

**Приложение 1 к РПД Психология социальной работы  
39.03.02 Социальная работа  
Направленность (профиль) – Социология социальной работы  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2016**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
3.	Направленность (профиль)	Социология социальной работы
4.	Дисциплина (модуль)	Психология социальной работы
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2016

**1. Методические рекомендации.**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## **1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит

итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и

ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к экзамену целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

## 1.5. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в сфере международного сотрудничества;
- сформулировать выводы и предложения.

Список тем для курсовой работы приведен в приложении 2 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)». Студент может согласовать с научным руководителем и другую тему курсовой работы, обосновав свой выбор.

Курсовая работа, как правило, содержит введение, две главы – теоретическую и практическую (эмпирическую), заключение. Следует помнить: структура курсовой работы должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы.

Курсовая работа должна иметь: титульный лист, содержание, введение, основную часть работы, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Объем одной курсовой работы не более 50 страниц (без приложений). По тексту курсовой работы в обязательном порядке должны иметь место ссылки на литературные источники.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текстовое изложение курсовой работы (по параграфам);
- г) список использованных источников;
- д) приложения.

Работа должна быть выполнена с применением печатных и графических устройств вывода в текстовом редакторе "Microsoft Word", шрифт "Times New Roman", размер шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный.

Текст необходимо печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей:

- левое — не менее 30 мм,
- правое — не менее 10 мм,
- верхнее — не менее 15 мм,
- нижнее — не менее 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, при этом соблюдается сквозная нумерация всего текста курсовой работы, включая приложения. Номера страниц размещают в правом верхнем углу или центре верхнего поля листа.

Титульный лист включается в общую нумерацию листов работы, но номер на нем не ставится.

На втором листе работы помещается содержание, где указываются основные разделы работы и соответствующие им номера страниц. В содержании последовательно перечисляются заголовки глав, подглав, параграфов, список литературы, приложения с номерами страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломной работе.

Наименования “Содержание”, “Введение”, “Названия глав”, “Заключение”, “Список сокращений, указатель условных обозначений, символов, единиц и терминов”, “Список использованных источников” служат заголовками структурных элементов работы (главами).

Каждую главу следует начинать с нового листа.

Названия глав основной части набираются прописными буквами (большими), а подглав и параграфов строчными (первая большая, остальные маленькие). Располагаются подглавы по центру, а параграфы с красной строки по ширине, при этом точки в конце таких заголовков не ставятся и подчеркивающие линейки не используются.

Курсовая работа содержит две главы, каждая из которых делится на подглавы, которые, в свою очередь, могут быть разделены на параграфы. Заголовки подпараграфов и пунктов в работах размещают непосредственно в тексте, начиная ими абзац, и печатают вразрядку, без подчеркивания, с точкой в конце. Переносы в словах заголовка не допускаются. Расположение глав, подглав и параграфов:

- от глав до текста должно быть – две свободных строки (одинарного интервала);
- между главами, подглавами и параграфами – одна свободная строка;
- от подглав и параграфов до текста – одна свободная строка;
- от текста до подглав и параграфов – две свободные строки

Все заголовки глав, подглав, параграфов, пунктов и т.д. должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами с точкой. Перечисления могут встретиться внутри подпунктов, тогда они нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) через точку с запятой или «•», «\*», «←» с точкой в конце (с большой буквы) и через запятую (с маленькой буквы), и печатаются строчными буквами с абзаца.

В отпечатанный текст отдельные слова, формулы и знаки вписываются только черными чернилами или тушью. Опечатки, описки, графические неточности разрешается исправлять, закрашивая белой краской (штрих-корректором) и нанося на том же месте исправленный текст.

Текст должен отвечать правилам грамматики и стилистики.

Таблицы следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или, если нет возможности поместить сразу после ссылки, на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы «в таблице 4 или (таблица 4)», либо в пределах главы «в таблице 2.1 или (таблица 2.1)». Таблица должна иметь тематический заголовок, выполненный строчными буквами и расположенный посередине. Над правым верхним углом таблицы выше тематического заголовка помещается нумерационный заголовок, например, «Таблица 2» или «Таблица 4.1».

Если таблица переносится на следующую страницу, то она имеет следующий вид: после заголовка таблицы вставляете нумеруемую строку, на следующей странице помещаете нумерованный заголовок, например «Продолжение таблицы», «Продолжение таблицы 4», «Продолжение таблицы 2.1» и начинаете таблицу с нумеруемой строки без повторения заголовка. От текста до нумерационного заголовка и от таблицы до текста отступают одну свободную строку.

