

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	06.03.01 Биология
3.	Направленность (профиль)	Общая биология
4.	Дисциплина (модуль)	Психология и педагогика
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2016

### **I. Методические рекомендации**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

#### **1.1 Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## **1.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в словарь терминов, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля

подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **1.4 Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачёта**

Подготовка к зачёту способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачёту, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачёте обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачёту обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а также основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

#### **1.5 Методические рекомендации по созданию презентации**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

### **Требования к оформлению и представлению презентации:**

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

## **1.6 Методические рекомендации по подготовке доклада**

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

## **1.7 Методические рекомендации по составлению глоссария**

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

### 1.8 Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (подготовка и защита доклада, презентации, практические задания, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение.

В курсе изучаемой дисциплины в интерактивной форме часы используются в виде: подготовки и защите доклада, презентации, практические задания, консультации по тематике дисциплины.

#### Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			Лекции	Практические занятия
1.	Психология как наука.	Подготовка и защита доклада	-	1
2.	Психология познавательных процессов.	Практические задания	-	1
3.	Психические свойства и состояния	Практические задания	-	1
4.	Понятие личности в психологии. Структура личности	Подготовка и защита доклада, презентация	-	1
5.	Основы социальной психологии	Практические задания	-	1
6.	Педагогика как наука и ее основные категории	Подготовка и защита доклада	-	1
7.	Педагогический процесс как базовая категория педагогики, его структура	Практические задания	-	2
8.	Обучение, его функции. Содержание обучения и его форма	Практические задания	-	1
9.	Воспитание в педагогическом процессе, его функции и виды	Практические задания	-	1
<b>ИТОГО</b>			<b>10 часов</b>	

## **План практических занятий**

### **Занятие 1. Психология познавательных процессов.**

*План:*

1. Классификация познавательных процессов.
2. Ощущение, восприятие, представление.
3. Мышление и воображение.
4. Память.
5. Внимание.

*Литература:* [4, с.147-171]; [3, с. 27-51].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Какие выделяются познавательные процессы?
2. В чем состоят особенности мышления? Каковы отличия понятий «мышление», «ум», «интеллект»?
3. Какие процессы и законы памяти вы знаете?
4. Какие формы и виды ощущений и восприятий вы можете назвать? Каким законам подчиняются ощущения и восприятие?
5. Что такое внимание? Какую роль играет внимание в работе других психических процессов? Какие свойства внимания вы знаете?

*Задание для самостоятельной работы:*

Разработайте логическую схему, отражающую структурную организацию познавательной деятельности.

### **Занятие 2. Психические свойства и состояния.**

*План:*

1. Понятие психического свойства. Виды психических свойств.
2. Темперамент и характер как основные концепты для описания психических свойств.
3. Понятие психического состояния. Виды психических состояний.
4. Эмоции и чувства.
5. Взаимосвязь психических свойств, состояний и процессов.

*Литература:* [4, с. 188-199]; [3, с. 88-109].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое психическое свойство? Что такое психическое состояние? В чем отличие психических свойств и состояний?
2. Что такое темперамент и характер? Какие типы темпераментов и характеров вы знаете? Что такое черта характера? Какие черты характера принадлежат Вам?
3. Какие виды психических состояний вы знаете? Какие основания для классификации эмоций вы можете назвать? В чем отличие эмоций и чувств?
4. Как связаны психические процессы, свойства и состояния?

*Задание для самостоятельной работы:*

Разработайте логическую схему, отражающую структурную психических свойств и состояний человека.

### **Занятие 3. Личность как предмет психологии.**

*План:*

1. Понятие личности в психологии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность», «субъект».
2. Основные теории личности.
3. Структура и типы личности.
4. Развитие личности. Норма и отклонения.

