

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	39.03.01 Социология
3.	Направленность (профиль)	Социология культуры
4.	Дисциплина (модуль)	Управление проектами
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2018

1. Методические рекомендации.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета

является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.2. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в

ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слово-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.3. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета / экзамена

Подготовка к зачету / экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету / экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся

пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете / экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету / экзамену включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету / экзамену по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету / экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.4. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.5. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.6. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.7. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Управление проектами» в интерактивной форме часы используются в виде: групповой дискуссии, заслушивании и обсуждении подготовленных студентами докладов с презентациями по тематике дисциплины.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Основные характеристики проекта и проектной деятельности	Групповая дискуссия Доклад	-	1
2.	Проекты в системе функционального и стратегического менедж-	Доклад	-	1

	мента			
3.	Окружение проекта	Групповая дискуссия Доклад	-	1
4.	Управление отношениями со стейкхолдерами проекта	Доклад с презентацией	-	1
5.	Управление командой проекта	Групповая дискуссия Доклад с презентацией	-	1
6.	Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Групповая дискуссия Доклад	-	1
7.	Смета и бюджет проекта	Групповая дискуссия Доклад	-	1
	Итого в 5 семестре:		-	7 часов
8.	Планирование проекта	Доклад	-	1
9.	Организационная структура проекта	Доклад с презентацией	-	1
10.	Управление коммуникациями проекта	Доклад с презентацией	-	1
11.	Контроль и аудит проекта	Доклад	-	1
12.	Завершение проекта	Доклад	-	1
13.	Особенности управления проектами в инновационной сфере деятельности	Доклад	-	1
14.	Стратегическое управление проектными системами	Доклад	-	1
	Итого в 6 семестре:		-	7 часов
ИТОГО				14 часов

2. Планы практических занятий

Тема 1. Основные характеристики проекта и проектной деятельности

План

1. История создания метода проектов в России
2. История создания метода проектов за рубежом.
3. Программы, проекты и задачи: общая характеристика. Сходства и различия.
4. Жизненный цикл и фазы проекта.
5. Особенности управления проектами на разных этапах его жизненного цикла.
6. Области применения проектного управления.

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 1.
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 1.
3. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - Глава 1.
4. Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - Глава 1.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. В чем различия программ и проектов? Как они связаны между собой?
2. Какие виды деятельности относятся к проектным, а какие нет?

Тема 2. Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента

План

1. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.
2. Управление проектами в системе стратегического управления компанией.
3. Модель и методология стратегического менеджмента.
4. Стратегия, организационные цели и проекты.
5. Критерии отбора приоритетных проектов.

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 3.

Тема 3. Окружение проекта.

План

1. Ближнее окружение проекта.
2. Дальнее окружение проекта.
3. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект.
4. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация.
5. Внутреннее окружение проекта.
6. Влияние окружения на разные типы проектов.

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 4.
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 2.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Как связана сфера деятельности проекта с его окружением? Приведите примеры такой связи.

Тема 4. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта

План

1. Система стейкхолдеров проекта.
2. Основные группы и категории стейкхолдеров проекта.
3. Взаимосвязь стейкхолдеров и факторов окружения в рамках основных задач по управлению проектом.
4. Функции стейкхолдеров проекта.
5. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта.

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 5.
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 10.

Тема 5. Управление командой проекта.

План

1. Понятие командного синергизма и эффективность команды.
2. Создание высокоэффективных проектных команд.
3. Основные этапы и стадии формирования высокоэффективных команд: формирование
4. Основные этапы и стадии формирования высокоэффективных команд: «бурление»
5. Основные этапы и стадии формирования высокоэффективных команд: нормализация
6. Основные этапы и стадии формирования высокоэффективных команд: функционирование
7. Основные этапы и стадии формирования высокоэффективных команд: роспуск
8. Основные этапы и стадии формирования высокоэффективных команд (формирование, «бурление», нормализация, функционирование, роспуск)
9. Управление виртуальными проектными командами.

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 6.
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 10.
3. Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - Глава 5.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. В чем отличие команды от коллектива?
2. За счет чего командная работа эффективнее?
3. Какие факторы и способы формирования команды вы знаете?

Тема 6. Принятие решений в управлении проектами

План

1. Области принятия и типы решений в проектном управлении.
2. Решения, связанные с иницированием проекта.
3. Решения, связанные с планированием проекта.
4. Решения, связанные с исполнением проекта.
5. Решения, связанные с контролем проекта.
6. Уровни принятия решений.
7. Рациональное принятие решений в проектном управлении.
8. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений.
9. «Адекватные» решения. Ограниченная рациональность в принятии решений (Г. Саймон)

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 7.
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 1.

