

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.20 Трудовое право

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2017

год набора

Составитель:

Полищук-Молодоженя Т.Р.,
кандидат юридических наук,
доцент кафедры экономики,
управления и социологии

Утверждено на заседании кафедры
экономики, управления и социологии
(протокол № 7 от «02» июня 2017 г.)

Зав. кафедрой

 М.В. Иванова

1. ЦЕЛЬ ОСОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - освоение дисциплины для обучающегося - овладеть теоретическими знаниями трудового законодательства, правильно применять нормы этого законодательства на практике, анализировать и решать проблемы в социально-трудовой сфере; сформировать у обучающихся навыки правового мышления и практического использования норм трудового права в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:**
- базовые категории и понятия отечественного трудового права;
- правовые проблемы и процессы российского трудового права,
- правовое регулирование трудовых отношений в России,
- особенности трудовых правоотношений в условиях Крайнего Севера,
- трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей.
- **Уметь:**
- анализировать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений,
- толковать и применять нормы трудового права;
- давать консультацию о порядке разрешения трудовых споров;
- применять российское трудовое законодательство в профессиональной деятельности.
- **Владеть:**
- навыком составления документов по вопросам регулирования трудовых отношений;
- способностью анализа коллизионных вопросов по регулированию трудовых отношений,
- навыком применения правовых норм трудового законодательства на основе сложившейся судебной практики в конкретных жизненных ситуациях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Региональное и муниципальное управление.

Условием успешного освоения дисциплины являются знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин как «Основы права», «Конституционное право».

В свою очередь изучение дисциплины «Трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения других правовых дисциплин, а также «Налоги и налогообложение», «Основы финансового учета и отчетности», «Социальная ответственность бизнеса».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часа.

(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
3	5,6	3	108	4	6	-	10	2	94	-	4	Зачет

В интерактивной форме часы используются в виде: докладов и групповой дискуссии.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ:

№ п/п	Наименование темы (раздела)	Контактная работа (час.)			Всего контактных часов	Из них в интер-активной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
Раздел 1. Общая часть								
1	Трудовое право: общая часть	1	2	-	3	-	47	-
2	Трудовое право: особенная часть	3	4	-	7	2	47	-
	Зачет							4
	Итого:	4	6	-	10	2	94	4

Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Понятие и система трудового права России

Гарантии права человека на труд и свободу труда, предусмотренные Конституцией РФ, нормами международного права, трудового права РФ. Понятие трудового права как отрасли, его место в системе российского права.

Предмет трудового права, его комплексный характер. Трудовые отношения, составляющие основу предмета изучаемой отрасли права. Иные, непосредственно связанные с трудовыми, отношения, возникающие в связи с заключением трудового договора: отношения по организации труда и управлению трудом; отношения по трудоустройству у данного работодателя; отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства; отношения по разрешению трудовых споров; отношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Методы правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Система трудового права как отрасли российского права. Общая и Особенная части. Институты отрасли трудового права, последовательность их расположения внутри структуры отрасли.

Цели и функции трудового права. Понятие, сущность социальной, экономической, защитной, воспитательной функций трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права: с конституционным, с гражданским, административным правом, с правом социального обеспечения и др..

Тема 2. Источники трудового права

Понятие источников трудового права, их формы, виды, критерии классификации. Классификация источников по их форме, по юридической силе, по сфере действия во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Конституция РФ, общепризнанные нормы международного права и международные договоры, федеральные конституционные законы, Трудовой кодекс и иные федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти; нормативные правовые акты бывшего союза СССР.

Конституции /уставы/, законы, нормативные правовые акты субъектов РФ.

Акты органов местного самоуправления.

Нормативные, правовые акты органов социального партнерства, как источники трудового права: соглашения, их виды; коллективный договор. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, их виды, порядок принятия. Значение соглашений, коллективного договора, локальных нормативных актов в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Общее и специальное трудовое законодательство. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений, факторы и критерии правомерной дифференциации.

Значение, роль, место постановлений, разъяснений, иных актов высших органов судебной власти для практики применения норм трудового законодательства.

Значение, роль трудового договора в регулировании трудовых отношений.

Сроки в трудовом праве, их значение, исчисление.