*Литература:* [4, с. 69-88]; [1, с.128-134; 50-123; 188-199; 213-224].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое личность? Как соотносятся понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность», «субъект»?
2. Какие основные теории личности вы знаете? Какова структура теории личности и по каким параметрам различаются теории личности?
3. Какие подходы к описанию структуры личности вы можете назвать? Какие классификации и типологии личности вы знаете? Что может служить основанием для выделения типов личности?
4. Каковы механизмы, условия, факторы и движущие силы развития личности? Что такое периодизация развития личности?
5. Что такое норма в развитии личности? Какие отклонения в развитии личности вы можете назвать?

*Задание для самостоятельной работы:*

Составьте описание собственной личности. В качестве теоретической основы работы используйте модель структуры личности К.К. Платонова.

### **Занятие 4. Основы социальной психологии.**

*План:*

1. Социальная психология как отрасль психологии. Специфика понимания личности в социальной психологии.
2. Понятие социального взаимодействия. Структура социального взаимодействия. Человек как субъект взаимодействия.
3. Понятие конструктивного и неконструктивного взаимодействия. Основные правила и методы конструктивного взаимодействия.
4. Понятие малой группы, коллектива, команды. Условия эффективности внутригруппового взаимодействия. Роли личности в группе.
5. Психология больших групп.

*Литература:* [1, с. 199-242].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. В чем состоит специфика понимания личности в социальной психологии?
2. Какова структура социального взаимодействия? Что такое коммуникативная роль личности?
3. Каковы признаки конструктивного и неконструктивного взаимодействия? Как можно противостоять неконструктивным способам воздействия?
4. Что такое малая группа? Какие виды малых групп вы знаете? Каковы условия эффективности внутригруппового взаимодействия?
5. В чем состоят особенности психологии больших социальных групп?

*Задание для самостоятельной работы:*



Посмотрите фильм Л. фон Триера «Догвилль» и по итогам просмотра проведите социально-психологический анализ поведения основных персонажей фильма.

### **Занятие 5. Педагогика как наука и ее основные категории.**

*План:*

1. Объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики.
  2. Педагогика как наука и искусство.
  3. Педагогическая теория и практика.
  4. Этапы развития педагогики
  5. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, развитие.
- Литература:* [2, с. 73-84], [3, с. 9-28].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое педагогика? Каковы социальные функции педагогики?
2. Каковы основные методы педагогического исследования?
3. В чем особенности педагогики как науки и педагогики как искусства?
4. Как соотносятся педагогическая теория и педагогическая практика?
5. Какие категории педагогики вы знаете? Как они связаны между собой?

*Задание для самостоятельной работы:*

1. Напишите эссе о значении педагогики в жизни общества.
2. Постройте логическую схему, отражающую систему основных категорий педагогики.

### **Занятие 6. Педагогический процесс как базовая категория педагогики, его структура.**

*План:*

1. Общее понятие образовательного процесса. Профессиональный и непрофессиональный, внешний и внутренний педагогический процесс.
  2. Структура и основные компоненты педагогического процесса.
  3. Форма и содержание педагогического процесса, их диалектическая взаимосвязь.
  4. Педагогическая ситуация как элемент образовательного процесса.
  5. Цели и задачи образования. Понятие педагогической задачи, ее структура.
  6. Диагностика образовательного процесса и педагогический контроль.
- Литература:* [3, с. 52-60].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое педагогический процесс? Какие разновидности педагогического процесса вы можете назвать?
2. Какова структурная организация педагогического процесса и его основные компоненты?
3. Как связаны между собой форма и содержание педагогического процесса?
4. Что такое педагогическая ситуация? Какие виды педагогических ситуаций вы знаете?
5. Что такое педагогическая задача? Какова ее структура? Какие виды педагогических задач вы знаете?
6. В чем сущность педагогического контроля?

*Задание для самостоятельной работы:*

Выполните анализ педагогической ситуации.

### Описание педагогической ситуации

Студент редко взаимодействовал со своим научным руководителем по курсовой работе в течение семестра. В начале семестра была определена тема и общий план будущей работы. С тех пор студент не подходил к научному руководителю. За 4 дня до защиты студент пришел на консультацию к руководителю и принес готовый текст работы, тема которой существенно отличалась от сформулированной ранее. У преподавателя возникли сомнения в авторстве работы, и он задал студенту вопрос о том, как она была выполнена. Студент стал горячо убеждать преподавателя, что писал работу самостоятельно, что тема ему очень интересна и т.д. Преподаватель взял работу домой на проверку и договорился о встрече с этим студентом на следующий день.

