоснования оптимальной структуры капитала организации.
4. Анализ информации, содержащейся в отчете о движении денежных средств.
5. Анализ прочей информации, содержащейся в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и пояснительной записке, подлежащей обязательному раскрытию в финансовой отчетности. Анализ амортизируемого имущества.
6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. анализ финансовых вложений.

Решение задач. Примеры задач:

Задача 1. Используя данные финансовой отчетности за два года, полученной при прохождении студентами учебной практики, проанализировать:

- а) структуру и динамику источников финансирования предприятия;
- б) показатели движения собственного капитала организации;
- в) величину чистых активов организации

Задача 2. Определить оптимальную структуру капитала предприятия на основе следующих исходных данных:

Показатели	Структура капитала, % (ЗК : СК)						
	0 : 100	20 : 80	40 : 60	50 : 50	60 : 40	80 : 20	100 : 0
Исходные данные для анализа структуры вложенного капитала							
1. Общая потребность в капитале, тыс. руб.	1 380 878	1 380 878	1 380 878	1 380 878	1 380 878	1 380 878	1 380 878
2. Величина собственного капитала, направленного на финансирование (СК), тыс. руб.	?	?	?	?	?	?	?
3. Величина заемного	?	?	?	?	?	?	?

капитала, направленного на финансирование (ЗК), тыс. руб.							
4. Безрисковая ставка рентабельности на финансовом рынке (гбр), доли ед.	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
5. Средняя ставка процента по заемным средствам (г), доли ед.	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
6. Годовая величина прибыли до налогообложения и выплаты процентов (П), тыс. руб.	135 722	135 722	135 722	135 722	135 722	135 722	135 722
7. Годовая величина чистой прибыли (П ч), тыс. руб.	?	?	?	?	?	?	?
8. Ставка налога и прочих отчислений от прибыли предприятия (нп), доли ед.	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24
Аналитические показатели							
9. Рентабельность собственного капитала (Рск), доли ед.	?	?	?	?	?	?	?
10. Уровень финансового риска, доли ед.	?	?	?	?	?	?	?
11. Показатель «рентабельность-риск» (РР), доли ед.	?	?	?	?	?	?	?
12. Срок возврата вложенного капитала (срок окупаемости – Ск), лет	?	?	?	?	?	?	?

Задача 3. Используя данные финансовой отчетности за два года, полученной при прохождении студентами учебной практики, проанализировать движение денежных средств прямым и косвенным методами. Сделать выводы.

Задача 4. Используя данные финансовой отчетности за два года, полученной при прохождении студентами учебной практики, проанализировать:

- состояние, движение и эффективность использования основных средств и нематериальных активов;
- состояние и движение дебиторской и кредиторской задолженности; оборачиваемость и качество дебиторской задолженности. Выполнить сравнительный анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности;
- состояние средств финансирования; доходность ценных бумаг.

Определить влияние на показатель «Прибыли на акцию» следующих факторов: количество обыкновенных акций; величина чистой прибыли; сумма дивидендов, приходящихся на привилегированные акции.

Определить влияние на показатель «Дивиденды на акцию» следующих факторов: количество обыкновенных акций; величина дивидендов на обыкновенные акции.

Литература:

1. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учеб. пособие для студентов вузов по специальности «бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф

Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 583с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.- глава 9, 10.

1. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3506-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/378528> - глава 3,4.

Занятие 5. Анализ консолидированной отчетности

План:

1. Особенности формирования показателей и пользователи консолидированной отчетности.
2. Особенности анализа консолидированной отчетности организаций разного типа.
3. Использование результатов анализа консолидированной отчетности при принятии управленческих решений.

Решение задач.

Литература:

1. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учеб. пособие для студентов вузов по специальности «бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 583с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.- раздел 3.

Занятие 6. Анализ сегментарной отчетности

План:

1. Виды сегментов. Особенности формирования показателей сегментарной отчетности и ее значение.
2. Специфика анализа сегментарной отчетности.
3. Методика анализа финансовых результатов и эффективности хозяйственной деятельности сегментов.

Решение задач.

Литература:

1. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учеб. пособие для студентов вузов по специальности «бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 583с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.- раздел 4.

Тема 7. Оформление и использование результатов анализа финансовой отчетности при принятии управленческих решений

План:

1. Аналитическая записка: общие требования, структура и содержание.
2. Использование выводов анализа финансовой отчетности.

Вопросы для устного опроса:

1. Раскрыть общие требования, структура и содержание аналитической записки по результатам анализа.
2. Раскрыть основные направления использования аналитической информации в ходе разработки бизнес-планов и для других целей.

Решение тестовых заданий.

Литература:

1. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учеб. пособие для студентов вузов по специальности «бухгалтерский учет, анализ и аудит», слушателей

курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 583с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.- глава 1, 2.