

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.5 Русский язык и культура речи

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности

21.05.04 Горное дело
специализация № 6 «Обогащение полезных ископаемых»

(код и наименование специальности)

высшее образование – специалитет

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

горный инженер (специалист)

квалификация

очная

форма обучения

2018

год набора

Составитель:
Яковлева М.А., ст. преподаватель
кафедры общих дисциплин

Утверждено на заседании кафедры
общих дисциплин
(протокол № 13 от «08» июня 2018 г.)

Зав.кафедрой



Савельева О. В.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные уровни языка и языковые единицы; предусмотренные обязательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка, о тексте и стилях речи;
- взаимосвязь языка и культуры, основные исторические изменения, произошедшие в русском языке;
- роль русского языка в современном мире и его место среди других языков мира;
- типы языковых норм: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- источник богатства и выразительности русской речи, изобразительно-выразительные средства (тропы и синтаксические фигуры);
- лингвистические термины (литературный язык, языковая норма, речевая ситуация и её компоненты, культура речи).

уметь:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- формулировать основную мысль (коммуникативное намерение) своего высказывания, развивать эту мысль, убедительно аргументировать свою точку зрения;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие правильность, точность и выразительность речи;
- высказывать свою позицию по вопросу, затронутому в прочитанном или прослушанном тексте, давать оценку художественным особенностям исходного текста;
- создавать устное высказывание на лингвистические темы;
- владеть приёмами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- оценивать речевое высказывание с опорой на полученные речеведческие знания;
- проводить разные виды языкового разбора;
- опознавать и анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- анализировать тексты различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения содержания, структуры, стилистических особенностей, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач и использования изобразительно-выразительных средств языка;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические и этические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в процессе письма изученные орфографические и пунктуационные нормы;
- эффективно использовать языковые единицы в речи;
- соблюдать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной,

- официально-деловой сферах общения;
- участвовать в спорах, диспутах, дискуссиях, владеть умениями доказывать, отстаивать свою точку зрения, соглашаться или не соглашаться с мнением оппонента в соответствии с этикой речевого взаимодействия;
 - фиксировать замеченные нарушения норм в процессе аудирования, различать грамматические ошибки и речевые недочёты, тактично реагировать на речевые погрешности в высказываниях собеседников.

владеть:

- навыками работы с ортологическими словарями;
- навыками сбора материала для публичного выступления;
- навыками адаптации текстов для устного или письменного изложения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОПК-2).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к базовой части образовательной программы по специальности 21.05.04 Горное дело специализации №6 «Обогащение полезных ископаемых».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа (из расчета 1 ЗЕТ = 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
1	2	2	72	12	20	-	32	8	40	-	-	зачет
Итого:		2	72	12	20	-	32	8	40	-	-	зачет

В интерактивной форме часы используются в виде: групповой дискуссии.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека	1	-	-	2	-	2	-
2.	Язык, речь, общение	1	2	-	4	2	2	-
3.	Языковая норма как центральное понятие культуры речи	1	4	-	6	2	6	-
4.	Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Разговорный стиль	1	2	-	4		6	-
5.	Научный стиль. Письменные жанры научного стиля. Аннотирование. Реферирование	2	6	-	4	2	10	-
6.	Официально-деловой стиль	2	2	-	4	2	6	-
7.	Публицистический стиль	2	2	-	4	-	6	-
8.	Основы ораторского искусства	2	2	-	4	-	2	-
	Зачет	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:	12	20	-	32	8	40	-

Содержание разделов дисциплины

Введение в учебную дисциплину. Язык как знаковая система, как важнейшее средство общения людей. Язык и речь. Функции языка и речи. Уровневое устройство языка: основные уровни и языковые единицы, их образующие. Языкознание и его разделы. Культура речи как один из разделов языкознания. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи.

Русский общенародный язык. Состав русского языка. Территориальные и социальные диалекты. Профессиональные подязыки. Жаргоны и арг. Диалектное членение русского языка. Просторечие. Литературный язык.

Взаимодействие периферийных разновидностей национального языка с русским литературным языком на современном этапе.

Речевое общение. Основные единицы общения. Виды речи: внутренняя и внешняя, устная и письменная, диалогическая и монологическая. Функционально-смысловые типы речи. Структура речевой коммуникации. Речевой акт и его этапы. Виды слушания. Речь в социальном взаимодействии. Принцип кооперации Г. П. Грайса.

Русский литературный язык. Русский литературный язык как главная, образцовая разновидность и ядро русского национального языка. Признаки русского литературного языка, отличающие его от периферийных разновидностей. Русский язык как язык межнационального и международного общения.

