

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета Университета
протокол № 1 от «20» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

А.М. Сергеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О Научно-исследовательской лаборатории «Моделирование технологических
процессов добычи и переработки полезных ископаемых»
филиала МАГУ в г. Апатиты

г. Мурманск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О научно-исследовательской лаборатории «Моделирование технологических процессов добычи и переработки полезных ископаемых» филиала МАГУ в г. Апатиты» (далее – соответственно Положение и Филиал) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «МАГУ» (далее – Университет), определяющим основные цели, задачи, функции, основы организации деятельности научно-исследовательской лаборатории «Моделирование технологических процессов добычи и переработки полезных ископаемых» Филиала (далее – НИЛ).

1.2. Устанавливаются следующие наименования НИЛ:

1.2.1. Полное наименование: Научно-исследовательская лаборатория «Моделирование технологических процессов добычи и переработки полезных ископаемых» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты.

1.2.2. Сокращенные наименования: НИЛ «Моделирование технологических процессов добычи и переработки полезных ископаемых», НИЛ «Моделирование технологических процессов добычи и переработки полезных ископаемых» филиала МАГУ в г. Апатиты, НИЛ «МТПДиППИ» филиала МАГУ в г. Апатиты. НИЛ МТПДиППИ.

1.3. НИЛ является научной структурной единицей (структурным подразделением) Филиала, созданной с целью выполнения актуальных фундаментальных, прикладных и внедренческих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области геологии и горного дела, развития сотрудничества с научными и научно-образовательными организациями региона, Российской Федерации и зарубежных стран, образовательной деятельности.

1.4. НИЛ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными законами и подзаконными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом Университета;
- Положением о филиале МАГУ в г. Апатиты;
- иными локальными нормативными актами Университета и Филиала;
- решениями ученого совета Университета и Филиала;
- приказами и распоряжениями руководства Университета и Филиала;
- настоящим Положением.

1.5. НИЛ создается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.6. НИЛ осуществляет свою деятельность в рамках Программы развития Мурманского арктического государственного университета на период 2017–2021 гг. в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета и Филиала, Министерством образования и науки РФ, а также в сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, научными, образовательными, производственными, общественными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран.

2. Основные цели и задачи деятельности НИЛ

2.1. Основными целями деятельности НИЛ являются:

2.1.1. Содействие развитию научно-исследовательского потенциала научно-педагогических работников, студентов Филиала посредством привлечения к участию в научно-исследовательской работе НИЛ.

2.1.2. Создание условий для привлечения талантливой молодежи в науку.

2.1.3. Привлечение ведущих ученых к научно-исследовательской работе, формирование научных коллективов и научных школ, обеспечение их конкурентоспособности и эффективности для проведения на высоком уровне фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в области геологии и горного дела.

2.1.4. Организация на базе НИЛ сотрудничества между КНЦ РАН, корпорациями и предприятиями, работающими в регионе, и региональной администрацией для инициирования и проведения исследований, апробации и внедрения новых научных знаний и технологий по приоритетным направлениям развития Мурманской области и других субъектов Арктической зоны Российской Федерации.

2.1.5. Развитие взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными ВУЗами, научными институтами, предприятиями и бизнесом для проведения НИОКР и привлечения инвестиций и иных форм финансирования в научно-исследовательские проекты.

2.2 Основными задачами деятельности НИЛ являются:

2.2.1. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области геологии и горного дела по программам Министерства образования и науки РФ и другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам, а также в инициативном порядке, в соответствии с грантовой поддержкой и договорами, финансируемыми за счет внебюджетных средств.

2.2.2. Налаживание научных контактов и научно-технического, научно-инновационного сотрудничества с научными, научно-исследовательскими и научно-образовательными организациями региона, Российской Федерации и зарубежных стран; организациями и предприятиями России, ближнего и дальнего зарубежья.

2.2.3. Практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности.