При ссылке на какие-либо разделы, подразделы, пункты и другие элементы работы следует указывать их порядковый номер, например: "...по п.3.3.4.", "...по формуле (3)", "...на рис. 8", "...в приложении 9", (рис. 8), (приложение 9).

Если в работе одна таблица, один рисунок, одна формула и т.д., то при ссылках следует писать: "на рисунке", "в таблице", "в уравнении", "в приложении".

Графические работы (рисунки) представляются в виде графиков, диаграмм и схем, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Их надо располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. От названия рисунка до текста должна быть одна свободная строка (полторный интервал). Все рисунки должны иметь подрисовочную подпись. Они имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы (либо нумерацию в пределах главы)\*. Если в работе только один рисунок, его не нумеруют и слово "рис." под ним не пишут. От названия рисунка до текста отступают одну свободную строку.

В конце выпускной аттестационной работы должен быть указан правильно оформленный список использованных источников.

Если используются только книги и журналы:

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ».

Если помимо книг и журналов используются законы и интернет источники:

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».

Источники располагаются в алфавитном порядке. При этом нормативные акты указываются в начале списка в порядке ослабления юридической силы, затем идут остальные источники. Если имеются иностранные источники на иностранном языке, то они располагаются после русскоязычных источников в алфавитном порядке на языке оригинала.

Ссылаясь на литературный источник, в тексте можно указать его порядковый номер в списке использованной литературы, например, [28], при этом использованные в процессе работы литературные источники нумеруются и указываются в списке в последовательности, в которой они упоминаются в тексте. Желательно указывать страницы с которых брали материал, например [28, с. 27-34].

Сноска – помещаемые в низу страницы примечание, библиографическая ссылка, перевод иноязычного текста, связанные с основным текстом знаком сноски, который ставится после фрагмента основного текста и перед относящейся к нему сноской. В качестве знака сноски используют цифровой номер (если сноска на странице больше трех) или звездочку (астериск) на верхнюю линию строки.

Сноску набирают шрифтом пониженного кегля (размера) по сравнению с основным и отделяют линейкой. Например, «долгосрочный прогноз – это сводка предполагаемых доходов, стоимости и расходов на период 5–10 лет<sup>1</sup>».

---

<sup>1</sup>Экономика предприятия : учеб. для вузов / под ред. проф. В.П. Грузинова. – М. : Банки и биржи; ЮНИТИ, 1998. – С. 448.

Если на одной странице цитируется одна и та же книга два или более раз, во второй сноске и далее можно ограничиться:

---

<sup>2</sup>Там же, с.37.

<sup>3</sup>Там же, с.41.

В приложения могут выноситься рисунки, графики, таблицы, диаграммы и т.д. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над тематическим заголовком должно быть на-

---

\* Существует два способа нумерации (сквозная и в пределах главы) для рисунков, таблиц и формул, выбрав один из этих способов, нужно его придерживаться на протяжении всей работы.

брано слово «Приложение», если приложений более одного, они нумеруются арабскими цифрами (приложение 1, приложение 2 и т.д.). Нумерация страниц в пределах всей работы (сквозная). Если приложение на нескольких листах, то первый лист приложения будет подписан: «Начало приложения 1», второй лист приложения будет подписан: «Продолжение приложения 1», а последний лист: «Окончание приложения 1».

Защита курсовой работы – это определение уровня теоретических знаний и практических навыков студента. На защите слушатель кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает исчерпывающие ответы на замечания научного руководителя и вопросы членов комиссии. На защите студент должен:

- свободно ориентироваться в представляемой работе;
- знать научные источники и источники количественных показателей;
- понимать сущность применяемой методики, её недостатки и достоинства; - уметь обосновать собственные выводы и результаты;
- уметь отвечать на вопросы членов комиссии.

### **1.6. Методические рекомендации по составлению глоссария**

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

### **1.7. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме**

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное пове-



дение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Психология социальной работы» интерактивной форме часы используются в виде групповых дискуссий, а также информационно-проблемных лекций, предполагающих изложение материала с использованием проблемных вопросов, задач, ситуаций. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения.

#### Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Предмет, структура, функции психологии социальной работы	Групповая дискуссия Информационно-проблемная лекция	1	1
2.	Психолого-социальная работа с семьями и детьми	Групповая дискуссия Информационно-проблемная лекция	1	3
3.	Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами	Групповая дискуссия Информационно-проблемная лекция	1	3
<b>ИТОГО</b>			<b>10 часов</b>	

## 2. Планы практических занятий

### **Тема 1. Предмет, структура, функции психологии социальной работы**

*Цель:* определить предмет и методы психологии социальной работы, ознакомиться с основными школами и направлениями психологии социальной работы.

