

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	39.03.01 Социология
3.	Направленность (профиль)	Социология культуры
4.	Дисциплина (модуль)	Психология
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2018

**1. Методические рекомендации.**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## **1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит

итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и

ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, но также основную и дополнительную литературу.

При подготовке к зачету целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

## **1.5. Методические рекомендации по подготовке доклада с презентацией**

### **Методические рекомендации по подготовке доклада**

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

### **Методические рекомендации по созданию презентации**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

#### **Требования к оформлению и представлению презентации:**

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
  2. Тщательно структурированная информация.
  3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
  4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
  5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
  6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
  7. Графика должна органично дополнять текст.
- Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

## **1.6. Методические рекомендации по подготовке опорного конспекта**

Конспект - это краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Рекомендации по составлению конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте как своими словами, так и приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

- Составляя конспект, допустимо: отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Используйте реферативный способ изложения
- Собственные комментарии, вопросы, мысли располагайте на полях.
- Необходимо записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
- Необходимо осмыслить основное содержание конспектируемого текста, поэтому читать текст надо столько раз сколько потребуется для ясного понимания!
- План - основа конспекта.
- Конспектируя, оставляйте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
- Допустимо применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений, выделения цветом.

Необходимо соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

### **1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария**

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

### **1.8. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме**

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Психология» интерактивной форме часы используются в виде: кейс-стади, деловой игры, заслушивания, обсуждения подготовленных студентами докладов с презентациями по тематике дисциплины.

#### Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Психология познавательных процессов.	Деловая игра	-	2
2.	Психические свойства и состояния.	Доклад с презентацией	-	3
3.	Личность как предмет психологии	Доклад с презентацией	-	3
4.	Человек как субъект социального взаимодействия. Психология внутри- и межгруппового взаимодействия.	Кейс-стади	-	2
<b>ИТОГО</b>			<b>10 часов</b>	

## 2. Планы практических занятий

### Тема 1. Психология познавательных процессов

*Цель:* изучить основные закономерности познавательной деятельности человека и отдельных познавательных процессов, условия и факторы, влияющие на продуктивность познавательной деятельности.

#### *План*

1. Понятие психического свойства. Виды психических свойств.
2. Темперамент и характер как основные концепты для описания психических свойств.
3. Понятие психического состояния. Виды психических состояний.
4. Эмоции и чувства.
5. Взаимосвязь психических свойств, состояний и процессов.

#### *Литература:*

1. Гуревич, П.С. Психология: Учебник / П.С. Гуревич // М: Юнити-Дана, 2015. с. 147-171
2. Макогон, И.К. Психология. Краткий курс / И.К. Макогон // М: Проспект, 2015. с. 27-51

#### *Деловая игра:*

Игра «Что? Где? Когда?» по психологии: игроки выполняют одинаковое задание. По истечении времени ответы разбираются и оцениваются.

#### *Вопросы к игре:*

1. Это учение, которое считает весь мир одушевленным и наделенным душой, возникло в глубокой древности. Его название поможет вам вспомнить польский помещик, барин.

2. Дополните пары противоположных по смыслу психологических воззрений:

Рационализм - .....

Материализм - .....

Регуляция поведения на основе разума - .....

3. Величайший философ Средневековья Августин Аврелий совершил определенный переворот в представлениях о том, какая же часть души управляет человеком. По его мнению, основу души составляют не эмоции, и даже не разум, а именно это. Что это и как называется возникшее на основе взглядов Августина направление в психологии?

4. Основоположником учения о темпераментах считается древнегреческий врач Гиппократ. Поразительно, что он создал в целом верную типологию темпераментов, дав точные описания каждого из них, исходя из совершенно неверных предпосылок. В настоящее время доказано, что тип темперамента определяется особенностями нервной системы. А что лежит в основе темперамента, по мнению Гиппократа?

5. Ф. Бэкон подверг анализу ошибки человеческого разума. Все заблуждения Бэкон свел к четырем основным видам, которые аллегорически были им названы призраками. Вспомните, как называются эти призраки и дайте их краткие характеристики.

6. Как известно, автор фразы «Я мыслю, а следовательно существую», Р. Декарт является основоположником дуализма в психологии. Философ полагал, что человеческая психика состоит из двух фактически независимых, параллельно функционирующих субстанций: телесной и духовной. Основная часть психических феноменов относится, по его мнению, к телесной субстанции. А что же относится к духовной?

7. На доске вы видите изображение. Подобного рода стимулы характерны для экспериментов в одной из школ психологии конца 19 – начала 20 века. С их помощью демонстрируется одно из базовых свойств человеческого восприятия и мышления. Что это за свойство и как называется психологическая школа.



8. Метод углубленного исследования и познания человеком моментов собственной активности, разработанный В. Вундтом

9. Идею разработки этого направления психологии выдвинул немецкий философ В. Дильтей, который полагал, что основной задачей психологии является раскрытие целостной душевной жизни личности. В. Дильтей утверждал, что "природу мы объясняем, а душевную жизнь .....".