2.2.4. Подготовка высококвалифицированных специалистов с учетом кадровых потребностей региона.

2.2.5. Приобщение талантливых студентов Филиала к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

2.2.6. Исследование деятельности горных предприятий посредством моделирования основных технологических, производственных и бизнес-процессов.

2.2.7. Повышение квалификации сотрудников НИЛ.

2.2.8. Обеспечение необходимого методического и технического оснащения деятельности НИЛ.

3. Функции НИЛ

В соответствии с поставленными задачами НИЛ выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление комплексной научно-исследовательской деятельности, связанной с разработкой и реализацией научно-исследовательских и научно-образовательных проектов и программ в области геологии и горного дела.

3.2. Организация и проведение госбюджетных фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в Филиале.

3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ соответствующих профилю НИЛ на основе заключаемых договоров.

3.4. Проведение научно-исследовательских работ (НИР) на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций.

3.5. Организация и поддержка сотрудничества с ВУЗами, научными, научно-исследовательскими и научно-образовательными организациями, а также другими предприятиями и организациями региона, Российской Федерации и зарубежных стран.

3.6. Внедрение результатов НИР в образовательный процесс.

3.7. Участие в перспективных научно-исследовательских программах в области геологии и горного дела, конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах и других мероприятиях в соответствии с направлениями деятельности НИЛ.

3.8. Представление результатов исследований в публикациях, на международных, всероссийских и региональных конференциях, симпозиумах, ассамблеях, семинарах по тематике исследований.

3.9. Организация научных конференций, конкурсов и семинаров для студентов, аспирантов, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами по проблематике НИЛ.

3.10. Привлечение молодых ученых к грантовой, хоздоговорной деятельности.

3.11. Подготовка материалов для публикаций в сборниках конференций, журналах, включенных в одну из систем цитирования (библиографических баз): РИНЦ, Web of Science, Scopus.

3.12. Подготовка предложений к внедрению наукоемкой продукции (патентование).

3.13. Осуществление оформления документов для закрепления прав на создаваемую НИЛ научную продукцию и интеллектуальную собственность.

3.14. Иные функции, соответствующие целям и задачам НИЛ.

4. Организационная структура НИЛ

4.1. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников НИЛ определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала, должностными инструкциями, заключенными договорами.

4.2. Структура НИЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

4.3. Комплектация штатов НИЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетными НИР.

4.4. Структура и штатное расписание НИЛ утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала.

5. Руководство и управление НИЛ

5.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью НИЛ на уровне Филиала осуществляет директор Филиала. Контроль над деятельностью НИЛ на уровне Университета осуществляют: ученый совет Университета, ректор Университета, проректор по научно-исследовательской работе Университета.

5.2. Научное руководство деятельностью НИЛ осуществляет заведующий кафедрой горного дела, наук о земле и природообустройства Филиала.

5.3. Непосредственное руководство НИЛ осуществляет руководитель НИЛ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета в порядке, установленном трудовым законодательством, по представлению директора Филиала.

5.4. Руководитель НИЛ:

5.4.1. Непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности НИЛ, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за НИЛ.

5.4.2. Представляет на рассмотрение и утверждение директором Филиала перспективные и текущие планы работы, тематические планы и программы научно-методической деятельности, отчеты по итогам научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ НИЛ, организует и возглавляет выполнение работ.

5.4.4. Обеспечивает заключение договоров, оформление заявок на получение финансирования НИР.

5.4.5. Организует авторский надзор по внедрению выполненных научно-исследовательских работ.

5.4.6. Распоряжается всеми материальными и денежными ресурсами НИЛ в пределах, утвержденных для нее планов и смет.

5.4.7. Подбирает кандидатуры для замещения вакантных штатных должностей НИЛ.

5.4.8. Способствует привлечению и организации работы аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала.

5.4.9. Определяет основные направления деятельности НИЛ.