Характеристика важнейших источников трудового права:

Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года; Конвенции, Рекомендации Международной организации труда /МОТ/,

принимаемые Генеральной конференцией МОТ; Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года;

Конституция Российской Федерации о правах, свободах и гарантиях граждан в сфере труда; Трудовой кодекс РФ, как основной, базовый, кодификационный источник трудового права. Федеральное законодательство и подзаконные акты по вопросам трудового права.

Тема 3. Субъекты трудового права

Понятие, классификация, виды субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его элементы: трудовая правосубъектность (трудовая правоспособность, трудовая дееспособность, деликтоспособность), права, обязанности, гарантии обеспечения прав и обязанностей, ответственность.

Работники, как субъекты трудового права, их правовой статус: общий, которым обладают все работники, работающие по трудовому договору; специальный (особый), зависящий от наличия гражданства, возраста, физического состояния лица, иных субъективных особенностей человека, а также зависящий от отраслевой специфики, характера, условий труда, от статуса работодателя, с которым работник состоит в трудовых отношениях, от иных объективных, специальных требований к определенному виду труда у определенного вида работодателя.

Трудовая правосубъектность (общая и специальная), основания, момент ее возникновения у субъектов трудовых и иных связанных с ними правоотношений. Особенности правового статуса: работников - иностранных граждан и лиц без гражданства, лиц, не достигших 18 лет, инвалидов, женщин и иных лиц с семейными обязанностями, работающих по совместительству, работающих у работодателей-физических лиц, руководителя организации, государственного служащего, работающих на работах с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и других.

Работодатели – организации как субъекты трудового права, их правовой статус (общий и специальный, зависящий от характера и специфики деятельности (в том числе отраслевой), от организационно-правовой формы, от формы собственности организации, от источников ее финансирования и др. факторов). Понятие, полномочия администрации работодателя. Правовой статус руководителя организации.

Работодатели – физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Работодатели – физические лица, чья профессиональная деятельность в установленном порядке подлежит государственной регистрации и / или лицензированию (частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и др.)

Работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства.

Первичные профсоюзные организации и их выборные органы, профессиональные союзы и их объединения, как субъекты трудового права, их правовой статус.

Коллектив работников как субъект трудового права, его правовой статус.

Органы государственного (федерального) надзора и контроля: Прокуратура РФ и ее территориальные органы, суды, Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России), Федеральная служба по труду и занятости населения РФ (Роструд России), Федеральная инспекция труда, государственные инспекции труда в субъектах РФ; специализированные органы государственного надзора - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ (Ростехнадзор России) (осуществляет контроль и надзор за ведением горных работ, работ в промышленности, энергетический надзор, надзор ядерной и радиационной безопасности и др.), Федеральная служба по защите прав потребителей и благополучия человека РФ (Роспотребнадзор

России), Федеральная служба статистики РФ (Росстат России), Государственная санитарно-эпидемиологическая служба РФ, и другие. Органы государственного контроля субъектов РФ - Министерство труда и социального развития Мурманской области (орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда в Мурманской области).

Органы общественного контроля: выборные органы профсоюзов, первичных профсоюзных организаций, правовые и технические инспекции труда профсоюзов, уполномоченные по охране труда профсоюзов; комитеты (комиссии) по охране труда; комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров на локальном уровне, создаваемые у работодателя, другие органы контроля.

Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор

Понятие, значение, нормативная правовая основа социального партнерства в Российской Федерации, в субъектах РФ. Основные принципы социального партнерства. Система, уровни, стороны, органы, акты, формы социального партнерства. Права, обязанности, ответственность сторон социального партнерства (работников - их полномочных представителей, работодателей – их полномочных представителей, органов власти) в правоотношениях по социальному партнерству. Представители работников, представители работодателей в социальном партнерстве на федеральном, региональном (межрегиональном), отраслевом (межотраслевом), территориальном, локальном уровнях социального партнерства. Гарантии работникам, участвующим в коллективных переговорах.

Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений, комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, как органы социального партнерства, правовая и организационная основа их деятельности. Коллективные переговоры как основная форма социального партнерства, как обязательная стадия подготовки и заключения коллективных договоров, соглашений. Право работников на ведение коллективных переговоров по социально-трудовым вопросам, предмет, участники переговоров, их права, обязанности. Момент (дата) начала, окончания, правила ведения коллективных переговоров, разрешения разногласий, гарантии участникам. Ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах, за невыполнение обязательств по коллективному договору, соглашению.

