

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
4.	Дисциплина (модуль)	Социология
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2016

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.6. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.7. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины в интерактивной форме часы используются в виде: устных опросов.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Социология как наука. Объект и предмет социологии. Методы социологического исследования

План:

1. Социологическое мышление, общественное мнение, обыденное сознание и «здоровый смысл».
 2. Место социологии в обществе. Практическое значение социологии
 3. Институализация социологии за рубежом и в России
 4. Анкетный опрос: определение, виды, технические средства опроса. Социологическая анкета: структура, правила составления
 5. Экспертный опрос: определение, виды, отбор экспертов, ошибки и трудности в проведении
 6. Интервью: определение, виды, подготовка и особенности проведения
 7. Наблюдение: определение, виды, черты научного наблюдения
 8. Анализ документов: определение, общая характеристика
- Литература:* [1; с. 14-46, 628-692], [3; с. 3-18]

Вопросы для устного опроса:

1. В чем отличие социологического мышления от обыденных форм познания общества?
2. В каких сферах работают социологи? Что они изучают?
3. Функции социологического знания на уровне общества, отдельных социальных институтов и групп и индивидуальном уровне
4. В каком веке возникает социология как наука? Предпосылки возникновения социологии в России и за рубежом.
5. В чем отличие анкетного опроса от интервью?
6. Чем научное наблюдение отличается от непосредственного наблюдения в повседневной жизни?
7. Какие виды документов могут выступать в качестве объекта исследования при сборе информации методом контент-анализа?
8. Приведите примеры известных вам социальных экспериментов.

Проведение терминологического диктанта.

Занятие 2. Общество как социокультурная система

План:

1. Социальное неравенство: определение, источники
 2. Исторические системы социальной стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Определение и виды социальных классов.
 3. Теория социальной стратификации К. Маркса
 4. Теория социальной стратификации М. Вебера
 5. Социальная мобильность: определения, типы, сложности в изучении
- Литература:* [1, с. 50-63], [3, с. 17-20]

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основные источники социального неравенства
2. В чем принципиальное отличие социальных классов от сословий?
3. По каким критериям определяется классовая принадлежность индивидов в теории К. Маркса?
4. По каким критериям определяется классовая принадлежность индивидов в теории М. Вебера?

5. Что такое социальный престиж? Как он измеряется в социологии?
6. Назовите основные каналы социальной мобильности в современном обществе

Задание для самостоятельной работы: Подготовьте презентацию на тему: «Социальная стратификация современного российского общества».

Занятие 3. Личность. Социализация

План:

1. Определение личности.
 2. Подходы к определению структуры личности.
 3. Типы личности.
 4. Процесс становления личности.
 5. Этапы социализации.
- Литература:* [1, с. 348-367], [2, с. 61-77], [3, с. 25-26, 45-47]

Вопросы для устного опроса:

1. раскрыть определение личности.
2. представить основные подходы к определению структуры личности.
3. охарактеризовать типы личности и процесс становления личности. Этапы социализации.

Занятие 4. Социальные группы и общности

План:

1. Структура и классификация социальных групп. Групповая динамика. Социологические методы изучения малых групп.
 2. Определение и виды социальных общностей.
- Литература:* [1, с. 147-168, 247-268], [4, с. 159-167] [3, с. 20-39]

Вопросы для устного опроса:

1. Привести определение социальных групп.
2. Представить структуру и классификацию социальных групп.
3. Раскрыть социологические методы изучения малых групп.
4. Привести определение и виды социальных общностей.
5. раскрыть критерии классификации социальных общностей.
6. Охарактеризовать понятие этноса и этнические общности.
7. Что представляют собой межэтнические отношения?
8. Раскройте сущность конфессиональных общностей, половозрастных общностей, территориально-поселенческих общностей.

Занятие 5. Социальные институты и организации

План:

1. Определение социального института. Структура и признаки социального института
 2. Типология социальных институтов.
 3. Основные социальные институты общества: название, структура, функции
 4. Понятие функции и дисфункции социального института. Явные и латентные функции.
 5. Процесс институализации
- Литература:* [1, с. 369-338], [2, с. 32-44], [4, с. 167-188]

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение социального института

2. Какие базовые потребности общества удовлетворяют социальные институты?
3. Приведите пример явных и латентных функций института образования
4. Что происходит с социальным институтом, когда он неэффективно справляется со своими функциями?

Занятие 6. Социальное взаимодействие

План:

1. Определение, структура и виды социального взаимодействия.
2. Социальные конфликты.
3. Причины, виды конфликтов и способы их разрешения.
4. Функции и дисфункции социальных конфликтов в современном обществе.

Литература: [2, с. 77-88]

Вопросы для устного опроса:

1. Привести определение социального взаимодействия.
2. Охарактеризовать структуру и виды социального взаимодействия.
3. Раскрыть сущность социальных конфликтов.
4. Указать основные причины, виды конфликтов и способы их разрешения.
5. Раскройте функции и дисфункции социальных конфликтов в современном обществе.

Занятие 7. Социальный контроль и девиантное поведение

План:

1. Понятие ценности, нормы и их типы.
2. Понятие и виды социального контроля.
3. Девиантное и делинквентное поведение.
4. Социологические подходы к объяснению девиации в обществе.

Литература: [1, с. 405-428], [3, с. 39-45]

Вопросы для устного опроса:

1. Привести и охарактеризовать понятие ценности, нормы и их типы.
2. Что понимается под социальным контролем и какие используются виды социального контроля?
3. Раскройте сущность девиантного и делинквентного поведения.
4. Привести характеристику социологических подходов к объяснению девиации в обществе.

Занятие 8. Общество и культура. Изменения в обществе

План:

1. Культура: определение, структура и функции
2. Основные элементы культуры. Виды культуры.
3. Мировое сообщество. Теория мировой системы. Структура мировой системы.
4. Глобальные процессы в современном мире
5. Глобальные проблемы современности
6. Международные организации. Транснациональные корпорации

Литература: [2, с. 77-96], [3, 104-120]

Вопросы для устного опроса:

1. Привести определение культуры, ее функций
2. Охарактеризовать основные элементы культуры
3. Что такое мировая система?
4. Назовите государства, образующие «ядро» мировой системы?

5. Что такое глобализация?

6. Какие международные организации в сфере экономики, права и культуры вы знаете? Их основные цели и задачи

Задания для самостоятельной работы

Подготовка презентации на тему: «Глобализация: новые возможности или новые проблемы?»