5.4.10. Организует научные исследования и принимает участие в их выполнении, составлении отчетов по теме исследования, во внедрении результатов исследования и научных разработок, в том числе и в учебный процесс.

5.4.11. Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в НИЛ.

5.4.12. Осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, локальными нормативными актами Университета и Филиала и своей должностной инструкцией.

5.5. Руководитель НИЛ представляет следующую отчетность:

5.5.1. Информационно-аналитический научный отчет о деятельности НИЛ за год. После утверждения данный отчет подлежит опубликованию на официальном сайте Филиала.

5.5.2. Отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками).

5.5.3. При наличии целевого финансирования из федерального и региональных источников по заключенным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ НИЛ в установленном порядке представляет заказчику (министерствам, службам и т.п.) научные (научно-технические) отчеты, рассмотренные и утвержденные директором Филиала.

5.5.4. Необходимую финансовую документацию установленного образца в бухгалтерию Университета.

5.5.5. Информационную отчетность о деятельности НИЛ за год (представляется учредителю в составе общего отчета Университета).

5.6. При наличии целевого финансирования из федеральных или региональных источников органы управления заказчика (Министерство промышленности и торговли РФ и других министерств, служб, и т.п.) имеют право знакомиться с работой НИЛ, а также требовать предоставления информации и ходе работы и назначить доклады ее научного руководителя на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

6. Организация деятельности НИЛ

6.1. НИЛ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы и отчетов по ним, которые составляются и подписываются руководителем НИЛ и утверждаются директором Филиала. План работы должен включать календарный график выполнения всех видов деятельности НИЛ и предложения по внедрению полученных результатов.

6.2. Фундаментальные, поисковые и прикладные научно-исследовательские и иные научно-технические, опытно-конструкторские работы в НИЛ выполняются профессорско-преподавательским и научным составом Филиала, лицами из числа учебно-вспомогательного персонала Филиала в порядке выполнения их должностных обязанностей по научно-исследовательской работе, студентами в порядке выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, а также других видов научно-исследовательских работ, а также сторонними лицами, привлеченными для выполнения работ в рамках заключенных и

действующих имеющихся договоров (соглашений) о сотрудничестве, договоров возмездного оказания услуг и др.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности НИЛ

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности НИЛ может осуществляться за счет:

7.1.1. Средств, выделяемых Университетом в рамках реализации Программы развития Мурманского арктического государственного университета на период 2017-2021 гг.

7.1.2. Средств федерального бюджета, выделяемых учредителем, а также за счет федеральных целевых и других программ и грантов.

7.1.3. Средств, поступающих по договорам от заказчиков.

7.1.4. Добровольных взносов, пожертвований и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде объектов интеллектуальной собственности, информационных фондов, имущества, в том числе денежных средств.

7.1.5. Иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. За НИЛ в целях обеспечения научно-исследовательской деятельности Филиала закрепляются помещения, компьютерная и оргтехника, средства связи, иное имущество, необходимое для осуществления научно-исследовательской деятельности.

7.3. НИЛ по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Филиала может использовать их оборудование, приборы и аппараты, иное имущество, необходимое для осуществления научно-исследовательской деятельности.

7.4. Работники НИЛ обязаны использовать имущество НИЛ бережно, экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8. Переименование НИЛ. Прекращение деятельности НИЛ

8.1. Переименование НИЛ осуществляется на основании решения ученого совета Университета.

8.2. Прекращение деятельности НИЛ осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.3. НИЛ реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

8.4. При реорганизации НИЛ все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Филиала.

8.5. При ликвидации НИЛ всё имущество, закрепленное за НИЛ, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Филиала.

9. Принятие, изменение и дополнение Положения

9.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и вводится в действие с момента его принятия.

9.2. Руководитель НИЛ ведет учет изменений в работе НИЛ, по мере необходимости вносит предложения руководству Филиала об изменении и дополнении Положения.

9.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения по решению ученого совета Университета.

9.4. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, сотрудники НИЛ обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.