

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | | |
|----|---------------------|-------------------------------------|
| 1. | Кафедра | Экономики, управления и социологии |
| 2. | Специальность | 21.05.04 Горное дело |
| 3. | Специализация | №6 «Обогащение полезных ископаемых» |
| 4. | Дисциплина (модуль) | Психология |
| 5. | Форма обучения | очная |
| 6. | Год набора | 2018 |

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Практические занятия в форме практического занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике, который начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. Также проводится обсуждение практических заданий (казусов) и тематических задач.

При подготовке к практике студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.6. Методические рекомендации для написания тестовых заданий

Во время тестирования студентам предоставляется право пользоваться лекциями и законодательной базой. Такая форма контроля позволяет преподавателю постоянно отслеживать степень усвоения студентами пройденного материала. Проверка знаний в форме тестирования с возможностью использования нормативных правовых актов является хорошей подготовкой к итоговой аттестации и помогает студентам в предельно сжатые сроки систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины; помогает сосредоточить внимание на основных понятиях, их признаках и особенностях. Тесты необходимо сгруппировать по темам учебного курса.

1.7. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных правовых проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, презентаций, выступлений с докладом, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Психология» интерактивной форме часы используются в виде: разбора конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных проблем психологии; обсуждения отдельных разделов дисциплины; выступлений с докладом; консультаций.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

| № п/п | Тема | Интерактивная форма | Часы, отводимые на интерактивные формы | |
|--------------|---|------------------------------------|--|----------------------|
| | | | лекции | Практические занятия |
| 1. | Психология познавательных процессов. | разбор конкретных ситуаций | | 2 |
| 2. | Психические свойства и состояния. | разбор конкретных ситуаций | | 2 |
| 3. | Личность как предмет психологии. | Доклад, разбор конкретных ситуаций | | 2 |
| 4 | Основы социальной психологии. | разбор конкретных ситуаций | | 2 |
| 5 | Обучение, его функции. Содержание обучения и его форма. | Разбор конкретных ситуаций | | 2 |
| Всего | | | | 10 |
| ИТОГО | | | | 10 часов |

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Психология познавательных процессов.

План:

1. Классификация познавательных процессов.
2. Ощущение, восприятие, представление.
3. Мышление и воображение.
4. Память.
5. Внимание.

Литература: [4, с.147-171]; [5, с. 27-51].

Вопросы для самоконтроля

Какие выделяются познавательные процессы?

В чем состоят особенности мышления? Каковы отличия понятий «мышление», «ум», «интеллект»?

Какие процессы и законы памяти вы знаете?

Какие формы и виды ощущений и восприятий вы можете назвать? Каким законам подчиняются ощущения и восприятие?

Что такое внимание? Какую роль играет внимание в работе других психических процессов? Какие свойства внимания вы знаете?

Задание для самостоятельной работы

Разработайте логическую схему, отражающую структурную организацию познавательной деятельности.

Занятие 2. Психические свойства и состояния.

План:

1. Понятие психического свойства. Виды психических свойств.
2. Темперамент и характер как основные концепты для описания психических свойств.
3. Понятие психического состояния. Виды психических состояний.
4. Эмоции и чувства.
5. Взаимосвязь психических свойств, состояний и процессов.

Литература: [4, с. 188-199]; [5, с. 88-109].

Вопросы для самоконтроля

Что такое психическое свойство? Что такое психическое состояние? В чем отличие психических свойств и состояний?

Что такое темперамент и характер? Какие типы темпераментов и характеров вы знаете? Что такое черта характера? Какие черты характера принадлежат Вам?

Какие виды психических состояний вы знаете? Какие основания для классификации эмоций вы можете назвать? В чем отличие эмоций и чувств?

Как связаны психические процессы, свойства и состояния?

Задание для самостоятельной работы

Разработайте логическую схему, отражающую структурную психических свойств и состояний человека.

Занятие 3. Личность как предмет психологии.

План:

Понятие личности в психологии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность», «субъект».

Основные теории личности.

Структура и типы личности.