Соглашение, как правовой акт, устанавливающий основы регулирования социально-трудовых и иных связанных с ними отношений. Понятие, виды, стороны соглашений. Генеральное соглашение, региональные, отраслевые /межотраслевые/, территориальные и иные виды соглашений, их структура, содержание, правила заключения, действие во времени, в пространстве, по кругу лиц. Особенности действия отраслевых соглашений, заключаемых на федеральном уровне, региональных соглашений об установлении минимального размера оплаты труда в субъекте РФ.

Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в рамках конкретного работодателя - в организации или у индивидуального предпринимателя. Понятие, стороны, содержание, структура, правила, сроки разработки проекта, заключения коллективного договора, внесения в него изменений, дополнений. Действие коллективного договора во времени, в пространстве, по кругу лиц. Регистрация коллективного договора и соглашений. Контроль за выполнением условий коллективного договора, соглашений. Ответственность сторон за нарушение, невыполнение коллективных договоров, соглашений.

Тема 5. Трудовой договор

Трудовой договор: понятие, отграничение от договоров о труде гражданско-правового характера. Роль, значение трудового договора в регулировании трудовых и

связанных с ними отношений. Запрещение требовать от работника выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором.

Стороны трудового договора, их правовой статус. Форма, содержание трудового договора. Необходимые сведения о работнике и работодателе, обязательные, дополнительные, производные (факультативные, непосредственно действующие) условия трудового договора, правила их изменения. Вступление трудового договора в силу. Срок трудового договора. Случаи заключения срочного трудового договора.

Оформление приема на работу, документы, предъявляемые при заключении трудового договора, медицинские осмотры (обследования), заключение трудового договора, издание приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки, гарантии при приеме на работу.

Испытание при приеме на работу.

Понятие, правила, организация работодателем защиты персональных данных работника.

Особенности заключения трудового договора: с лицами, не достигшими 18 лет; с женщинами, с лицами с семейными обязанностями; с руководителем организации; с работающими по совместительству; с временными работниками; с работающими вахтовым методом; с работающими у работодателей – физических лиц; с работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора: понятие, основания, виды, правила изменения. Понятие, виды переводов на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения, от служебных командировок. Понятие, основания, правила, гарантии, оформление переводов на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу: виды, основания, продолжительность, правила временного перевода, гарантии работникам при переводе. Временный перевод на другую работу с согласия работника в соответствии с медицинским заключением, в случае лишения, приостановления действия специального права. Временный перевод без согласия работника: продолжительность, случаи, основания, правила перевода, гарантии работникам при временном переводе.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора по инициативе работодателя по причинам, связанным с изменением организационных и/или технологических условий труда – основания, правила изменения, гарантии работникам.

Понятие, основания, продолжительность, правила отстранения от работы.

Аттестация работников: понятие, основания, сроки, круг аттестуемых, порядок проведения. Результаты аттестации, правовые последствия для работника.

Прекращение трудового договора: общая характеристика оснований, оформление прекращения трудового договора. Сроки расчета при увольнении, выдача трудовой книжки, иных документов, связанных с работой. Выходное пособие при увольнении.

Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 Трудового кодекса РФ), их краткая характеристика. Дополнительные основания прекращения трудового договора с отдельными категориями работников: с руководителем организации, его заместителем, главным бухгалтером; с работником, выполняющим воспитательные функции; с совместителем; с государственными гражданскими служащими, с другими работниками, имеющими специальный правовой статус (со спортсменами, тренерами, и др.).

Расторжение трудового договора по инициативе работника: основания, правила расторжения, гарантии.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания, правила, гарантии (общие и специальные), компенсации. Расторжение трудового договора в случае сокращения численности и /или штата работников организации: особые правила, процедура, дополнительные гарантии, компенсации работникам. Расторжение трудового договора в порядке дисциплинарного взыскания – основания, правила, сроки, гарантии.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон: основания, правила, гарантии, компенсации.

Дополнительные гарантии, особые правила при увольнении некоторых категорий работников: членов профсоюза; работников, избранных в выборные профсоюзные органы; членов комиссии по трудовым спорам; работников, моложе 18 лет; беременных женщин и работников с семейными обязанностями, депутатов и других.

Основания признания увольнения, перевода незаконными, правовые последствия незаконного перевода, увольнения.

