

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.14 Административное право

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2016

год набора

Составитель:

Полищук-Молодоженя Т.Р.,
кандидат юридических наук,
доцент кафедры экономики,
управления и социологии

Утверждено на заседании кафедры
экономики, управления и социологии
(протокол № 1 от «25» января 2017 г.)

Зав. кафедрой



М.В. Иванова

1. ЦЕЛЬ ОСОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - дать обучающимся знания наиболее важных отраслей, институтов и понятий современного административного права и практики его применения в Российской Федерации. Программа предусматривает изучение основных понятий, институтов, отраслей и особенностей административного права.

В результате обучения по дисциплине «Административное право» обучающийся должен:

знать:

- основы международного публичного права;
- основные международные правовые документы;
- закономерности осуществления межгосударственных отношений и отношений между иными субъектами международного публичного права;

уметь:

- использовать международно-правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- анализировать проблемы взаимодействия политологии и права, юридические проблемы и правовые процессы, происходящие в обществе, и предвидеть их возможные последствия;
- предвидеть юридические опасности и социальные последствия, связанные с использованием информации, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности;

владеть:

- базовыми правилами сбора, обобщения, первичного и последующего анализа международно-правовой информации;
- основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) Региональное и муниципальное управление.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами, как «История мировых цивилизаций», «Основы права», «Философия».

Дисциплина «Административное право» представляет собой часть единых взаимосвязанных правовых дисциплин базового блока таких как «Гражданское право», «Трудовое право», «Конституционное право», а также относящихся к обязательным дисциплинам вариативной части таким, как «Муниципальное право», «Земельное право».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы или 144 часа.
(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
3	5,6	4	144	4	6		10	2	130		4	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	Часть 1. Государственное управление и административное право	2	3	-	5	1	60	
	Часть 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления	2	3	-	5	1	70	
	Экзамен:							4
	Итого:	4	6	-	10	2	130	4

Содержание разделов дисциплины

Часть 1. Государственное управление и административное право

Тема 1. Управление, государственное управление и исполнительная власть.

Понятие управления и его виды. Понятие социального управления и его виды. Государственное управление: сущность и функции. Цели и принципы государственного управления. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей. . .

Тема 2. Административное право — отрасль российского права.

Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Принципы и цели административного права, его связь с другими отраслями права.

Тема 3. Административно-правовые нормы.

Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Реализация норм административного права. Источники норм административного права.

Тема 4. Административно-правовые отношения.

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административных правоотношений.

Тема 5. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.

Административно-правовой статус граждан. Основы правового статуса лиц без гражданства и иностранных граждан в Российской Федерации.

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления. Понятие и виды органов исполнительной власти: характеристика их деятельности. Итоги административной реформы. Состав, порядок формирования, деятельности и полномочия Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права.

Понятие и система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Правовое положение (статус) государственного служащего. Общие условия государственной службы.

Тема 8. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти.

Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти. Правовые акты управления. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти. Убеждение и принуждение в государственном управлении.

Тема 9. Административное право и законность в управлении.

Государственный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении. Государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.

Тема 10. Ответственность по административному праву.

Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав. Административное наказание. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность.

Тема 11. Административно-процессуальное право.

Административный процесс: сущность и понятие. Виды административного процесса. Административная процедура и административное производство: сущность и отличия.

Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении и исполнение постановления по делу. Особенности привлечения к административной ответственности государственных служащих.

Часть 2. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях управления

Тема 13. Основы административно-правовой организации управления в экономической, социально- культурной и административно-политической сферах.

Необходимость и характер государственного управления. Понятие, цели, правовая основа организации управления.

Тема 14. Организация государственного управления в отраслях материального производства.

Характеристика сферы экономики и основные задачи государства по ее эффективному развитию. Государственное управление промышленностью. Государственное управление топливно- энергетическим комплексом. Государственное управление строительным комплексом и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственное управление агропромышленным комплексом. Государственное управление транспортно- дорожным комплексом и связью. Государственное управление финансами и кредитом. Организация налогового дела. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов. Государственное управление региональным развитием.

Тема 15. Организация государственного управления в административно-политической сфере.

Государственное управление обороной. Государственное управление безопасностью. Государственное управление внутренними делами. Государственное управление юстицией. Государственное управление иностранными делами.

Тема 16. Организация государственного управления в социально- культурной сфере.

Характеристика управления в социальной сфере. Государственное управление образованием. Государственное управление наукой. Государственное управление здравоохранением. Государственное управление культурой. Государственное управление социальной защитой граждан. Государственное управление молодежной политикой. Государственное управление физической культурой и спортом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 429 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 371 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02096-0. [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru>

3. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04987-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/408370>

4. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-00401-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/398830>

Дополнительная литература:

5. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/399542>

6. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04545-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/406763>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. Электронный справочник "Информιο" для высших учебных заведений
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.