Культура речи. Аспекты культуры речи: коммуникативный, нормативный, этический. Отбор языковых средств в соответствии с обстановкой и ситуацией общения. Понятие нормы, соотношение варианта и нормы. Этикетные формулы речи, эвфимизмы.

Коммуникативные качества речи. Культура речи как проблема речевой коммуникации. Коммуникативные качества хорошей речи. Уровни речевого мастерства.

Правильность речи. Правильность как базовое коммуникативное качество. Понятие нормы. Виды норм литературного языка. Кодификация литературной нормы. Нормативные словари современного русского языка.

Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Русское литературное произношение: история становления. Разновидности орфоэпических норм.

Нормы ударения. Особенности русского словесного ударения. Ударение в словах разных частей речи.

Грамматические нормы. Морфологические нормы. Особенности образования форм различных частей речи. Синтаксические нормы. Нормы построения предложения. Особенности сочетания подлежащего со сказуемым, закономерности управления и согласования.

Точность речи. Правильное употребление слов в контексте. Проблема выбора точного синонима. Правильное употребление паронимов, омонимов, многозначных слов. Использование в речи фразеологизмов.

Логичность речи. Языковые средства организации высказывания и правила их использования в речи.

Чистота речи. Проблема использования в литературном языке диалектизм, жаргонизмов, профессионализмов, канцеляризм.

Выразительность речи. Средства выразительности устной и письменной речи. Тропы и фигуры речи.

Стилистическая система русского литературного языка. Функциональные стили и жанры литературной речи. Стилистические нормы. Функционально-смысловые типы речи.

Научный стиль русского литературного языка. Подстили. Жанры научной речи. Речевые нормы научной и учебной сфер деятельности. Понятие «специальный язык». Термины и терминосистемы.

Официально-деловой стиль русского литературного языка. Подстили. Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Правила оформления документов. Устная деловая речь.

Публицистический стиль русского литературного языка. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Речь средств массовой информации.

Реклама как особый вид объявления. Языковые средства привлечения внимания. Виды рекламы.

Разговорная речь. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Риторика. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Виды ораторских выступлений. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, работа над композицией речи. Словесное оформление публичного выступления: понятность, информативность и выразительность публичной речи. Методы расположения материала в тексте. Основы дискусивно-полемиической речи. Спор: понятие и определение. Виды спора. Уловки в споре.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО

ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Культура русской речи / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л. К. и Ширяева Е. Н. – М.: Норма, 2000.
2. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: практикум. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002.

Дополнительная литература:

1. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М. : Логос, 2011. - 328 с. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998)
2. Малышева, Е.Г. Современный русский язык. Морфемика, словообразование, морфология : учебно-методический комплекс / Е.Г. Малышева, О.С. Рогалева. - Омск: Омский государственный университет, 2013. - 302 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237263](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237263)

Словари, справочники:

1. Букчина В. З. Орфографический словарь русского языка / В. З. Букчина, И. К. Сазонова, Л. К. Чельцова. – М.: «АСТ – Пресс», 2008.
2. Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недочеты. / Под ред. А. П. Сковородникова. – М.: Флинта: Наука, 2005.
3. Граудина Л. К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская. – М.: Изд-во Астрель: Изд-во АСТ, 2004.
4. Горбачевич К. С. Словарь синонимов русского языка.- М.: Эксмо, 2005.
5. Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка: Словоизменение. – М.: «Аст-Пресс», 2008.
6. Львов М. Р. Словарь антонимов русского языка. / Под ред. Л. А. Новикова. - М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006.
7. Семушкина Л. Н. Культура русской устной речи: Справочник-практикум.- М.: Айрис-пресс, 2007.
8. Склярская Г. Н. Словарь сокращений современного русского языка. - М.: Эксмо, 2006.
9. Телия В. Н. Большой фразеологический словарь русского языка. Значение. Употребление. Культурологический комментарий. – М.: «Аст-Пресс», 2008.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными

материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий(оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1.ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2.ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Лань». [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

ЭБС «ЮРАЙТ». [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4.ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Приложение 1 к РПД Русский язык и культура речи
21.05.04 Горное дело
Специализация № 6 – Обогащение полезных ископаемых
Форма обучения – очная
Год набора - 2018

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Общих дисциплин
2.	Специальность	21.05.04 Горное дело
3.	Специализация	№6 Обогащение полезных ископаемых
4.	Дисциплина (модуль)	Русский язык и культура речи
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2018

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться

консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте филиала МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте филиала МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации;
- 2 этап – подробное раскрытие информации;
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

- Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.6.Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада;
- 2 этап – определение цели доклада;
- 3 этап – подробное раскрытие информации;
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.7.Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1) точная формулировка термина в именительном падеже; 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.8.Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются

интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Русский язык и культура речи» в интерактивной форме часы используются в виде: групповой дискуссии.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			Лекции	Практические занятия
1.	Язык, речь, общение	Групповая дискуссия	-	2
2.	Языковая норма как центральное понятие культуры речи	Групповая дискуссия	-	2
3.	Научный стиль. Письменные жанры научного стиля. Аннотирование. Реферирование	Групповая дискуссия	-	2
4.	Официально-деловой стиль	Групповая дискуссия	-	2
ИТОГО			8 часов	

2. Планы практических занятий

РАЗДЕЛ 2. ЯЗЫК, РЕЧЬ, ОБЩЕНИЕ

Тема 1. Правильность речи. Орфоэпические и акцентологические нормы

План

1. Правильность как базовое коммуникативное качество речи.
2. Виды норм литературного языка
3. Понятие орфоэпии и орфоэпической нормы.
4. Характер и особенности русского словесного ударения.
5. Трудные случаи ударения в словах.

Вопросы для групповой дискуссии

1. Почему правильность называют важнейшим, базовым коммуникативным качеством речи?
2. Дискуссия на тему «Нужно ли соблюдать нормы языка?»
3. В чем заключается различие между понятиями «дикция» и «нормы произношения»?
4. Каковы причины изменения и колебания норм ударения?

Задания для самостоятельной работы

1. Выпишите в тетрадь основные современные орфоэпические нормы.
2. Поставьте ударение в словах: квартал, домовничать, добыча, минералог, флюорография, логопедия, апостроф, искра, деспот, диалог, заиндеветь, пуловер, сироты, характерный, метонимия, псевдоним, эпитафия.

Литература

1. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С.276-271.

РАЗДЕЛ 3. ЯЗЫКОВАЯ НОРМА КАК ЦЕНТРАЛЬНОЕ ПОНЯТИЕ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

Тема 2. Грамматические нормы русского языка. Морфологические нормы

План

1. Понятие грамматических норм.
2. Понятие морфологических норм.
3. Род имен существительных.
4. Варианты падежных окончаний существительных
5. Трудности формообразования прилагательных.
6. Склонение и употребление числительных
7. Трудные случаи образования глагольных форм.

Вопросы для групповой дискуссии

1. Каковы причины отступления от морфологических норм в разговорной и публичной (телевизионной) речи?
2. В каких словарях и справочниках отражаются морфологические нормы русского языка?

Задания для самостоятельной работы

1. Определить род несклоняемых существительных: арго, индиго, гризли, рефери, жалюзи, шансонье, шасси, эмбарго.
2. Образуйте краткую форму мужского рода от прилагательных: добрый, истинный, ужасный, кислый, бодрый, нервный, ценный, шустрый, безнравственный, изысканный.
3. Образуйте личные формы от глаголов: бесить, запрячь, опереться, протереть, разжечь, выполоскать, хныкать.
4. Образуйте формы именительного падежа множественного числа следующих существительных:

аптекарь, редактор, тетерев, череп, почерк, офицер, инженер, циркуль, лацкан, инспектор, промысел, крем, тренер.

Проверьте по «Орфоэпическому словарю» под ред. Р.И.Аванесова правильность вашего решения.

5. Образуйте формы родительного падежа множественного числа существительных: килограмм, погон, носок, южанин, солдат, помидор, макароны, грабли, сумерки.

Сравните отражение этой морфологической нормы в «Орфоэпическом словаре» под ред. Р.И.Аванесова.

6. Поставьте числительные в правильную форму и напишите словами: приехать с 230 рублями, добавить к 250 кг, догнал 243-го участника, произошло в 2003 г., общался с 367 избирателями, государственная казна пополнилась 674 млн. руб.

Дополнительные задания

1. Образуйте краткие формы мужского рода следующих прилагательных: многочисленный, ответственный, невежественный, мужественный, безболезненный, неизменный, бессменный, безбоязненный.
2. Образуйте личные формы глаголов: бередить, гудеть, испечь, лечь, мостить, оплатить, двигать, метать.

Сопоставьте ваши варианты с рекомендациями «Орфоэпического словаря» под ред. Р.И.Аванесова.

Литература

1. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 324-329.
2. Орфоэпический словарь русского языка / Под ред. Р.И.Аванесова. - М.: Русский язык, 1990

Тема 3. Синтаксические нормы

План

1. Нормы согласования подлежащего и сказуемого.
2. Нормы управления.
3. Трудности построения сложных предложений.
4. Употребление причастных и деепричастных оборотов.

Вопросы для групповой дискуссии

1. От чего зависит форма сказуемого при подлежащем, выраженном собирательным существительным, количественно-именным сочетанием?
2. Какие словари отражают нормы управления?