Развитие личности. Норма и отклонения.

Литература: [4, с. 69-88]; [5, с.128-134; 50-123; 188-199; 213-224].

Вопросы для самоконтроля

Что такое личность? Как соотносятся понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность», «субъект»?

Какие основные теории личности вы знаете? Какова структура теории личности и по каким параметрам различаются теории личности?

Какие подходы к описанию структуры личности вы можете назвать? Какие классификации и типологии личности вы знаете? Что может служить основанием для выделения типов личности?

Каковы механизмы, условия, факторы и движущие силы развития личности? Что такое периодизация развития личности?

Что такое норма в развитии личности? Какие отклонения в развитии личности вы можете назвать?

Задание для самостоятельной работы

Составьте описание собственной личности. В качестве теоретической основы работы используйте модель структуры личности К.К. Платонова.

Занятие 4. Основы социальной психологии.

План:

1. Социальная психология как отрасль психологии. Специфика понимания личности в социальной психологии.
2. Понятие социального взаимодействия. Структура социального взаимодействия. Человек как субъект взаимодействия.
3. Понятие конструктивного и неконструктивного взаимодействия. Основные правила и методы конструктивного взаимодействия.
4. Понятие малой группы, коллектива, команды. Условия эффективности внутригруппового взаимодействия. Роли личности в группе.
5. Психология больших групп.

Литература: [5, с.199-242].

Вопросы для самоконтроля

В чем состоит специфика понимания личности в социальной психологии?

Какова структура социального взаимодействия? Что такое коммуникативная роль личности?

Каковы признаки конструктивного и неконструктивного взаимодействия? Как можно противостоять неконструктивным способам воздействия?

Что такое малая группа? Какие виды малых групп вы знаете? Каковы условия эффективности внутригруппового взаимодействия?

В чем состоят особенности психологии больших социальных групп?

Задание для самостоятельной работы

Посмотрите фильм Л. фон Триера «Догвилль» и по итогам просмотра проведите социально-психологический анализ поведения основных персонажей фильма.

Занятие 5. Обучение, его функции. Содержание обучения и его форма.

План:

1. Понятие обучения, его функции.
2. Структура обучения.
3. Проблема содержания обучения.
4. Формы организации обучения.
5. Виды и методы обучения.
6. Система дидактических принципов.
7. Самостоятельная работа как важнейшая форма организации обучения.
8. Контроль и оценка результатов обучения, их виды и формы.

Литература: [2, с. 93-104]. [3, с. 60-86].

Вопросы для самоконтроля

Что такое обучение и каковы его функции?

Какова структура обучения?

В чем состоит диалектическая взаимосвязь содержания и формы обучения?

Какие формы организации обучения вы можете назвать?

Какие виды обучения и методы обучения вы знаете?

Что такое дидактический принцип? Какие принципы вы знаете?

В чем состоит значение самостоятельной работы как формы организации обучения?

Какую роль в процессе обучения играют контроль и оценка его результатов?

Задание для самостоятельной работы

Постройте логическую схему, обобщающую основное содержание темы занятия.

Занятие 6. Воспитание в педагогическом процессе. Его функции и виды.

План:

1. Понятие воспитания, его функции.
2. Основные направления и исторические типы воспитания
3. Понятие стиля воспитания. Классификации стилей.
4. Метод и средство воспитания: соотношение понятий.
5. Классификация методов воспитания.
6. Поощрение и наказание как способы воспитательного воздействия, искусство их применения.
7. Формы воспитания.

Литература: [2, с. 107-121]. [3, с. 98-118].

Вопросы для самоконтроля

Что такое обучение и каковы его функции?

Какие направления и исторические типы воспитания вы знаете?

Что такое стиль воспитания? Какие стили вы знаете?

Какие методы и средства воспитания вы можете назвать?

Какие виды обучения и методы обучения вы знаете?

Какую роль в процессе воспитания играют поощрение и наказание?

Какие существуют формы воспитания?

Задание для самостоятельной работы

Постройте логическую схему, обобщающую основное содержание темы занятия.