Тема 7. Управление проектами в условиях неопределенности и риска

План

1. Виды проектных рисков и факторов риска.
2. Финансовый риск.
3. Инвестиционный риск.
4. Факторы риска на различных этапах жизненного цикла проекта.
5. Методы оценки риска проекта: математический метод.
6. Методы оценки риска проекта: аналитический метод.
7. Методы оценки риска проекта: смешанный метод.
8. Неопределенность окружения проекта как фактор риска.
9. Способы измерения неопределенности внешней среды. Матрица оценки неопределенности среды.
10. Технологии управления проектами в условиях неопределенности: уклонение от риска, передача риска, принятие риска, амортизация и др.
11. Мониторинг и отслеживание рисков.

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 8.
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 6.
3. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - Глава 13.
4. Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - Глава 3.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Приведите примеры объективных и субъективных факторов риска?
2. В чем отличие системных и несистемных рисков?
3. В каких случаях лучше использовать математические модели оценки риска, а в каких аналитические? Приведите примеры.

Тема 8. Смета и бюджет проекта.

План

1. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта.
2. Возрастание издержек проекта.
3. Особенности сметы для различных фаз проекта.
4. Бюджетирование проекта: основные понятия.
5. Бюджет затрат на рабочую силу.
6. Бюджеты производственных затрат и закупок.
7. Дополнительные статьи бюджета.
8. Контроль исполнения бюджета.

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 9.

2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 9.
3. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - Глава 15.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Какая взаимосвязь между сметой и бюджетом проекта?
2. Какие факторы способствуют возрастанию издержек?

Тема 9. Планирование проекта

План

1. Общее планирование проекта: определение и функции планирования.
2. Основные этапы планирования проекта.
3. Основные уровни планирования проекта.
4. Принципы построения структурных планов: объектно-ориентированные, функционально-ориентированные, фазово-ориентированные, смешанно-ориентированные.
5. Средства планирования: основные цели планирования средств проекта.
6. Методы планирования средств: ключевое, поэтапное, сетевое.

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 10.
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 7.

Тема 10. Организационная структура проекта

План

1. Проекты в рамках функциональной структуры. Преимущества и недостатки функциональных структур.
2. Проектная организационная структура. Преимущества и недостатки проектных структур
3. Матричная структура. Преимущества и недостатки матричных структур. Факторы эффективности матричных структур.

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 11.

Тема 11. Управление коммуникациями проекта

План

1. Определение и структура процесса коммуникации проекта.
2. Условия эффективности вербальных коммуникаций.
3. Невербальное общение.
4. Индивидуальные различия в общении.
5. Коммуникационные сети: формальные каналы общения в группах.
6. Неформальное общение.
7. Влияние структуры проекта на информационные потоки.
8. Управление конфликтами

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 12.
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 10.
3. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - Глава 11.

Тема 12. Контроль и аудит проекта

План

1. Функции и методы контроля и аудита проекта.
2. Система и типы контроля.
3. Принципы эффективного контроля.
4. Проведение аудита проекта. Факторы аудита.
5. Ключевые показатели проектной работы организации.
6. Отчет о проверке: основные цели и структура отчета.
7. Основные причины неудач управления проектами.

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 13.
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 11.

Тема 13. Завершение проекта

План

1. Условия для завершения проекта.
2. Нормальное завершения проекта.
3. Досрочное завершение проекта.
4. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта.
5. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

Литература:

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 14.
2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 14.

Тема 14. Особенности управления проектами в инновационной сфере деятельности

сти

План

1. Понятие инновации.
2. Виды и примеры инноваций.
3. Особенности управления инновационными проектами.
4. Финансирование и ресурсное обеспечение реализации инновационных проектов.
5. Особенности маркетинга инновационных проектов.
6. Бизнес-планирование инновационного проекта.

Литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - Глава 21.
2. Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - Глава 6.

Тема 15. Стратегическое управление проектными системами

План

1. Стратегическое управление проектами: базовые понятия и концептуальные основы.
2. Система управления проектами в организации.
3. Управление портфелем проектов.
4. Управление программой.

Литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - Главы 5,6,7,8.

Тема 16. Управление качеством проекта

План

1. Понятие качества и его применение в проектах.
2. Планирование качества.
3. Обеспечение качества проекта.
4. Контроль качества проекта

Литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — Глава 12.
2. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - Глава 12.