Задания для самостоятельной работы

1. Из приведенных в скобках форм сказуемого выберите нужную.
Множество людей (пришло – пришли) на встречу с писателем. Ряд сторонников силового решения конфликта (высказал – высказали) мнение о продолжении боевых действий в Чечне. Большая часть газет и журналов (относится – относятся) к демократической прессе. Двадцать один солдат (погиб – погибли) при штурме. На книгу (получено – получены) тридцать пять отзывов.
2. Найдите примеры неправильного употребления деепричастных оборотов.
Исправьте.

Несвоевременно проявив президентские амбиции, глава правительства отправлен в отставку. Доехав до ближайшего светофора, у водителя внезапно заглох мотор. Дополняя соответствующий теоретический курс того же автора, данное пособие также составлено с учетом всех требований школьной программы. Однажды, отливая из серебра фигуру человека, Челлини столкнулся с неожиданным препятствием. Приобретая сегодня у нас карандаши, вам в подарок подарят яркие краски.

Литература

1. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 330-339.

РАЗДЕЛ 4. СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ: ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА. РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ

Тема 4. Точность речи. Логичность речи

План

1. Понятие точности речи.
2. Условия точности речи.
3. Лексическое значение слова и лексическая сочетаемость.
4. Использование в речи синонимов.
5. Речевая недостаточность и избыточность. Логичность речи.
6. Заимствования и речевая культура.
7. Паронимы. Использование паронимов в речи.

Вопросы для групповой дискуссии

1. Важна ли для речи точность словоупотребления? Для каких сфер общения людей точность речи наиболее необходима?
2. Чем различаются понятия «тавтология», «плеоназм» и «лексический повтор»?
3. Каковы причины неправильного употребления паронимов?
4. Дискуссия. Нужны ли нам заимствования?

Задания для самостоятельной работы

1. Найдите лексические ошибки, объясните их и исправьте.
Комедия «Горе от ума» - центральное произведение творчества драматурга. Автор с восторгом говорит о златоглавых куполах церквей. В этих словах слышится горькая скорбь автора. Первый дебют юной певицы был весьма удачен. В плане контактов этот политический деятель очень далекий. Мы намерены идти навстречу и развивать сотрудничество. Компания предлагает вам оказаться в самом центре Египта. Все это несет определенную функцию.
2. Определите значение паронимов, составьте с ними предложения.
Каменный - каменистый, командированный - командировочный, жизненный – житейский, жилищный – жилой, костный – костяной.

Дополнительные задания

1. Сделайте в тетради записи (тезисы), раскрывающие стилистические функции синонимов.
2. Выпишите из газет 3 - 5 примеров нарушения точности речи.

Литература

1. Культура русской речи / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л. К. и Ширяева Е. Н. – М.: Норма, 2000. - С. 68-82.
2. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 16-21.
3. Введенская А. А. Русский язык и культура речи. / А. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. - С. 90-94.

РАЗДЕЛ 5. НАУЧНЫЙ СТИЛЬ. ПИСЬМЕННЫЕ ЖАНРЫ НАУЧНОГО СТИЛЯ. АННОТИРОВАНИЕ. РЕФЕРИРОВАНИЕ

Тема 5. Научный стиль русского литературного языка

План

1. Качества научной речи и ее языковые особенности.
2. Устная научная речь. Реферативное сообщение, лекция, доклад.
3. Письменная научная речь. Научная статья, реферат, конспект, тезисы. Написание тезисов (конспекта) научной статьи (работа в группах).
4. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.
5. Редактирование научного текста (тренинг).

Вопросы для групповой дискуссии

1. Может ли быть образной научная речь?
2. Какими средствами может быть достигнута выразительность научной речи?

Задания для самостоятельной работы

1. Выпишите в тетрадь примеры библиографического описания книжных источников.
2. Из любого учебного пособия выпишите 5 – 7 терминов, в состав которых входят интернациональные словообразовательные элементы (био-, гипер-, интер-, микро-, суб- и

- т. п.). Объясните значение терминов.
3. Составьте библиографическое описание научной статьи (статья выбирается самостоятельно).
 4. Составьте аннотацию научной статьи (статья выбирается самостоятельно).
 5. Напишите реферат на научную статью (статья выбирается самостоятельно).

Дополнительное задание

Опишите реферат как жанр научной речи. Можете использовать указанную ниже литературу.

Литература

1. Культура русской речи / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л. К. и Ширяева Е. Н. – М.: Норма, 2000. - С. 169-213.
2. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 74-78, 399-403.
3. Русский язык и культура речи: практикум. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 139-163.