#### *План*

1. М. Ричмонд и возникновение диагностической школы. Основные принципы.
2. Функциональная школа. Развитие основных принципов диагностической и функциональной школ в истории социальной работы.
3. Предмет психологии социальной работы ее структура и функции.

#### *Литература:*

1. Мандель, Б.Р. Психология социальной работы. Модульный курс в соответствии с ФГОС : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М. : ФЛИНТА, 2014. С. 7-27
2. Психология социальной работы : учебник для бакалавров / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина; под ред. докт. психол. наук О.В. Красновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. С. 9-13

#### *Вопросы для групповой дискуссии:*

1. Охарактеризуйте основные цели и задачи психолога в системе социальной работы.
2. В чем заключается взаимосвязь социальной работы и психологии?
3. Назовите основные этические принципы работы психолога в системе социальной работы.

### **Тема 2. Основные понятия психологии социальной работы**

*Цель:* получить представление о социально-психологической адаптации и реабилитации.

#### *План*

1. Понятие и сущность адаптации. Социально-психологическая адаптация.
2. Понятие и сущность реабилитации. Социально-психологическая реабилитация.

*Литература:*

1. Мандель, Б.Р. Психология социальной работы. Модульный курс в соответствии с ФГОС : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М. : ФЛИНТА, 2014. С. 28-44

*Тестовые задания:*

1. Процесс приобретения человеком определенного социально-психологического статуса, овладения теми или иными социально-психологическими функциями – это
  - 1) социально-психологическая адаптация
  - 2) социально-психологическая реабилитация
  - 3) инкультурация
2. Поэтапный процесс социальных, психологических, педагогических и профессиональных мероприятий, которые проводят одновременно с лечением или в те периоды, когда люди не нуждаются в лечении, но страдают от резкого изменения социальных отношений или условий жизнедеятельности и нуждаются в помощи - это
  - 1) социально-психологическая адаптация
  - 2) социально-психологическая реабилитация
  - 3) инкультурация
3. Приспособление человека к изменяющимся внешним и/или внутренним условиям – это
  - 1) реабилитация
  - 2) адаптация
  - 3) социализация

**Тема 3. Теоретико-психологические основы психологической практики социальной работы (психология личности)**

*Цель:* изучить основные психологические теории личности, ознакомиться с типологиями личности.

*План*

1. Бихевиористские концепции (Б. Скиннер, А. Бандура).
2. Теория личности Р. Кеттела.
3. Гуманистическая психология (А. Маслоу, К. Роджерс).
4. Онтопсихология (А. Менегетти).
5. Конституционально-психологические типологии

*Литература:*

1. Мандель, Б.Р. Психология социальной работы. Модульный курс в соответствии с ФГОС : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М. : ФЛИНТА, 2014. С. 45-52

*Тестовые задания:*

1. Представителями бихевиористского направления в изучении психологии личности являются:
  - 1) З. Фрейд
  - 2) А. Маслоу
  - 3) Б. Скиннер
  - 4) К. Юнг
  - 5) А. Бандура

2. Представление о человеке как о самодостаточном существе, обладающем внутренней способностью к самосовершенствованию, к прогрессивному развитию характерно для:

- 1) Гуманистической психологии
- 2) Психоаналитических теорий
- 3) Бихевиоризма

3. Представление о том, что поведение человека объясняется влиянием внешних факторов характерно для:

- 1) Гуманистической психологии
- 2) Онтопсихологии
- 3) Бихевиоризма

#### **Тема 4. Психология групп**

*Цель:* изучить основные виды групп и их функции, научиться давать оценку деятельности группы с точки зрения психологической совместимости ее членов, изучить основные источники власти в группе.

##### *План*

1. Виды групп и их функции.
2. Основные направления исследований малых групп.
3. Психологическая совместимость в группе.
4. Лидерство в группе.