Тема 6. Рабочее время. Время отдыха

Понятие рабочего времени. Основные принципы, методы правового регулирования правоотношений, связанных с вопросами рабочего времени. Государственные гарантии в области рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство), по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Случаи, порядок привлечения к сверхурочным работам, гарантии.

Режим рабочего времени и правила его установления. Режимы рабочего времени, отклоняющиеся от нормальных: ненормированный рабочий день; работа в режиме гибкого рабочего времени; сменная работа согласно графикам сменности; разделение рабочего дня на части; вахтовый метод работы и др.

Учет рабочего времени (повременный, поденный, суммированный). Продолжительность рабочего дня, смены, рабочей недели. Понятие, сущность, особенности суммированного учета рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы, ежедневный, еженедельный отдых (выходные дни), нерабочие праздничные дни, отпуска. Гарантии права на отдых.

Право на отпуск, гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск, его продолжительность, правила предоставления, исчисления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, их виды, продолжительность, основания, правила предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за особый характер работы, за работу в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, иные, их продолжительность, правила, условия установления, предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы: виды, продолжительность, основания, правила установления, предоставления.

Тема 7. Оплата труда. Гарантии и компенсации

Понятие оплаты труда, заработной платы. Принципы, методы правового регулирования оплаты труда. Сущность, значение государственного, договорного, централизованного, локального регулирования оплаты труда, правила их сочетания. Государственные гарантии, правовая охрана оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда (заработной платы). Основания, размеры, правила удержаний из заработной платы. Сроки, очередность, правила, формы, место выплаты заработной платы. Правила исчисления средней заработной платы. Индексация заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Правовое регулирование оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующего бюджета (федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, бюджетов муниципальных образований), работников организаций со смешанным финансированием, финансируемых за счет собственных средств (не бюджетных организаций), работодателей – физических лиц.

Системы оплаты и стимулирования труда. Тарифная система оплаты труда, ее основные элементы: тарифная сетка, тарифная ставка (оклад), тарифный коэффициент, тарификация работ, тарифно-квалификационные справочники, тарифный разряд, квалификационный разряд. Компенсационные, стимулирующие выплаты: понятие, виды, размеры, основания, правила их установления. Доплаты, надбавки компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в особых климатических условиях, в том числе районный коэффициент, процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

Основные - повременная, сдельная системы оплаты труда. Премияльная система как дополнительная к основной система оплаты труда. Правила установления, обеспечения систем оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда (процент от выручки, от прибыли и др.). Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров.

Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных: оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и /или опасными, иными особыми условиями труда; оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями; оплата труда при выполнении работ различной квалификации; оплата труда при совмещении профессий (должностей), при увеличении объема работы, при расширении зоны обслуживания, при исполнении обязанностей временно отсутствующих работников; оплата сверхурочной работы; оплата работы в выходные, нерабочие праздничные дни; оплата труда в ночное время; оплата брака; оплата при невыполнении норм труда; оплата времени простоя.

Понятие нормирования труда, норм труда. Виды норм труда, основания, условия, правила разработки, введения, замены, пересмотра норм труда. Нормы выработки, нормы времени, нормативы численности, нормативы обслуживания, нормированные задания и др. Типовые (межотраслевые, отраслевые, профессиональные и иные), локальные нормы труда – основания, условия, правила их разработки, введения в действие.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 8. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Понятие, значение дисциплины труда, методы ее обеспечения. Трудовой распорядок организации, правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, правила разработки, утверждения. Основные трудовые обязанности работников, работодателя. Уставы, положения о дисциплине для отдельных категорий работников. Должностные инструкции, регламенты, инструкции по безопасности, по охране труда, иные нормативные акты, устанавливающие трудовые обязанности работников.

Поощрения за труд: понятие, виды, правила установления, применения. Поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей: объявление благодарности, премирование, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии, др.

Поощрения за особые трудовые заслуги перед обществом и государством: представление к государственным, ведомственным наградам.

Дисциплинарная ответственность, ее виды (общая, специальная). Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания: виды, правила, процедура, сроки, условия, гарантии применения. Правила, сроки обжалования, снятия дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных проступков, влекущих увольнение в порядке дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарная ответственность руководителя организации, его заместителей.

Отличие дисциплинарного взыскания от иных мер (способов) воздействия, применяемых к нарушителям трудовой дисциплины.