РАЗДЕЛ 6. ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СИЛЬ

Тема 6. Деловое общение. Виды делового общения. Деловая документация

План

1. Понятие делового общения. Коммуникативная культура делового общения.
2. Принципы вежливости и кооперации.
3. Деловая беседа: функции, структура, языковые стандарты.
4. Понятие, качества и языковые особенности официально-делового стиля.
5. Понятие и классификация служебных документов.
6. Реквизиты служебных документов.
7. Композиция и язык служебных документов (автобиография, заявление, доверенность, протокол, докладная записка, деловое письмо и др.)

Вопросы для групповой дискуссии

1. В чем отличие деловой беседы от беседы неофициальной, дружеской?
2. Какова роль вопросов в ведении деловой беседы?
3. Каковы основные требования, предъявляемые к официальным документам?

Задания для самостоятельной работы

1. Подберите и запишите речевые средства выражения согласия и несогласия, уместные в деловом общении.
2. Напишите заявление, протокол, докладную записку.
3. Объясните значение слов, называющих различные виды служебных документов. При необходимости обращайтесь к толковому словарю:
Аккредитив, анкета, бюллетень, ведомость, декрет, директива, извещение, коммюнике, лицензия, меморандум, облигация, патент, прејскурант, реестр, резолюция, рекламация, сертификат.

Дополнительное задание

Составьте характеристику, деловое письмо-просьбу (содержание, фамилии и т.п. по вашему выбору).

Литература

1. Культура русской речи / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л. К. и Ширяева Е. Н. – М.: Норма, 2000. - С. 216-235.

2. Русский язык и культура речи: практикум. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 220-266.
3. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 78-82.

РАЗДЕЛ 7. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ

Тема 7. Публицистический стиль русского литературного языка. Речь средств массовой информации

План

1. Жанровое разнообразие и языковые особенности публицистического стиля.
2. Общая характеристика речи средств массовой информации.
3. Выражение оценки в СМИ.
4. Нарушение литературных норм в СМИ.
5. Выразительные средства публицистической речи (фигуры и тропы).
6. Понятие и языковые особенности разговорной речи.

Вопросы для групповой дискуссии

1. Какие объективные и субъективные факторы влияют на оценку в СМИ?
2. Может ли оценка противоречить этической норме?
3. Существуют ли общие языковые особенности у разговорной речи и речи СМИ?

Задания для самостоятельной работы

1. Из приведенных ниже слов и словосочетаний выберите те, которые часто употребляются в публицистическом стиле:

Активизация, агрессия, ветви власти, галиматья, детвора, подписать договор, завратся, суффикс, неисполнение, президент, корреспондент, численное превосходство, градация, терзать, официальный визит, немощный, жительство.

Дополнительные задания

1. Приведите примеры нарушения литературных норм в СМИ.
2. Подберите газетную публикацию (статью, заметку, репортаж) и сделайте ее стилистический анализ, отметив стилистически окрашенные языковые единицы, средства выразительности, особенности выражения оценки.

Литература

1. Культура русской речи / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л. К. и Ширяева Е. Н. – М.: Норма, 2000. - С. 238-279.
2. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 82-85.
3. Русский язык и культура речи: практикум. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 182-198.

РАЗДЕЛ 8. ОСНОВЫ ОРАТОРСКОГО ИСКУССТВА

Тема 8. Особенности устной публичной речи. Подготовка к выступлению. Оратор и его аудитория

План

1. Ораторская речь. Роды и виды ораторской речи.
2. Подготовка к выступлению.
3. Особенности аргументирующей (воздействующей) речи. Понятие тезиса, аргументов, их

виды. Структура доказательства.

4. Композиция речи.
5. Риторические навыки и умения.
6. Нравственный долг оратора.
7. Общие принципы управления вниманием аудитории.
8. Невербальные средства общения.

Вопросы для групповой дискуссии

1. Ораторами рождаются или становятся? Можно ли стать хорошим оратором, не имея природного дара красноречия? (Дискуссия)
2. Как функциональные стили влияют на ораторскую речь?
3. Каковы основные требования к поведению говорящего, оратора?
4. Почему волнение полезно для успеха речи, а страх вреден?

Задания для самостоятельной работы:

1. М. В. Ломоносов писал: «Из доводов сильные и важные должно положить наперед; те, которые других слабее, в середине, а самые сильные – в конце утверждения, ибо слушатель и читатель больше началу и концу внимают и больше оные помнят». Согласны ли вы с рекомендацией Ломоносова и с ее мотивировкой? Запишите свое мнение.
2. Подберите аргументы разных видов для доказательства следующего тезиса: «Культура речи необходима современному молодому человеку».
3. Во время просмотра телепередач обратите внимание, как ораторы используют жесты и мимику. Как вы думаете, насколько осознанно они пользуются «языком движений»? Обобщите ваши наблюдения в виде короткого выступления (5 минут).

Дополнительные задания

Подготовьте короткое выступление на любую тему. Продумайте, какие средства управления вниманием аудитории вы будете использовать.

