

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	39.03.01 Социология
3.	Направленность (профиль)	Социология культуры
4.	Дисциплина (модуль)	Правоведение
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2018

1. Методические рекомендации.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.6. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.7. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Правоведение» интерактивной форме часы используются в виде: заслушивания и обсуждения подготовленных студентами докладов по тематике дисциплины.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Основы теории государства и права	Обсуждение докладов	-	4
2.	Основы российского права	Обсуждение докладов	-	4
ИТОГО			8 часов	

2. Планы практических занятий

Практическое занятие № 1

Тема: Государство и право. Их роль в жизни общества.

План:

1. Понятие и признаки государства.
2. Определение государства.
3. Функции государства.
4. Форма правления.
5. Форма устройства.
6. Государственный аппарат.
7. Государство и гражданское общество.
8. Понятие права.
9. Основные признаки права.

Литература: [1, с. 10-61];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите признаки государства.
2. Дайте два определения понятия государство.
3. Охарактеризуйте формы правления.
4. В чем сущность права?
5. Каковы основные признаки права?

Практическое занятие № 2

Тема: Норма права и нормативно-правовые акты.

План:

1. Понятие и общая характеристика нормы права.
2. Виды правовых норм.
3. Нормативно-правовой акт.
4. Система нормативно-правовых актов.
5. Закон и подзаконные акты.

Литература: [1, с. 76-93];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Чем правовая норма отличается от социальной?

2. Назовите виды правовых норм.
3. Из чего состоит система нормативных правовых актов?
4. Чем отличаются законы от подзаконных актов?

Практическое занятие № 3

Тема: Основные правовые системы современности.

План:

1. Понятие правовой системы.
2. Романо-германская правовая система.
3. Англосаксонская система.
4. Мусульманская система права.
5. Правовая система стран Африки

Литература: [1, с. 64-76];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Дайте понятие правовой семьи.
2. Для каких стран характерна континентальная правовая семья?
3. В чем особенность религиозная правовой семьи?

Практическое занятие № 4

Тема: Система российского права. Отрасли права.

План:

1. Понятие системы права.
2. Понятие отрасли права.
3. Общая характеристика гражданского, уголовного, трудового, финансового права и других отраслей российского права.

Литература: [1, с. 87-89];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите особенности российской системы права.
2. Чем система права отличается от правовой системы?
3. Дайте краткую характеристику основных отраслей российского права.

Практическое занятие № 5

Тема: Правовое государство

План:

1. Возникновение и сущность концепции правового государства.
2. Понятие и принципы правового государства.
3. Верховенство и господство законов; разделение властей; охрана прав и свобод граждан, их социальная защищенность и социальная справедливость; взаимная обязанность личности перед государством и государства перед личностью; защита граждан государством; конституционная законность.

Литература: [1, с. 37-40];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Когда возникла концепция правового государства?
2. Что такое правовое государство?
3. Каким принципам должно отвечать правовое государство?

Практическое занятие № 6

Тема: Правонарушение и юридическая ответственность.

План:

1. Понятие правомерного поведения, его структура.
2. Виды правомерного поведения.
3. Понятие и признаки правонарушения.
4. Юридический состав правонарушения.
5. Виды правонарушений.
6. Преступления и проступки.
7. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.

Литература: [1, с. 125-134];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Дайте понятие правомерного поведения.
2. Назовите виды правомерного поведения.
3. Каковы признаки правонарушения?
4. Что такое состав правонарушения?
5. Чем отличаются преступления и проступки?
6. Какая в РФ предусмотрена юридическая ответственность?

Раздел 2. Основы российского права.

Практическое занятие № 7

Тема: Общая характеристика отдельных институтов Конституционного права РФ.

План:

1. Конституционное право России как отрасль права.
2. Источники конституционного права: понятие и виды.
3. Конституция Российской Федерации 1993 г.- общая характеристика. Конституционный строй.
4. Конституционный статус человека и гражданина.
5. Способы защиты конституционных прав и свобод.
6. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Литература: [1, с. 172-221];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. В чем особенности конституционного права России как отрасли права?
2. Назовите источники конституционного права.
3. Дайте общую характеристику Конституции Российской Федерации
4. Из чего состоит конституционный статус человека и гражданина?
5. Приведите примеры способов защиты конституционных прав и свобод.
6. Охарактеризуйте систему органов государственной власти в Российской Фе-

дерации.

