

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»**  
**в г. Апатиты**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.5.2 Государственное и муниципальное управление**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы**  
**по направлению подготовки**

**39.03.01 Социология**

**направленность (профиль) «Социология культуры»**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2017**

год набора

**Составитель:**

Вицентий И. В., к.с.н.,  
доцент кафедры экономики,  
управления и социологии

Утверждено на заседании кафедры экономики,  
управления и социологии (протокол № 7  
от 02 июня 2017 г.)

Зав. кафедрой



М.В. Иванова

## **1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) –**

формирование у студентов представления о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» обучающийся должен:

### **Знать:**

- основные теории и концепции, принципы и модели государства и местного самоуправления;
- основные понятия, категории и инструменты формирования и реализации государственной и муниципальной политики;
- сущность, содержание, формирование и механизм реализации государственной и муниципальной службы в Российской Федерации;
- основные федеральные и региональные государственные программы в области реформирования государственного и муниципального управления.

### **Уметь:**

- определять объекты, субъекты, типы и модели государственного и муниципального управления;
- устанавливать взаимосвязи государственной и муниципальной политики с индикаторами социально-экономического развития общества;
- формулировать приоритеты государственной политики на различных уровнях политико-административного устройства страны;
- разрабатывать концептуальные мероприятия по реализации различных целей социальной политики.

### **Владеть:**

- современными технологиями эффективного влияния на социально-экономическое развитие государства и общества;
- современными методами государственного и муниципального управления;
- инструментами развития государства и местных сообществ через оценку результатов их деятельности и планирование индикаторов социально-экономического развития;
- методами планирования социально-экономического развития государства и местных сообществ.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способность использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7);
- способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-8).

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 Социология направленность (профиль) Социология культуры.

Изучению дисциплины «Государственное и муниципальное управление» предшествуют такие дисциплины, как «Философия», «Политология».

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» представляет собой методологическую базу для усвоения обучающимися содержания дисциплины «Политическая социология».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

| Курс          | Семестр | Трудоемкость в ЗЕТ | Общая трудоемкость (час.) | Контактная работа |           |          | Всего контактных часов | Из них в интер-активной форме | Кол-во часов на СРС | Курсовые работы | Кол-во часов на контроль | Форма контроля |
|---------------|---------|--------------------|---------------------------|-------------------|-----------|----------|------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|----------------|
|               |         |                    |                           | ЛК                | ПР        | ЛБ       |                        |                               |                     |                 |                          |                |
| 2             | 3       | 3                  | 108                       | 16                | 16        | -        | 32                     | 7                             | 40                  | -               | 36                       | экзамен        |
| <b>Итого:</b> |         | <b>3</b>           | <b>108</b>                | <b>16</b>         | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>32</b>              | <b>7</b>                      | <b>40</b>           | <b>-</b>        | <b>36</b>                | <b>экзамен</b> |

В интерактивной форме часы используются в виде: обсуждения подготовленных студентами докладов по тематике дисциплины.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Наименование раздела, темы   | Контактная работа |    |    | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Кол-во часов на контроль |
|-------|--|-------------------|----|----|------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |  | ЛК                | ПР | ЛБ |                        |                              |                     |                          |
| 1.    | Методологические основы изучения системы государственного управления | 1                 | -  | -  | 1                      | 3                            | 2                   |                          |
| 2.    | Государство как субъект управления                                   | 1                 | 2  | -  | 1                      | 4                            | 2                   |                          |

| № п/п | Наименование раздела, темы   | Контактная работа |           |          | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Кол-во часов на контроль |
|-------|--|-------------------|-----------|----------|------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |  | ЛК                | ПР        | ЛБ       |                        |                              |                     |                          |
| 3.    | Институт президента и законодательная власть в системе государственного управления | 2                 | 4         | -        | 4                      |                              | 6                   |                          |
| 4.    | Исполнительная власть в системе государственного управления                        | 2                 | 2         | -        | 4                      |                              | 6                   |                          |
| 5.    | Судебная власть в системе государственного управления                              | 2                 | 1         | -        | 3                      |                              | 4                   |                          |
| 6.    | Контрольная власть в системе государственного управления                           | 2                 | 1         | -        | 6                      |                              | 4                   |                          |
| 7.    | Основы местного самоуправления   | 2                 | 2         | -        | 4                      |                              | 6                   |                          |
| 8.    | Концепция муниципального управления  | 2                 | 2         | -        | 4                      |                              | 4                   |                          |
| 9.    | Организационные основы муниципального управления                                   | 2                 | 2         | -        | 4                      |                              | 6                   |                          |
|       | <b>Экзамен</b>   |                   |           | -        |                        |                              |                     | <b>36</b>                |
|       | <b>Итого:</b>  | <b>16</b>         | <b>16</b> | <b>-</b> | <b>32</b>              | <b>7</b>                     | <b>40</b>           | <b>36</b>                |

## Содержание дисциплины

### Раздел 1. Система государственного управления

#### Тема 1. Методологические основы изучения системы государственного управления

Специфика системы государственного управления. Структура системы государственного управления. Методологические подходы к изучению государственного управления. Концепции государственного управления.

#### Тема 2. Государство как субъект управления

Сущностные характеристики государства. Теории происхождения государства. Формы государственного правления. Формы политико-административного устройства. Формы политического режима. Функции государства. Методы государственного управления. Сущностные признаки государственной власти. Принципы организации власти в правовом демократическом государстве.

#### Тема 3. Институт президента и законодательная власть в системе государственного управления

Институт президента в Российской Федерации: статус, компетенция, полномочия, функции. Роль законодательной власти и ее органов в государственном управлении. Избирательные системы. Состав и структура парламента. Полномочия парламента. Формы работы парламента.

#### Тема 4. Исполнительная власть в системе государственного управления

Роль исполнительной власти и ее органов в государственном управлении. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации. Федеральные округа как уровень государственно-административного управления.

#### Тема 5. Судебная власть в системе государственного управления

Роль судебной власти в обществе. Судебные органы и судебные системы. Модели судебных систем. Осуществление судебной власти. Система судебной власти в Российской Федерации.

#### **Тема 6. Контрольная власть в системе государственного управления**

Контрольная власть в обществе: ее особенности. Виды органов контрольной власти и формы их деятельности. Институт прокуратуры.

#### **Раздел 2. Система муниципального управления**

#### **Тема 7. Основы местного самоуправления**

Концепция местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация МСУ. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Участие граждан в местном самоуправлении. Финансово-экономическая основа МСУ.

#### **Тема 8. Концепция муниципального управления**

Сущность и специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Стратегический и маркетинговый подход к муниципальному управлению.

#### **Тема 9. Организационные основы муниципального управления**

Организационные основы местного самоуправления. Организационная структура местной администрации. Планирование и организация работы местной администрации. Система контроля в муниципальном образовании. Кадровое обеспечение муниципального управления. Эффективность муниципального управления.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература:**

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01866-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

### **Дополнительная литература:**

4. Кузнецов, В.В. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие / В.В. Кузнецов, И.С. Большухина. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 101 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484>.

5. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). -

Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

ЭБС «Издательство Лань»[Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»[Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Электронная база данных Scopus.

### **7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информо" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КА- ФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.