Литература

1. Культура русской речи / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, В. П. Даниленко и др.; Под ред. Граудиной Л. К. и Ширяева Е. Н. – М.: Норма, 2000. - С. 98-148.
2. Русский язык и культура речи: учебник. / Под ред. проф. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2002. - С. 95-115.

Приложение 2 к РПД Русский язык и культура речи
21.05.04 Горное дело
Специализация № 6 – Обогащение полезных ископаемых
Форма обучения – очная
Год набора - 2018

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Общих дисциплин
2.	Специальность	21.05.04 Горное дело
3.	Специализация	№6 Обогащение полезных ископаемых
4.	Дисциплина (модуль)	Русский язык и культура речи
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2018

1. Перечень компетенций

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОПК-2)

2. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.	ОПК-2	основные понятия и положения	применять знания о языке при выполнении практических и тестовых заданий	навыками решения практических и тестовых заданий	Выполнение практических заданий
Язык, речь, общение. Разделы СРЛЯ, уровни языка. Типы словарей	ОПК-2	основные понятия, различия языка и речи; основные функции языка; единицы языка	различать понятия: язык и речь; соотносить единицы языка с уровнями языка; пользоваться ортологическими словарями	навыками работы с ортологическими словарями	Групповая дискуссия, выполнение практических заданий
Языковая норма как центральное понятие культуры речи.	ОПК-2	нормы и правила орфоэпии, орфографии, морфологии, пунктуации	применять нормы и правила орфоэпии, орфографии, морфологии, пунктуации	орфоэпическими, орфографическими, грамматическими, лексическими, стилистическими нормами	Групповая дискуссия, выполнение практических заданий
Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Разговорный стиль.	ОПК-2	основные аспекты культуры речи; функционально-смысловые типы речи; функциональные стили речи; качества речи	составлять тексты различных типов и стилей речи	языковыми навыками при составлении текстов различных типов и стилей речи	Выполнение практических заданий
Научный стиль. Письменные жанры научного стиля. Аннотирование. Реферирование	ОПК-2	основные отличительные черты научного стиля; жанровое многообразие подстилей; понятие «специальный язык»	составлять аннотацию на научную статью, писать реферат на научную тему	языковыми навыками при составлении текстов научных жанров	Проверка аннотаций, рефератов,, групповая дискуссия
Официально-деловой стиль.	ОПК-2	основные отличительные черты официально-делового стиля; подстили; жанры	составлять документы	навыками составления документов	Групповая дискуссия, выполнение практических заданий

Публицистический стиль.	ОПК-2	основные отличительные черты публицистического стиля; жанры; функции; средства речевой выразительности	использовать средства речевой выразительности при создании публицистических текстов	стилистическими и лексическими нормами	Проверка самостоятельных работ
Основы ораторского искусства.	ОПК-2	роды и виды ораторской речи; особенности аргументирующей речи; структуру доказательства; основы дискусивно-полемиической речи; невербальные средства общения	применять аргументы разных видов в процессе доказательства или опровержения тезиса	риторическими навыками и умениями	Итоговое тестирование

3. Критерии и шкалы оценивания

4.1. Выполнение практических заданий

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов	0	1	2

4.2. Итоговый тест

Процент правильных ответов	51-60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	10	20	30

4.3. Групповая дискуссия (устные обсуждения проблемы или ситуации)

Критерии оценивания	Баллы
обучающийся ориентируется в проблеме обсуждения, грамотно высказывает и обосновывает свои суждения, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, материал излагает логично, грамотно, без ошибок; при ответе обучающийся демонстрирует связь теории с практикой.	2
обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в проблеме обсуждения, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	1
обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	0

4.4. Выполнение задания по написанию аннотации научной статьи

	Критерии оценки	Количество баллов
1	аккуратность и грамотность изложения, работа соответствует всем требованиям по оформлению	2
2	полнота изложения темы, содержание аннотации соответствует заданной теме	3
	ИТОГО:	5 баллов

4.5. Выполнение задания по написанию реферата

	Критерии оценки	Количество баллов
1	аккуратность и грамотность изложения, работа соответствует всем требованиям по оформлению	2
2	информация изложена полно и четко, сделаны аргументированные выводы, содержание реферата соответствует теме	3
	ИТОГО:	5 баллов

4.6. Выполнение задания на составление глоссария

	Критерии оценки	Количество баллов
1	аккуратность и грамотность изложения, работа соответствует	2

	по оформлению всем требованиям	
2	полнота исследования темы, содержание глоссария соответствует заданной теме	3
	ИТОГО:	5 баллов

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое практическое задание

Задание 1. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н...)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...ярный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас...ность, ст...пендия, пр...зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш...нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз...ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н...)когда (н...) ...делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)тински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то отдельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере...чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

Задание 2. Расставьте ударения:

1. Языковые (ошибки) 11. Зубчатый
2. Гастрономия 12. Гофрированный
3. Средства 13. Приговор
4. Баловать 14. Трубопровод
5. Красивее 15. Дозвонишься
6. Новорожденный 16. Ходатайство
7. Договорные 17. Алкоголь
8. Эксперт 18. Каталог
9. Ходатайство 19. Вероисповедание
10. Кухонный 20. Дефис

Задание 3. Найдите в тексте 11 стилистических ошибок, отредактируйте его, перепишите в исправленном виде.

