

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
4.	Дисциплина (модуль)	Введение в финансы
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2016

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающихся предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающихся. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающихся свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта

информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающиеся.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.6. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.8. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Введение в финансы» интерактивной форме часы используются в виде: устного опроса по тематике дисциплины.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Финансы и финансовая система

План:

1. Финансы как наука
2. Исторические предпосылки возникновения финансов
3. Основные этапы эволюции финансов в процессе развития товарно-денежных отношений
4. Принципы и роль финансов
5. Сущность финансов
6. Распределительная функция финансов
7. Контрольная функция финансов
8. Финансы и расширенное воспроизводство
9. Финансовые ресурсы и источники их формирования

Литература: [1, с. 6-12]. [2, с. 8-18]; [1, с. 13-27].

Вопросы для опроса

1. Охарактеризовать этапы эволюции финансов в процессе развития товарно-денежных отношений
2. Назвать экономические категории, связанные с финансами
3. Объяснить, каким образом финансы связаны с государством, деньгами, кредитными ресурсами
4. Объяснить, какое место занимают финансы в экономической системе
5. В чем заключается сущность и функции финансов?
6. Указать роль финансов в процессе воспроизводства ВВП
7. Охарактеризовать влияние финансов на поведение домашних хозяйств и частного бизнеса
8. Пояснить роль финансов в формировании финансовых ресурсов
9. Каково специфическое содержание финансовых ресурсов?

Занятие 2. Основы управления финансами

План:

1. Содержание и значение финансовой политики
2. Типы финансовой политики и механизм ее реализации
3. Основные инструменты финансовой политики
4. Результативность и эффективность финансовой политики
5. Современная финансовая политика Российской Федерации
6. Сущность финансового контроля
7. Формы и методы проведения финансового контроля
8. Государственный финансовый контроль
9. Финансовый контроль в коммерческих организациях. Ревизия
10. Анализ бюджета

Литература: [1, с. 621-635], [2, с. 43-76]; [1, с. 537-563], [2, с. 76-112]; [1, с. 563-621].

Вопросы для опроса

1. Раскрыть понятие финансовая политика
2. Сформулировать цели финансовой политики
3. Назвать отличия директивного и регулирующего финансового механизмов
4. Перечислить типы финансовой политики государства
5. На основе Бюджетного послания Президента РФ Федеральному Собранию охарактеризовать современную финансовую политику РФ
6. Содержание процесса управления финансами
7. Сущность и функции управления общественными финансами
8. Органы финансового управления в РФ
9. Финансовое планирование
10. Финансовое прогнозирование
11. Раскрыть сущность управления финансами
12. Перечислить функции управления финансами
13. Перечислить органы власти, участвующие в управлении финансами
14. Охарактеризовать основные функции Министерства финансов РФ
15. Охарактеризовать методы финансового планирования на предприятиях
16. Перечислить состав показателей финансового плана предприятия
17. Схематично изобразить организационную структуру Министерства финансов Российской Федерации
18. Раскрыть понятие финансовый контроль
19. Перечислить основные формы финансового контроля
20. Перечислить государственные органы финансового контроля и их функции
21. Охарактеризовать парламентский и административный контроль бюджета
22. Перечислить основные бюджетные коэффициенты

Занятие 3. Государственные и муниципальные финансы

План:

1. Система публичных финансов
2. Сущность и функции государственных и муниципальных финансов
3. Особенности государственных и муниципальных финансов
4. Государственная и муниципальная собственность

Литература: [2, с. 181-189].

Вопросы для опроса

1. Назвать признаки, характеризующие систему публичных финансов
2. Назвать звенья системы публичных финансов
3. Раскрыть экономическое содержание и дать классификацию государственных финансовых резервов

4. Перечислить состав и структуру системы публичных финансов
5. Раскрыть сущность и назвать функции государственных и муниципальных финансов

Занятие 4. Бюджетная система Российской Федерации

План:

1. Сущность бюджета
2. Бюджетная система
3. Доходы и расходы бюджетов разных уровней
4. Бюджетный дефицит и профицит
5. Межбюджетные отношения
6. Бюджетные трансферты
7. Понятие, сущность и функции государственного кредита
8. Виды государственного долга
9. Методы управления государственным долгом
10. Государство как заемщик
11. Государство как кредитор
12. Государственный внешний долг
13. Государственный внутренний долг

Литература: [1, с. 189-252]; [3, с. 49-96; 152-263; 296-312]. [2, с. 252-283]; [1, с. 263-296].