Тема 9. Охрана труда

Понятие охраны труда, ее значение, основные понятия.

Государственные нормативные требования охраны труда, законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, охраны труда, их виды, система, правила разработки, изменения, введения в действие. Технические регламенты, государственные (международные, национальные) стандарты, правила, инструкции по охране, безопасности труда, санитарные правила и нормы, др..

Организация охраны труда: структура, система, правомочия органов управления охраной труда на федеральном уровне, на уровне субъекта федерации, на уровне муниципального образования, на отраслевом уровне, на локальном уровне – на уровне работодателя.

Права, обязанности, гарантии, ответственность работника в сфере охраны труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда. Основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда: организация и проведение предварительных, периодических, иных медицинских осмотров (обследований), организация аттестации рабочих мест по условиям труда, обучение работников безопасным приемам и методам работы, обеспечение гарантий прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям безопасности и гигиены труда, обеспечение средствами индивидуальной, коллективной защиты, специальной одеждой, обувью и др. средствами, лечебно-профилактическим питанием, др..

Дополнительные гарантии охраны труда: женщин, работников с семейными обязанностями; работников, моложе 18 лет; работников, признанных инвалидами; работников, занятых во вредных и (или) опасных, в подземных условиях труда; других категорий работников.

Несчастные случаи на производстве: понятие, правила, сроки, процедура расследования, оформления материалов расследования, разрешения разногласий.

Профессиональные заболевания: понятие, правила, сроки расследования, оформления материалов расследования, разрешения разногласий.

Виды, размеры, правила выплаты компенсаций пострадавшему в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Надзор, контроль за охраной труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Тема 10. Материальная ответственность в трудовом праве

Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, основания, условия ее наступления, отличия от ответственности по гражданскому, административному праву.

Материальная ответственность работодателя перед работником: случаи, основания ее наступления. Обязанность работодателя возместить работнику ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться; возместить моральный вред, причиненный работнику; материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника; материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы.

Материальная ответственность работника: понятие, виды, условия ее наступления, гарантии при привлечении к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Пределы материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность, их понятие, сущность. Основания, условия наступления полной индивидуальной, полной коллективной (бригадной) ответственности.

Определение размера ущерба, порядок его возмещения.

Материальная ответственность руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера.

Тема 11. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Основные способы защиты трудовых прав, законных интересов работников: государственный надзор (в том числе федеральный), контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав (отказ от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, от работы, непосредственно угрожающей жизни и здоровью).

Трудовые споры: понятие, причины, виды. Подведомственность трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров, их компетенция, правомочия.

Индивидуальные трудовые споры: понятие, правила, процедура, сроки их разрешения.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам (КТС), суды, их компетенция. Образование КТС, срок обращения в КТС, сроки и правила рассмотрения споров КТС, исполнение, обжалование решений КТС.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде: категории индивидуальных трудовых споров, рассматриваемых непосредственно в суде; сроки обращения в суд. Исполнение решений суда.

Особенности рассмотрения разногласий органами Федеральной инспекции труда. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства со стороны государственных и общественных органов и организаций.

Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

Коллективный трудовой спор: понятие, сущность, процедура, правила, сроки разрешения. Возникновение коллективного трудового спора: выдвижение требований работников, их представителей; рассмотрение требований работодателем. Примирительные процедуры: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Правомочия органов по рассмотрению коллективных трудовых споров, гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, за невыполнение соглашений, достигнутых в результате примирительных процедур.

Право работников на забастовку. Понятие забастовки, объявление забастовки, правила, сроки ее организации, установления минимума необходимых работ в организации на период проведения забастовки. Гарантии, правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Признание забастовки незаконной.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. - 2-е изд., перераб. - М. : Флинта, 2012. - 439 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

2. Трудовое право: учебник / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов и др. ; под ред. К.К. Гасанов, Ф.Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 510 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.

Дополнительная литература:

1. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М.: Проспект, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-392-11523-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Потапова, А.А. Трудовое право. Краткий курс / А.А. Потапова. - М.: Проспект, 2014. - 151 с. - ISBN 978-5-392-11557-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.

3. Трудовое право: курс лекций / О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, И.Ф. Дедюхина, Д.С. Токмаков; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права. - Ставрополь: Агрус, 2013. - 99 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информо" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.