##### *Литература:*

1. Мандель, Б.Р. Психология социальной работы. Модульный курс в соответствии с ФГОС : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М. : ФЛИНТА, 2014. С. 53-71
2. Психология социальной работы : учебник для бакалавров / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина; под ред. докт. психол. наук О.В. Красновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. С. 31-56

##### *Тестовые задания:*

1. Способность членов группы к совместной деятельности, основанная на их оптимальном сочетании – это:

- 1) Структурированность группы
- 2) Психологическая совместимость
- 3) Адаптивность группы

2. Согласно «теории черт» лидером является:

- 1) человек с более высоким уровнем активности, участия, влияния в решении данной задачи, чем у других членов группы
- 2) человек, который обладает определенным набором личностных качеств
- 3) человек, управляющий процессом организации межличностных отношений в группе

3. Деление малых групп на первичные и вторичные впервые было предложено:

- 1) Э. Мэйо;
- 2) Г. Хайменом;
- 3) Ч. Кули.

#### **Тема 5. Межличностное общение в практике психосоциальной работы**

*Цель:* изучить сущность понятия «общение», классификацию и функции общения; изучить процесс формирования представлений и знаний о внешних и внутренних свойствах и качествах партнеров, и их отношений к миру, к людям, к самому себе и об их социальном положении в процессе коммуникативного познания; ознакомиться с формами влияния субъектов общения друг на друга.

*План*

1. Содержание понятия «общение», его функции общения.
2. Взаимное познание субъектов в процессе общения.
3. Взаимодействие субъектов в процессе общения.
4. Развитие межличностного общения.

*Литература:*

1. Мандель, Б.Р. Психология социальной работы. Модульный курс в соответствии с ФГОС : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М. : ФЛИНТА, 2014. С. 53-71
2. Психология социальной работы : учебник для бакалавров / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина; под ред. докт. психол. наук О.В. Красновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. С. 57-63

*Тестовые задания:*

1. Процесс взаимовосприятия и познания партнеров по общению и установление на этой основе взаимопонимания относится к ... стороне общения:
  - 1) коммуникативной
  - 2) интерактивной
  - 3) перцептивной
2. Согласно В.И. Слободчикову и Е.И. Исаеву, для вступления в контакт с субъектом и вызова его на разговор применяется ... диалог, обычно начинающийся с ничего не значащей реплики.
  - 1) фатический
  - 2) информационный
  - 3) дискуссионный
  - 4) исповедальный
3. Способ воздействия, при котором состояние одной личности передается другой, что и побуждает её подражать действиям этой личности, называется:
  - 1) убеждение
  - 2) внушение
  - 3) заражение

**Тема 6. Социально-психологическая работа с семьями и детьми**

*Цель:* ознакомиться с основными видами эмоциональных и поведенческих расстройств у детей и подростков; научиться применять психосоциальные технологии в работе с детьми и их семьями.

*План*

1. Эмоциональные и поведенческие расстройства у детей и подростков
2. Психология социальной работы с детьми, пережившими насилие.
3. Психология социальной работы с детьми с проблемами здоровья и педагогической запущенностью.

#### 4. Психология социальной работы с девиантными детьми и их семьями.

##### *Литература:*

1. Мандель, Б.Р. Психология социальной работы. Модульный курс в соответствии с ФГОС : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М. : ФЛИНТА, 2014. С. 154-177; 227-241
2. Психология социальной работы : учебник для бакалавров / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина; под ред. докт. психол. наук О.В. Красновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. С. 146-183; 212-242.

##### *Вопросы для групповой дискуссии:*

1. Опишите явный и неявный конфликты в семье. Приведите примеры.
2. Назовите причины основных нарушений социально-эмоционального развития в семье.
3. Как преодолеть конфликт между подростками или подростками и взрослыми?

#### **Тема 7. Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами**

*Цель:* изучить особенности работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; научиться применять психосоциальные технологии в работе с лицами пожилого возраста и инвалидами.

##### *План*

1. Особенности поведения людей пожилого возраста и инвалидов.
2. Потребности этих категорий населения.
3. Использование технологии лечения обстановкой, развития навыков общения, восстановительных групп, творческой реабилитации.

##### *Литература:*

1. Мандель, Б.Р. Психология социальной работы. Модульный курс в соответствии с ФГОС : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М. : ФЛИНТА, 2014. С. 201-227
2. Психология социальной работы : учебник для бакалавров / И.Н. Галасюк, О.В. Краснова, Т.В. Шинина; под ред. докт. психол. наук О.В. Красновой. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. С. 186-209

##### *Вопросы для групповой дискуссии:*

1. Каковы ближайшие перспективы социальной ситуации в отношении пожилых людей и инвалидов?
2. Какие проблемы современного общества вызывают необходимость изменения социального положения пожилых людей и инвалидов?
3. Какие меры необходимы для социальной интеграции пожилых и инвалидов?