Вопросы для опроса

1. Охарактеризовать бюджетное устройство и бюджетную систему РФ
2. Перечислить основные принципы бюджетной системы РФ
3. Раскрыть термины бюджетное устройство и бюджетная система
4. Перечислить доходы федерального бюджета
5. Перечислить расходы федерального бюджета
6. Перечислить доходы регионального бюджета
7. Перечислить расходы регионального бюджета
8. Перечислить доходы местного бюджета
9. Перечислить расходы местного бюджета
10. Используя бюджетные коэффициенты, провести анализ Федерального Бюджета РФ или одного из бюджетов муниципальных образований Мурманской области.
11. Что понимается под государственным кредитом
12. Как осуществляется бюджетное кредитование
13. Как субъекты РФ участвуют в кредитных отношениях?
14. Что включается в состав государственного внутреннего долга РФ?
15. Что включается в состав государственного внешнего долга РФ?
16. Перечислить методы управления государственным долгом
17. Провести анализ состава, структуры и структурной динамики государственного внутреннего долга Российской Федерации по состоянию на 1 января последнего отчетного года и 1 января очередного финансового года. Сделать выводы по анализу.

Занятие 5. Внебюджетные фонды

План:

1. Сущность и значение внебюджетных фондов
2. Источники и порядок формирования и использования средств внебюджетных фондов
3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
4. Фонд социального страхования РФ
5. Пенсионный фонд РФ

Литература: [2, с. 310-337]; [1, с. 391-409].

Вопросы для опроса

1. Охарактеризовать назначение и социально-экономическую сущность внебюджетных фондов
2. Перечислить существующие в РФ внебюджетные фонды
3. Охарактеризовать назначение Пенсионного фонда РФ, порядок формирования и использования его средств
4. Охарактеризовать назначение Фонда социального страхования РФ, порядок формирования и использования его средств
5. Охарактеризовать назначение Фонда обязательного медицинского страхования РФ, порядок формирования и использования его средств
6. Раскрыть понятие консолидированный бюджет
7. Раскрыть понятие межбюджетный трансферт
8. Перечислить и охарактеризовать основные виды межбюджетных трансфертов
9. Записать в таблицу группы и подгруппы доходов бюджетов применительно к одному из внебюджетных фондов (ПФР, ФСС или ФФОМС), проанализировать состав, структуру и структурную динамику доходов бюджета соответствующего внебюджетного фонда за последние три отчетных периода.

Доходы бюджета ПФР/ФСС/ФФОМС в статике и динамике

Группы и подгруппы доходов	Сумма, трлн. руб.; Структура, %						Структурная динамика, п.п. (последующий год к предыдущему)	
	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г./ 20__ г.	20__ г./ 20__ г.
	сумма	%	сумма	%	сумма	%		
1.Налоговые доходы								
1.1.								
...								
Итого налоговые доходы								
2.Неналоговые доходы								
2.1.								
...								
Итого неналоговые доходы								
3.Безвозмездные поступления								
3.1.								
...								
Итого безвозмездные поступления								
Всего доходы								

Занятие 6. Финансы социально-экономической сферы

План:

1. Значение финансового обеспечения социальной сферы
2. Финансирование образования
3. Финансирование культуры
4. Финансирование здравоохранения

5. Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту

Литература: [1, с. 312-362].

Вопросы для опроса

1. Назвать особенности финансового обеспечения социальной сферы
2. Охарактеризовать роль территориальных бюджетов в финансировании социальной сферы
3. По каким направлениям расходуются средства, выделяемые на образование?
4. Охарактеризовать источники финансирования социальной сферы
5. Рассчитать долю расходов Федерального бюджета, приходящихся на финансирование образования, культуры и здравоохранения и сделать вывод, является ли он социально-ориентированным.