Что является основным методом психологии по Дильтею и как называется созданная им школа?

10. Одно из наиболее известных направлений психологии 20 века – генетическая психология Ж. Пиаже. Что в данном контексте означает термин «генетическая». Что являлось основным предметом исследования для Пиаже?

11. В чем состоят основные различия между структурной и функциональной психологией?



12. Весьма оригинальные психологические идеи высказывались мыслителями Нового времени. В частности, Джон Локк, говоря о происхождении индивидуальной психики, говорил, что при рождении она представляет собой *tabula rasa*. Как переводятся эти слова и какой смысл вкладывал в них философ?

## **Тема 2. Психические свойства и состояния**

*Цель:* виды психических свойств и состояний, основные механизмы возникновения и развития эмоций и чувств.

### *План*

1. Понятие психического свойства. Виды психических свойств.
2. Темперамент и характер как основные концепты для описания психических свойств.
3. Понятие психического состояния. Виды психических состояний.
4. Эмоции и чувства.
5. Взаимосвязь психических свойств, состояний и процессов.

### *Литература:*

1. Гуревич, П.С. Психология: Учебник / П.С. Гуревич // М: Юнити-Дана, 2015. с. 188-199
2. Макогон, И.К. Психология. Краткий курс / И.К. Макогон // М: Проспект, 2015. с. 88-109

### *Примерные темы докладов:*

1. Положительные и отрицательные эмоциональные состояния.
2. Настроение.
3. Стресс.
4. Фрустрация.
5. Аффект.
6. Факторы управления психическими состояниями.

## **Тема 3. Личность как предмет психологии**

*Цель:* изучить понятие личности, соотношение его с понятиями индивид, человек, индивидуальность, субъект; ознакомиться с основными научными подходами к выделению структуры личности и типов личности; изучить место и роль темперамента и характера в структуре личности, закономерности личностного развития, понятие психологической нормы и отклонения от нее.

### *План*

1. Понятие личности в психологии. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность», «субъект».
2. Основные теории личности.
3. Структура и типы личности.
4. Развитие личности. Норма и отклонения.

### *Литература:*

1. Гуревич, П.С. Психология: Учебник / П.С. Гуревич // М: Юнити-Дана, 2015. с. 69-88

### *Примерные темы докладов:*

1. Темперамент, характер и способности.
2. Эмоции и чувства, их характеристика.

3. Воля. Психологические механизмы развития волевых качеств личности.

#### **Тема 4. Человек как субъект социального взаимодействия. Психология внутри- и межгруппового взаимодействия**

*Цель:* научиться использовать в общении социально-психологические методы и приемы самопрезентации, убеждающего воздействия, противостояния манипуляции, определять тип группы, осуществлять анализ групповых процессов, ролевую структуру группы; навыками конструктивного поведения в конфликтной ситуации; овладеть навыками исследования групповой структуры (социометрия, групповая оценка личности и т.п.).

##### *План*

1. Социальная психология как отрасль психологии. Специфика понимания личности в социальной психологии.
2. Понятие социального взаимодействия. Структура социального взаимодействия. Человек как субъект взаимодействия.
3. Понятие конструктивного и неконструктивного взаимодействия. Основные правила и методы конструктивного взаимодействия.
4. Понятие малой группы, коллектива, команды. Условия эффективности внутригруппового взаимодействия. Роли личности в группе.
5. Психология больших групп.

##### *Литература:*

1. Гуревич, П.С. Психология: Учебник / П.С. Гуревич // М: Юнити-Дана, 2015. – с. 199-242

##### *Кейс-стади:*

Дайте интерпретацию результатов приведенного ниже эксперимента с позиций трех ведущих психологических теорий: психоанализ, бихевиоризм и гуманистическая психология.

Эксперимент В.И. Асьянина, описанный В.А. Петровским:

«... В комнате две девочки. Первая девочка школьного возраста. Ей предстоит справиться с очень простой задачей: достать предмет, лежащий посреди стола на таком расстоянии от краев, отгороженных невысоким барьером, что дотронуться до него рукой непосредственно нельзя; для этой цели достаточно воспользоваться лежащей здесь же палочкой. Никаких инструкций и запретов, касающихся использования палочки, не дается. Девочка ходит вокруг стола, совершает то одну, то другую пробу, а задача все не решается... Девочка меньшего возраста, лет пяти, сначала молча наблюдает, а потом начинает подавать совет за советом: «подпрыгнуть» (подсказка явно неудачная), «воспользоваться палочкой» (то, что единственно может спасти положение). Наконец она сама берет палочку и старается достать предмет. Однако старшая немедленно отбирает у нее это «орудие», объясняя, что достать палочкой нетрудно, что так «всякий может». В этот момент появляется экспериментатор, которому испытуемая заявляет, что достать со стола предмет она не может».