В произведениях Пушкина и Лермонтова два главные героя играют важное

значение в истории русской литературы. Прочитав их, нам стало понятно, как благодаря реакции, обрушившейся после разгрома декабрьского восстания декабристов и которая вынудила молодёжь отказаться от активной политической деятельности, они, чувствуя превосходство перед другими, стали эгоистами поневоле почти что более сто пятьдесят лет назад.

5.2. Типовое тестовое задание

1. Задание

Определите стиль и тип речи.

Еще в 90-х годах при помощи магнитно-резонансных исследований было установлено, что мозг мужчин и женщин функционирует по-разному. Правая и левая стороны мозга соединены пучком нервов, который называют «мозолистое тело». Представьте, что у вас на плечах два компьютера, соединенных кабелем. Этот кабель и есть «мозолистое тело». Он позволяет одной стороне мозга общаться с другой и дает возможность двум полушариям обмениваться информацией. У женщин «мозолистое тело» больше, чем у мужчин, и женщина имеет на 30% больше соединений между правой и левой сторонами. Так научно доказано, что, работая над одной и той же задачей, мужчины и женщины используют разные полушария. Результатом большого количества соединений является способность женщин вести несколько не связанных друг с другом дел и более беглая речь. Поскольку женщины используют во всякой деятельности обе стороны мозга, многие из них путают правую и левую стороны. Около 50% женщин не могут мгновенно сказать, какая рука правая, а какая левая, определяют это по кольцу или другой примете. Мужчины оперируют какой-то одной стороной мозга и поэтому безошибочно определяют стороны.

- художественный стиль; описание
- научно-популярный стиль; повествование и описание**
- разговорный стиль; повествование и описание
- официально-деловой стиль; рассуждение

2. Задание {{ 11 }} ТЗ-11 (ДЕ-1-1-0)

Отмённые предлоги (в целях, в соответствии с) широко употребляются:

- А) в текстах официально-делового стиля
- Б) в текстах научного стиля
- В) в разговорной речи
- Г) в языке художественной литературы

- А, В
- В, Г
- А, Б**
- Б, В

3. Задание {{ 21 }} ТЗ-21 (ДЕ-1-2-0)

К жанрам научного стиля относятся...

- фельетон, очерк
- инструкция, нота
- присяга, интервью
- рецензия, аннотация**

4. Задание {{ 44 }} ТЗ-44 (ДЕ-1-5-0)

Языковой особенностью разговорного стиля является...

- употребление изобразительно-выразительных средств
- глубокая эллиптичность**
- логичность рассуждения
- обобщенность

5. Задание {{ 47 }} ТЗ-47 (ДЕ-1-6-0)

Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

_____ - повторение одинаковых согласных звуков или звукосочетаний как стилистический прием.

Аллитерация

Анафора

Инверсия

Эпифора

6. Задание {{ 54 }} ТЗ-54 (ДЕ-2-7-0)

К логическим аргументам не относятся...

доводы от сочувствия

статистические данные

аксиомы и постулаты

теоретические и эмпирические обобщения и выводы

7. Задание {{ 57 }} ТЗ-57 (ДЕ-2-7-0)

Воздействие на слушателей при помощи несловесных средств, которые сопровождают нашу речь, называется в риторике...

эмоциональным

невербальным

вербальным

логическим

8. Задание {{ 63 }} ТЗ-63 (ДЕ-2-7-0)

Назовите логический закон по его определению:

Два несовместимых друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными: по крайней мере одно из них необходимо ложно.

закон исключенного третьего

закон непротиворечия

закон тождества

закон достаточного основания

9. Задание {{ 65 }} ТЗ-65 (ДЕ-2-8-0)

Ценностные ориентиры совпадают с теми, что предлагает оратор, у _____ аудитории.

конфликтной

конструктивной

прямой

инфантильной

10. Задание {{ 81 }} ТЗ-81 (ДЕ-2-9-0)

Укажите, какому принципу соответствует определение: Выступление должно содержать вывод, призыв к действию, рекомендации.

принцип целенаправленности

принцип последовательности

принцип результативности

принцип усиления

5.3. Темы докладов

1. Невербальные средства коммуникации

2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.

