

Приложение 2 к РПД Производственный менеджмент
39.03.01 Социология
Направленность (профиль) – Социология культуры
Форма обучения – очная
Год набора - 2018

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	39.03.01 Социология
3.	Направленность (профиль)	Социология культуры
4.	Дисциплина (модуль)	Производственный менеджмент
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2018

2. Перечень компетенций

–умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4)
--

1. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Тема 1. Теоретические основы организации и управления производством	ПК-4	- историю возникновения и развития производственного менеджмента;	- выполнять анализ, оценивать и проектировать формы управления производственными процессами на предприятии; - выполнять анализ планирования, оценки и управления трудовыми процессами на предприятии.	- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа управленческих решений на предприятии; - понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.	Презентация
Тема 2. Производственные процессы и их организация	ПК-4	- структуру и организацию производственного процесса – методы и принципы производственного управления;	- выполнять анализ, оценивать и проектировать формы управления производственными процессами на предприятии;	- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа управленческих решений на предприятии; - понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.	Терминологический диктант
Тема 3. Организация и управление производством на предприятии.	ПК-4	- методы и принципы производственного управления;	- выполнять анализ, оценивать и проектировать формы управления производственными процессами на предприятии;	- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа управленческих решений на предприятии; - понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.	Презентация
Тема 4. Основы производственного планирования.	ПК-4	- методы и принципы производственного планирования;	- выполнять анализ, оценивать и проектировать формы управления производственными процессами на предприятии;	- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа управленческих решений на	Презентация

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
				предприятию; - понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.	
Тема 5. Организация обеспечения качества продукции.	ПК-4	- определение и показатели качества продукции – методы и принципы производственного управления;	- выполнять анализ, оценивать и проектировать формы управления производственными процессами на предприятии	- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа управленческих решений на предприятии; - понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.	Терминологический диктант
Тема 6. Инновационные процессы на предприятии	ПК-4	- понятие и виды инновации – методы и принципы производственного управления;	- выполнять анализ, оценивать и проектировать формы управления производственными процессами на предприятии;	- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа управленческих решений на предприятии; - понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.	Тестирование
Тема 7. Трудовые ресурсы и кадровая политика предприятия.	ПК-4	- основы кадровой политики предприятия и управления персоналом на предприятии;	- выполнять анализ планирования, оценки и управления трудовыми процессами на предприятии.	- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа управленческих решений на предприятии; - понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.	Тестирование
Тема 8. Сущность и основные элементы организации труда.	ПК-4	- основы кадровой политики предприятия и управления персоналом на предприятии;	- выполнять анализ планирования, оценки и управления трудовыми процессами на предприятии.	- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа	Презентация

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
				управленческих решений на предприятии; - понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.	
Тема 9. Сущность и методы экономического анализа использования ресурсов предприятия.	ПК-4	- методы экономического анализа ресурсов предприятия - принципы организации труда на производстве.	- выполнять анализ планирования, оценки и управления трудовыми процессами на предприятии.	- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа управленческих решений на предприятии; - понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.	Презентация
Тема 10. Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	ПК-4	- принципы организации труда на производстве.	- выполнять оценку конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для анализа управленческих решений на предприятии; - понятийно-категориальным аппаратом дисциплины.	Презентация

2. Критерии и шкалы оценивания

4.1. Тест

Процент правильных ответов	до 60	61-80	81-100
Количество баллов за ответы	0	5	10

4.2. Задание на понимание терминов (терминологический диктант)

Количество баллов за верную дефиницию термина	1
---	---

Всего предусмотрено 5 терминов в рамках одного терминологического диктанта

4.3. Презентация

Критерии оценки презентации	Максимальное количество баллов
Содержание (конкретно сформулирована цель работы, понятны задачи и ход работы, информация изложена полно и четко, сделаны аргументированные выводы)	2
Оформление презентации (единый стиль оформления; текст легко читается; фон сочетается с текстом и графикой; все параметры шрифта хорошо подобраны; размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах; ключевые слова в тексте выделены; иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации)	2
Эффект презентации (общее впечатление от просмотра презентации)	1
Максимальное количество баллов	5

4.4. Выполнение задания на составление глоссария

	Критерии оценки	Количество баллов
1	аккуратность и грамотность изложения, работа соответствует по оформлению всем требованиям	5
2	полнота исследования темы, содержание глоссария соответствует заданной теме	5
	ИТОГО:	10 баллов

