

**Приложение 2 к РПД Административное право
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Региональное и муниципальное управление
Форма обучения – заочная
Год набора — 2017**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
4.	Дисциплина (модуль)	Административное право
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2017

2. Перечень компетенций

<ul style="list-style-type: none">– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);– способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).
--

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Часть 1. Государственное управление и административное право	ОК-4 ПК-20 ОПК-1	сущность основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов правоотношения; нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в административном праве; содержание российского административного права; права и обязанности сторон;	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения; применять на практике нормы административного законодательства; анализировать коллизии в административном праве; анализировать юридические проблемы в сфере административных отношений; готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	юридической терминологией; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых отношений в сфере административного права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административного права	Тестирование Решение задач
Часть 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления	ОК-4 ПК-20 ОПК-1	нормативно-правовые акты, регулирующие отдельные виды управления; порядок организации и правового регулирования управления в отдельных сферах и отраслях; понятийный аппарат и сущность институтов административного управления в отдельных сферах и отраслях	применять на практике нормы административного законодательства; анализировать юридические проблемы в сфере административных отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию управленческой деятельности государственного, муниципального органа, правильно использовать юридическую терминологию; давать правовую оценку фактическим обстоятельствам	юридической терминологией; навыками по разработке правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками сравнительно-правового анализа, навыками по разработке правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Доклад Групповая дискуссия

Критерии и шкалы оценивания

1. Тест

Процент правильных ответов	До 25	25-40	41-55	56-70	71-85	86-100
Количество баллов за решенный тест	0	3	6	9	12	15

2. Выступление с докладом

Характеристики доклада	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель, задачи	3
Информация изложена полно и четко	3
Сделаны выводы	3
Оформление	
Единый стиль оформления, соответствует предъявляемым к письменным работам требованиям	3
Подготовка презентации к выступлению по тексту доклада (реферата)	
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	3
Максимальное количество баллов	15

2. Групповая дискуссия

Групповая дискуссия (устные обсуждения проблемы или ситуации)

Критерии оценивания	Баллы
1. обучающийся ориентируется в проблеме обсуждения, грамотно высказывает и обосновывает свои суждения, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, материал излагает логично, грамотно, без ошибок; 2. при ответе обучающийся демонстрирует связь теории с практикой.	15
3. обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в проблеме обсуждения, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; 4. ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	10
5. обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; 6. обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	0

4. Решение задач

15 баллов – обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо);

12 баллов – обучающийся решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо);

9 баллов – обучающийся решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировал их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо);

6 баллов – обучающийся выполнил менее 50% задания и/или неверно указал варианты решения.

5. Выполнение задания на составление глоссария

	Критерии оценки	Количество баллов
1	аккуратность и грамотность изложения, работа соответствует по оформлению всем требованиям	2
2	полнота исследования темы, содержание глоссария соответствует заданной теме	3
	ИТОГО:	5 баллов

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1 Типовые тестовые задания

- Административно-правовое отношение, урегулированное нормой административного права управленческое общественное отношение, стороны которого выступают носителями взаимных...
 - прав и обязанностей
 - договоренностей
 - соглашений
 - договорных обязательств
- Составы административных правонарушений в таможенной сфере содержатся в...
 - Таможенном кодексе Российской Федерации
 - Уголовном кодексе Российской Федерации
 - Налоговом кодексе Российской Федерации
 - Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях
- По целям административно-правовые отношения делятся на...
 - основные и не основные
 - координационные и субординационные
 - горизонтальные и вертикальные
 - регулятивные и охранительные
- В административном законодательстве различают следующих субъектов административных правонарушений:
 - общий и специальный
 - особенный
 - только общий
 - общий и особенный
 - общий, специальный, особенный
- Объектом административного правонарушения являются...
 - административно-правовые нормы
 - административно-правовые отношения

- общеобязательные правила: правила дорожного движения, санитарно-эпидемиологические правила, правила пожарной безопасности и др.
- общественные отношения, урегулированные нормами различных отраслей права и охраняемые мерами административной ответственности

5.2 Решение задач

Задача 1.

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Решение задачи:

На основании ФЗ от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", глава 4, ст. 4, следует, что иностранные граждане - моряки, являющиеся членами экипажей невоенных судов иностранных государств, в случае схода на берег и временного пребывания в течение более 24 часов на территории порта РФ, открытого для захода невоенных судов иностранных государств, или портового города РФ ставятся на учет по месту пребывания органом миграционного учета на основании паспорта моряка (удостоверения личности моряка) при наличии в указанном документе отметки органа пограничного контроля о въезде указанных иностранных граждан в Российскую Федерацию.

Т.е. по прибытию в порт Санкт-Петербурга моряки иностранного торгового судна обязательно должны регистрироваться по месту прибытия и получить документ, свидетельствующий о регистрации иностранного гражданина по месту прибытия, а также иметь при себе заполненную миграционную карту.

На основании ст. 2.6 КОАП РФ, иностранные граждане, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Согласно статьи 18.8, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в Российскую Федерацию, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию Российской Федерации, в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом, а равно в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Статья 27.5 устанавливает срок административного задержания, который не должен превышать три часа, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 указанной статьи.

