

Приложение 1 к РПД Основы права
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Региональное и муниципальное управление
Форма обучения – очная
Год набора — 2016

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
4.	Дисциплина (модуль)	Основы права
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2016

1. Методические рекомендации.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте филиала МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор,

название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте филиала МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.6. Методические рекомендации по составлению глоссария

- Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

- После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

- После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.7. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных социальных проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Основы права» интерактивной форме часы используются в виде: группой дискуссии, заслушивании и обсуждении подготовленных обучающимися докладов.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Государство и право. Их роль в жизни общества. Основные правовые системы современности. Правовое государство.	Доклад	-	2

2.	Норма права и нормативные правовые акты.	Доклад	-	2
3.	Правонарушение и юридическая ответственность.	Презентация, Доклад	-	2
4.	Общая характеристика отдельных отраслей российского права: конституционного права; гражданского права; семейного права; трудового права; уголовного права; финансового права; административного права; экологического права	Презентация, доклад	-	4
ИТОГО				10 часов

Планы практических занятий

Раздел 1. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Занятие 1. Государство и право. Их роль в жизни общества. Основные правовые системы современности. Правовое государство

План:

1. Понятие и признаки государства.
 2. Внешние и внутренние функции государства.
 3. Формы государства: форма правления, форма устройства, политический режим.
 4. Государственный аппарат.
 5. Государство и гражданское общество.
 6. Понятие права. Основные признаки права.
 7. Понятие и виды правовой системы (романо-германская правовая система, англосаксонская система, мусульманская система права, традиционная правовая система).
 8. Возникновение и сущность концепции правового государства.
 9. Понятие и принципы правового государства.
- Литература:* [1, с. 5-107], [2, с. 8-65], [3, с. 5-29]

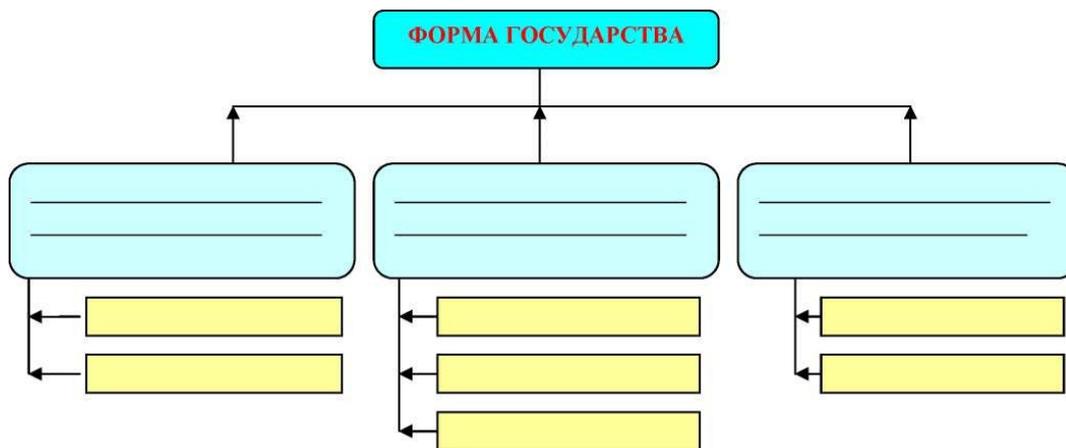
Задание для устного опроса:

1. раскрыть понятие и признаки государства
2. охарактеризовать функции государства
3. представить формы государства
4. раскрыть понятие и признаки права, принципы правового государства

Задания для подготовки доклада с презентацией.

Задания для самостоятельной работы.

Достройте схему, указав основные элементы формы государства



Занятие 2. Норма права и нормативные правовые акты

План:

1. Право в системе социальных норм: социальные нормы: понятие, виды и взаимосвязь.
2. Соотношение норм права и морали.
3. Место и роль права в жизни общества.
4. Понятие, признаки и сущность права.
5. Принципы и функции права
6. Нормы права: понятие и признаки нормы права
7. Структура нормы права
8. Источники (формы) права.
9. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание
10. Правовые отношения: понятие, структура, основания возникновения.

Литература: [1, с. 36-52, 138-177], [2, с. 31-62]

Задание для устного опроса:

1. раскрыть понятие и признаки норм права
2. охарактеризовать структуру норм права
3. представить источники права
4. раскрыть понятие, структуру правоотношений

Задания для подготовки доклада с презентацией.

Задания для самостоятельной работы.