3. Молодежный жаргон и его специфика.

4. Национальная специфика невербальной коммуникации.

5. Национальная специфика вербальной коммуникации.

6. Условия эффективного речевого воздействия.
7. Коммуникативные барьеры.
8. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
9. Динамичность нормы.
10. Отступления от норм в произведениях художественной литературы; их причина.
11. Речевая характеристика современной рекламы.
12. Пути перехода диалектной и профессиональной лексики в нейтральную лексику русского литературного языка.
13. Новые аббревиатуры в русском языке; перспективы их употребления.
14. Уместность речи. Русский речевой этикет в контексте мировых культурных традиций.
15. Психологические мотивации речевых и орфографических ошибок.
16. Русская фразеология: история и современность.
17. Организационные принципы речевой коммуникации.
18. Доказательность и убедительность речи.
19. Логико-композиционное построение ораторской речи.
20. Приемы управления аудиторией.
21. Формирование русского официально-делового письма.
22. Унификация языка служебных документов.
23. Речевой этикет в документах.
24. Коммуникативная целесообразность как важнейшая категория культуры речи.
25. Особенности устной формы существования языка.
26. Научный текст как основа порождения вторичного текста.

5.4. Вопросы к зачету

1. Формы существования русского национального языка.
2. Литературный язык, его основные черты.
3. Понятие нормы литературного языка. Виды норм. Правильность речи. Кодификация норм.
4. Орфоэпические нормы: понятие, динамика, причины отклонения от норм.
5. Орфоэпические нормы русского языка в области гласных.
6. Орфоэпические нормы русского языка в области согласных.
7. Особенности русского словесного ударения. Варианты норм ударения.
8. Нормы ударения в именах существительных, прилагательных, глагольных формах.
9. Род имен существительных; колебания при отнесении существительных к роду. Склонение фамилий.
10. Варианты падежных форм существительных.
11. Трудности образования кратких форм и степеней сравнения прилагательных.
12. Морфологические нормы при образовании глагольных форм: видовые пары, личные формы, формы прошедшего времени повелительного наклонения.
13. Склонение и употребление числительных.
14. Синтаксические нормы согласования подлежащего и сказуемого.
15. Нормы управления.
16. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
17. Трудности и ошибки построения сложных предложений.
18. Точность речи: понятие, средства создания точной речи.
19. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости.
20. Использование синонимов в речи. Паронимы в русском языке.
21. Профессиональная лексика; термины.
22. Чистота речи. Употребление в речи диалектных слов. Отношение к грубо-просторечным, бранным словам.
23. Русский речевой этикет: понятие, основные нормы.

24. Научная речь: языковые особенности, жанры (монография, научная статья, доклад, реферат, аннотация, рецензия).
25. Официально-деловая речь: языковые особенности, некоторые виды служебных документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка, протокол, деловые письма).
26. Публицистическая речь: языковые особенности, жанры.
27. Подготовка устной публичной речи.
28. Речевая коммуникация, ее структура. Единицы речевой коммуникации. Этапы речевого действия.
29. Виды речи.
30. Виды слушания.
31. Речь в социальном взаимодействии. Принцип кооперации.
32. Основы дискусивно-полемической речи.
33. Диспут, дискуссия, полемика.
34. Виды спора.
35. Уловки в споре.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

21.05.04 — Горное дело,

Специализация № 6 «Обогащение полезных ископаемых»

(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП		Б1.Б.5	
Дисциплина		Русский язык и культура речи	
Курс	1	семестр	2
Кафедра		Общих дисциплин	
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность		Яковлева Мария Анатольевна, старший преподаватель кафедры общих дисциплин	
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}		72/2	Кол-во семестров
			1
		Форма контроля	Зачет
ПК общ./тек. сем.	12/12	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}	20/20
		ЛБ _{общ./тек. сем.}	-/-
		СРС _{общ./тек. сем.}	40/40

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОПК-2).

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
Не предусмотрен				
<i>Основной блок</i>				
ОПК-2	Выполнение практических заданий	6	12	В течение семестра
ОПК-2	Групповая дискуссия	4	8	В течение семестра
ОПК-2	Работа с научной статьёй (аннотация, реферат)	2	10	В течение семестра
ОПК-2	Итоговый тест	1	30	В течение семестра
Всего:			60	
ОПК-2	Зачет	Вопрос 1	20	В сроки сессии
		Вопрос 2	20	
Всего:			40	
Итого:			100	
<i>Дополнительный блок</i>				
ОПК-2	Составление опорного конспекта		5	По согласованию с преподавателем
ОПК-2	Составление глоссария		5	
Всего баллов по дополнительному блоку:			10	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.