П.2, ст. 27.5 гласит, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, посягающем на установленный режим Государственной границы Российской Федерации и порядок пребывания на территории Российской Федерации, об административном правонарушении, совершенном во

внутренних морских водах, в территориальном море, на континентальном шельфе, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, или о нарушении таможенных правил, в случае необходимости для установления личности или для выяснения обстоятельств административного правонарушения может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.

П.3, ст. 27.5 Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.

Вывод: действия сотрудников полиции, патрулировавших улицы Санкт-Петербурга, законны и правомерны.

Задача № 2

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Решение: На основании ст. 2.10 КоАП РФ суд примет решение об отказе защитнику ООО «Лесстрой» в обжаловании факта возбуждения дела об административном правонарушении. Т.к. указанная статья гласит, что при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается присоединившее юридическое лицо.

5.3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКЛАДОВ (РЕФЕРАТОВ):

1. Основные задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.
2. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
3. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
4. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
5. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
6. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
7. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
8. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти
13. Федеральные органы исполнительной власти.
14. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
15. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
16. Понятие и виды общественных объединений.
17. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
18. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.

19. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
20. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
21. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
22. Понятие и основные черты административной ответственности.
23. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
24. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
25. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
26. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
27. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
28. Организация управления транспортом.
29. Организация управления связью.
30. Организация управления торговлей.
31. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
32. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
33. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
34. Организация управления в области образования.
35. Организация управления в области науки и технической политике.
36. Организация управления высшим образованием.
37. Организация управления культурой.
38. Организация управления здравоохранением.
39. Организация управления в области труда и занятости населения.
40. Организация управления в области социальной защиты населения.
41. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
42. Организация управления в области обороны.
43. Государственная граница и ее охрана.
44. Государственное управление в области безопасности.
45. Организация управления в области внутренних дел.
46. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
47. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
48. Организация противопожарной службы.
49. Правовой режим чрезвычайного положения.
50. Организация управления в области юстиции.
51. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.
52. Организация государственной таможенной службы.
53. Организация управления финансами и кредитом.
54. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

1.4. Вопросы к экзамену по курсу «административное право»

1. Понятие административного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
2. Предмет административного права, особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.
3. Основные черты, задачи и функции государственного управления на современном этапе развития общества.

4. Исполнительная власть, ее механизм и соотношение с государственным управлением.
5. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
8. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений.
9. Действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
11. Субъекты административного права, их виды и общая характеристика.
12. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
13. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти.
16. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти
17. Федеральные органы исполнительной власти.
18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Органы местного самоуправления, их правовой статус и взаимоотношения с государственными органами исполнительной власти.
20. Понятие, правовые основы и принципы государственной службы.
21. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
22. Понятие и виды общественных объединений.
23. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности.
24. Понятие и общая характеристика форм и методов осуществления исполнительной власти.
25. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
26. Административное принуждение в осуществлении исполнительной власти.
27. Юридическая характеристика мер административного принуждения, их квалификация.
28. Понятие и основные черты административной ответственности.
29. Виды административных наказаний и общие правила их применения.
30. Сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.
31. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.
32. Понятие и виды способов обеспечения законности в сфере управления.
33. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
34. Организация управления транспортом.
35. Организация управления связью.
36. Организация управления торговлей.
37. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
38. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
39. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
40. Организация управления в области образования.
41. Организация управления в области науки и технической политике.

42. Организация управления высшим образованием.
43. Организация управления культурой.
44. Организация управления здравоохранением.
45. Организация управления в области труда и занятости населения.
46. Организация управления в области социальной защиты населения.
47. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
48. Организация управления в области обороны.
49. Государственная граница и ее охрана.
50. Государственное управление в области безопасности.
51. Организация управления в области внутренних дел.
52. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
53. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
54. Организация противопожарной службы.
55. Правовой режим чрезвычайного положения.
56. Организация управления в области юстиции.
57. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.
58. Организация государственной таможенной службы.
59. Организация управления финансами и кредитом.
60. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление

Шифр дисциплины по РУП		Б1.Б.14	
Дисциплина		Административное право	
Курс	3	семестр	5,6
Кафедра		Экономики, управления и социологии	
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность		Полищук-Молодоженя Т.Р., кандидат юр. наук, доцент кафедры экономики, управления и социологии	
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}		144/4	Кол-во семестров
ЛК _{общ./тек. сем.}		4/4	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}
		6/6	ЛБ _{общ./тек. сем.}
		-	СРС _{общ./тек. сем.}
			130/130
		Форма контроля	Зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
Не предусмотрен				
Основной блок				
ОК-4, ПК-20, ОПК-1	Тест	1	15	По расписанию
ОК-4, ПК-20, ОПК-1	Решение задач	1	15	По расписанию
ОК-4, ПК-20, ОПК-1	Подготовка доклада	1	15	По расписанию
ОК-4, ПК-20, ОПК-1	Групповая дискуссия	1	15	По расписанию
Всего:			60	
ОК-4, ПК-20, ОПК-1	Зачет с оценкой		1 вопрос -20 2 вопрос -20	По расписанию
Всего:			40	
Итого:			100	
Дополнительный блок				
ОК-4, ПК-20, ОПК-1	Подготовка глоссария		5	По согласованию с преподавателем

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.