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое тестовое задание

1. Производство – это вид операционной деятельности, направленной
1) на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию.
2) на сбыт готовой продукции.
3) на подготовку планов по выпуску продукции.
2. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
 2. Путем наблюдения за работой работников;
 3. **С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;**
 4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
 5. Вышестоящей структурой.
3. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
1. Специалисты;
 2. Работники;
 3. **Руководители;**
 4. Отдельные руководители;
 5. Министерства.
4. Контроль - это:
1. **Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;**
 2. Вид человеческой деятельности;
 3. Наблюдение за работой персонала организации;
 4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
 5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.
5. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:
1. **Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;**
 2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
 3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
 4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
 5. Постоянно повышать квалификацию персонала.
6. Как следует понимать мотивы престижа?
1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
 2. **Попытки работника реализовать свою социальную роль, взяв участие в общественно важной работе;**
 3. Попытки работника получать высокую зарплату;
 4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
 5. Попытки работника иметь влияние на других людей.
7. Организационное планирование осуществляется:
1. Только на высшем уровне управления;
 2. На высшем и среднем уровнях управления;
 3. На среднем уровне управления;
 4. **На всех уровнях управления;**
 5. Определение потребностей подчиненных.
8. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?
1. До фактического начала выполнения работ;
 2. **После, выполнения запланированных работ;**
 3. В ходе проведения определенных работ;
 4. Тогда, когда удобно руководителю;
 5. После достижения поставленных целей.
9. _____ заключается в необходимости соотносить каждодневные действия с долгосрочными целями
1. **Стратегический план**
 2. Оперативный план
 3. Бизнес-план

4. Оперативный анализ

10. К совокупности функций сбытового контроля и регулирования относится:

1. деятельность торговых представительств
2. анализ и оценка конъюнктуры рынка
3. **оценка и стимулирование деятельности сбытового аппарата**
4. организация каналов товародвижения

5.2. Перечень терминов для терминологического диктанта

Инновационный риск	Нормирование труда
Инновация	Организационная структура
Качество	Организационные коммуникации
Клиент	Планирование
Контроль	Производственная мощность
Менеджмент	Производственный процесс
Мотивация персонала	Стимулирование персонала

5.3. Вопросы к зачету

1. Организация и управление производством за рубежом.
2. Развитие науки и практики организации и управления производством в России.
3. Специализация и диверсификация производства.
4. Размещение производства
5. Понятие и характеристика предприятия.
6. Организационные структуры управления предприятием.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Бизнес-процессы и функции управления предприятием.
9. Коммуникационная деятельность предприятия.
10. Понятие, структура и классификация производственных процессов.
11. Производственно-техническая база предприятия.
12. Рабочее место, его организация и обслуживание.
13. Производственная мощность предприятия.
14. Задачи, виды и принципы планирования.
15. Система оперативного планирования и управления производством.
16. Качество и пути его обеспечения.
17. Понятие, виды и формы получения инноваций.
18. Инновационный проект как форма управления инновациями.
19. Оценка рисков инновационных проектов.
20. Организация оплаты труда.
21. Структура персонала промышленного предприятия.
22. Кадровая политика предприятия и планирование численности персонала.
23. Развитие трудового потенциала предприятия.
24. Рабочее время и его классификация.
25. Методы изучения затрат рабочего времени.
26. Техническое нормирование труда.
27. Производительность труда и пути ее повышения.
28. Принципы организации оплаты труда на предприятии. Системы и формы оплаты труда.
29. Стимулирование труда персонала.
30. Сущность и методы экономического анализа использования ресурсов предприятия.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
39.03.01 Социология
направленность (профиль) «Социология культуры»

(код, направление ,направленность (профиль))

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП	Б1.В.ДВ.9.2						
Дисциплина	Производственный менеджмент						
Курс	4	семестр	8				
Кафедра	Экономики, управления и социологии						
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность	Попова О.Н., старший преподаватель кафедры экономики, управления и социологии						
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}	108/3		Кол-во семестров	1		Форма контроля	зачет
ЛК _{общ./тек. сем.}	28/28	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}	-/-	ЛБ _{общ./тек. сем.}	-	СРС _{общ./тек. сем.}	80/80

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- умением обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4)

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
Не предусмотрен				
<i>Основной блок</i>				
ПК-4	Тест	2	20	В течение семестра
ПК-4	Терминологический диктант	2	10	В течение семестра
ПК-4	Презентация	6	30	В течение семестра
Всего:			60	
ПК-4	Зачет		1 вопрос - 20 2 вопрос - 20	По расписанию
Всего:			40	
Итого:			100	
<i>Дополнительный блок</i>				
ПК-4	Составление глоссария		10	По согласованию с преподавателем
Всего:			10	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «не зачтено» - 60 баллов и менее, «зачтено» - 61 – 100 баллов.