Дома он нашел много неоспоримых доказательств того, что студент не писал работу самостоятельно. На следующий день в условленное время студент не явился, однако подошел староста группы и рассказал преподавателю о том, что ему (этому студенту) просто стыдно, что работу он действительно скачал из Интернета, поэтому он сегодня и не пришел. Кроме того, староста сообщил, что этот студент находится сейчас в очень сложной ситуации (подрабатывал водителем на чужой машине и сильно повредил ее, а теперь выплачивает большой долг), что именно поэтому он не писал работу самостоятельно. Остальные предметы, по словам старосты, этот студент сдал на положительные оценки и теперь ему очень важно защитить и курсовую работу, чтобы получать стипендию. При этом староста уверял, что вся группа болеет, переживает за этого студента, и несколько человек из группы берутся быстро по частям переделать работу в соответствии с замечаниями преподавателя, если только он разрешит.

### Схема анализа педагогической ситуации

1. Уясните педагогический смысл описанной ситуации, т.е. опишите ситуацию с точки зрения формирования личности студента, его жизненного опыта, взглядов, позиции (что произошло, кто участвовал в событии, где оно произошло и т.д.).
2. Вычлените педагогическую проблему: реально существующее или назревающее противоречие в формировании личности студента, к которому ведет описанная ситуация. Выясните или предположите истоки этого конфликта.
3. Определите педагогическую цель (планируемый результат, которого хотелось бы достичь в данной ситуации).
4. Сформулируйте несколько (пять-шесть) вариантов решения конфликта, эффективного поведения педагога в этом случае.
5. Выберите и обоснуйте оптимальный вариант педагогической деятельности в данной ситуации.
6. Определите критерии достижения и методы оценки планируемого результата.

### **Занятие 7. Обучение, его функции. Содержание обучения и его форма.**

*План:*

1. Понятие обучения, его функции.
2. Структура обучения.
3. Проблема содержания обучения.
4. Формы организации обучения.
5. Виды и методы обучения.
6. Система дидактических принципов.
7. Самостоятельная работа как важнейшая форма организации обучения.
8. Контроль и оценка результатов обучения, их виды и формы.

*Литература:* [2, с. 93-104]. [3, с. 60-86].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое обучение и каковы его функции?
2. Какова структура обучения?
3. В чем состоит диалектическая взаимосвязь содержания и формы обучения?
4. Какие формы организации обучения вы можете назвать?
5. Какие виды обучения и методы обучения вы знаете?
6. Что такое дидактический принцип? Какие принципы вы знаете?
7. В чем состоит значение самостоятельной работы как формы организации обучения?
8. Какую роль в процессе обучения играют контроль и оценка его результатов?

*Задание для самостоятельной работы:*

Постройте логическую схему, обобщающую основное содержание темы занятия.

### **Занятие 8. Воспитание в педагогическом процессе. Его функции и виды.**

*План:*

1. Понятие воспитания, его функции.
2. Основные направления и исторические типы воспитания
3. Понятие стиля воспитания. Классификации стилей.
4. Метод и средство воспитания: соотношение понятий.
5. Классификация методов воспитания.
6. Поощрение и наказание как способы воспитательного воздействия, искусство их применения.
7. Формы воспитания.

*Литература:* [2, с. 107-121]. [3, с. 98-118].

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Что такое обучение и каковы его функции?
2. Какие направления и исторические типы воспитания вы знаете?
3. Что такое стиль воспитания? Какие стили вы знаете?
4. Какие методы и средства воспитания вы можете назвать?
5. Какие виды обучения и методы обучения вы знаете?
6. Какую роль в процессе воспитания играют поощрение и наказание?
7. Какие существуют формы воспитания?

*Задание для самостоятельной работы:*

Постройте логическую схему, обобщающую основное содержание темы занятия.