Из имеющихся нормативных правовых актов выпишите обязывающие, управомочивающие, запрещающие юридические нормы

Обязывающие	Управомочивающие	Запрещающие
<i>Примерный образец: Ст.57 Конституции РФ «Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы....»</i>	<i>Примерный образец: п.2 ст.8 Конституции РФ «В РФ признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности»</i>	<i>Примерный образец: П.3ст.81 Конституции РФ «Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ более двух сроков подряд»</i>

Занятие 3. Правонарушение и юридическая ответственность

1. Понятие правомерного поведения, его структура.
2. Виды правомерного поведения.
3. Понятие и признаки правонарушения.
4. Юридический состав правонарушения.
5. Виды правонарушений.
6. Преступления и проступки.

7. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.

Литература: [1, с. 180-195]

Задание для устного опроса:

1. раскрыть понятие, виды и признаки правонарушения
2. охарактеризовать понятие, признаки и виды юридической ответственности

Задания для подготовки доклада с презентацией.

Задания для самостоятельной работы

1. Дайте сравнительную характеристику все элементам правонарушения.
2. Составьте таблицу видов правонарушений с указанием на нормативные правовые акты, их устанавливающие.

Занятие 4. Система российского права. Отрасли права. Понятие отрасли права

План:

1. Понятие системы права.
2. Классификация отраслей российского права на материальные и процессуальные.
3. Классификация отраслей права на частные и публичные.
4. Общая характеристика гражданского, уголовного, трудового, финансового права и других отраслей российского права.

Литература: [1, с. 147-164]

Задание для устного опроса:

3. раскрыть понятие системы права
4. охарактеризовать классификацию отраслей права

Задания для подготовки доклада с презентацией.

Раздел 2. ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА

Занятие 5. Общая характеристика отдельных отраслей российского права:

Конституционное право

1. Конституция Российской Федерации: понятие, юридические свойства и структура.
2. Основы конституционного строя Российской Федерации.
3. Особенности федеративного устройства России:
4. Российский федерализм: исторический аспект.
5. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
6. Виды субъектов Российской Федерации.
7. Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации:
8. Личные и политические права граждан;
9. Социально-экономические и культурные права;
10. Гарантии прав и свобод человека и гражданина;
11. Основные обязанности граждан;
12. Гражданство. Способы приобретения и утраты гражданства РФ.
13. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
14. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
15. Понятие, виды и правовой статус органов законодательной власти.
16. Понятие, виды и правовой статус органов судебной власти.
17. Прокуратура Российской Федерации.
18. Система местного самоуправления в Российской Федерации.

Гражданское право.

1. Понятие гражданского права. Источники гражданского права.
2. Гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица: понятие и виды.
3. Общая характеристика права собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

Семейное право.

1. Брачно-семейные отношения.
2. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
3. Ответственность по семейному праву.

Трудовое право.

1. Трудовое право как отрасль права.
2. Трудовые правоотношения. Граждане как субъекты трудовых правоотношений. Работодатели: понятие, правовой статус.
3. Коллективный договор. Профессиональные союзы как субъекты трудовых правоотношений.
4. Прием на работу. Трудовой договор. Перевод на другую работу. Увольнение с работы. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.
5. Дисциплина труда, дисциплинарная ответственность.
6. Материальная ответственность: понятие и виды.

Уголовное право.

1. Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и его действие.
2. Понятие преступления. Виды преступлений.
3. Состав преступления.
4. Соучастие в преступлении.
5. Обстоятельства исключающие преступность деяния.
6. Понятие и цели наказания.
7. Система наказаний.
8. Обстоятельства отягчающие или смягчающие наказание.

Финансовое право.

1. Финансовое право как отрасль права. Бюджетное устройство государства.
2. Система источников финансового права.
3. Понятие налога. Виды налогов.
4. Налоговая система Российской Федерации.
5. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Административное право.

1. Административное право как отрасль права.
2. Административные правоотношения.
3. Сферы государственного управления. Правовые акты в сфере управления.
4. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти.
5. Государственная служба.
6. Административные правонарушения.
7. Административные взыскания.

Экологическое право.

1. Общее понятия экологического права.
2. Источники экологического права.
3. Субъекты правоотношений в сфере экологии.
4. Предмет правоотношений в сфере экологии.
5. Ответственность за экологические правонарушения.

Литература: [1, с. 195-402], [2, с. 68-449], [3, с. 95-344]

Задания для самостоятельной работы

1. Составьте развернутую схему, в которой дается сравнение отраслей российского права по следующим критериям: предмет, метод, система, субъекты, основной нормативный правовой акт.

2. Опишите признаки, по которым отрасли права относятся к частным отраслям.

3. Определите предмет следующих отраслей права: земельное право, налоговое право, предпринимательское право.

Задания для подготовки доклада с презентацией.