Практическое занятие № 8

Тема: Общие положения гражданского права.

План:

1. Понятие гражданского права.
2. Источники гражданского права.
3. Гражданские правоотношения.
4. Физические лица.
5. Юридические лица: понятие и виды.
6. Общая характеристика права собственности.
7. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

Литература: [1, с. 258-330];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. В чем сущность гражданского права?
2. Какие вы знаете источники гражданского права?
3. Какова структура гражданских правоотношений?
4. Назовите субъекты гражданских правоотношений.
5. Какие бывают обязательства в гражданском праве?

Практическое занятие № 9

Тема: Семейное право.

План:

1. Брачно-семейные отношения.
2. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
3. Ответственность по семейному праву.

Литература: [1, с. 393-407];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Когда возникают брачно-семейные отношения?
2. Какие вы знаете права и обязанности детей?
3. В чем заключается ответственность по семейному праву?

Практическое занятие № 10

Тема: Трудовое право.

План:

1. Трудовое право как отрасль права.
2. Трудовые правоотношения.
3. Граждане как субъекты трудовых правоотношений.
4. Работодатели: понятие, правовой статус.
5. Прием на работу.
6. Трудовой договор (контракт).
7. Перевод на другую работу.

8. Увольнение с работы.
9. Рабочее время и время отдыха.
10. Заработная плата.
11. Дисциплина труда, дисциплинарная ответственность.
12. Материальная ответственность: понятие и виды.
13. Коллективный договор.
14. Профессиональные союзы как субъекты трудовых правоотношений.

Литература: [1, с. 366-390];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Дайте характеристику трудового права как отрасли права.
2. Кто может участвовать в трудовых отношениях?
3. Охарактеризуйте порядок заключения и прекращения трудового договора.
4. Из чего состоит рабочее время и время отдыха?
5. Какие виды дисциплинарной ответственности предусмотрены в ТК РФ?
6. Какая бывает материальная ответственность?

Практическое занятие № 11

Тема: Уголовное право.

План:

1. Понятие и задачи уголовного права.
2. Уголовный закон и его действие.
3. Понятие преступления.
4. Состав преступления.
5. Соучастие в преступлении.
6. Виды преступлений.
7. Обстоятельства исключающие преступность деяния.
8. Понятие и цели наказания.
9. Система наказаний.
10. Обстоятельства отягчающие или смягчающие наказание.

Литература: [1, с. 336-359];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите задачи уголовного права.
2. Дайте определение понятию преступления.
3. Что такое соучастие в преступлении?
4. Какие наказания предусмотрены в УК РФ?
5. Назовите обстоятельства отягчающие или смягчающие наказание.

Практическое занятие № 12

Тема: Финансовое право.

План:

1. Финансовое право как отрасль права.
2. Система источников финансового права.
3. Бюджетное устройство государства.

4. Понятие налога.
5. Налоговая система Российской Федерации.
6. Виды налогов.
7. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Литература: [1, с. 429-442];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какова система источников финансового права?
2. Что из себя представляет налоговая система Российской Федерации?
3. Назовите виды налогов.

Практическое занятие № 13

Тема: Основы административного права.

План:

1. Административное право как отрасль права.
2. Административные правоотношения.
3. Сферы государственного управления.
4. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти.
5. Правовые акты в сфере управления.
6. Государственная служба.
7. Административные правонарушения.
8. Административные взыскания.

Литература: [1, с. 228-252];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Что такое административные правоотношения?
2. Назовите сферы государственного управления.
3. Кто может быть принят на государственную службу?
4. Какие вы знаете административные правонарушения?
5. Какие за них предусмотрены административные взыскания?

Практическое занятие № 14

Тема: Экологическое право.

План:

1. Общее понятие экологического права.
2. Источники экологического права.
3. Субъекты правоотношений в сфере экологии.
4. Предмет правоотношений в сфере экологии.
5. Ответственность за экологические правонарушения.

Литература: [1, с. 410-425];

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Каковы субъекты правоотношений в сфере экологии?
2. В чем предмет правоотношений в сфере экологии?
3. Какая предусмотрена ответственность за экологические правонарушения в РФ?