

**Приложение 1 к РПД Социальная структура и стратификация
39.03.01 Социология
Направленность (профиль) – Социология культуры
Форма обучения – очная
Год набора - 2017**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	39.03.01 Социология
3.	Направленность (профиль)	Социология культуры
4.	Дисциплина (модуль)	Социальная структура и стратификация
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2017

1. Методические рекомендации.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, происходит коллективное обсуждение поставленного вопроса. Обсуждение поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к экзамену целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.6. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в сфере международного сотрудничества;
- сформулировать выводы и предложения.

Список тем для курсовой работы приведен в приложении 2 «Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)». Студент может согласовать с научным руководителем и другую тему курсовой работы, обосновав свой выбор.

Курсовая работа, как правило, содержит введение, две главы – теоретическую и практическую (эмпирическую), заключение. Следует помнить: структура курсовой работы должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы.

Курсовая работа должна иметь: титульный лист, содержание, введение, основную часть работы, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Объем одной курсовой работы не более 50 страниц (без приложений). По тексту курсовой работы в обязательном порядке должны иметь место ссылки на литературные источники.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текстовое изложение курсовой работы (по параграфам);
- г) список использованных источников;
- д) приложения.

Работа должна быть выполнена с применением печатных и графических устройств вывода в текстовом редакторе "Microsoft Word", шрифт "Times New Roman", размер шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный.

Текст необходимо печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей:

- левое — не менее 30 мм,
- правое — не менее 10 мм,
- верхнее — не менее 15 мм,
- нижнее — не менее 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, при этом соблюдается сквозная нумерация всего текста курсовой работы, включая приложения. Номера страниц размещают в правом верхнем углу или центре верхнего поля листа.

Титульный лист включается в общую нумерацию листов работы, но номер на нем не ставится.

На втором листе работы помещается содержание, где указываются основные разделы работы и соответствующие им номера страниц. В содержании последовательно перечисляются заголовки глав, подглав, параграфов, список литературы, приложения с номерами страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломной работе.

Наименования “Содержание”, “Введение”, “Названия глав”, “Заключение”, “Список сокращений, указатель условных обозначений, символов, единиц и терминов”, “Список использованных источников” служат заголовками структурных элементов работы (главами).

Каждую главу следует начинать с нового листа.

Названия глав основной части набираются прописными буквами (большими), а подглав и параграфов строчными (первая большая, остальные маленькие). Располагаются подглавы по центру, а параграфы с красной строки по ширине, при этом точки в конце таких заголовков не ставятся и подчеркивающие линейки не используются.

Курсовая работа содержит две главы, каждая из которых делится на подглавы, которые, в свою очередь, могут быть разделены на параграфы. Заголовки подпараграфов и пунктов в работах размещают непосредственно в тексте, начиная ими абзац, и печатают вразрядку, без подчеркивания, с точкой в конце. Переносы в словах заголовка не допускаются. Расположение глав, подглав и параграфов:

- от глав до текста должно быть – две свободных строки (одинарного интервала);
- между главами, подглавами и параграфами – одна свободная строка;
- от подглав и параграфов до текста – одна свободная строка;
- от текста до подглав и параграфов – две свободные строки

Все заголовки глав, подглав, параграфов, пунктов и т.д. должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами с точкой. Перечисления могут встретиться внутри подпунктов, тогда они нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) через точку с запятой или «•», «*», «-» с точкой в конце (с большой буквы) и через запятую (с маленькой буквы), и печатаются строчными буквами с абзаца.

В отпечатанный текст отдельные слова, формулы и знаки вписываются только черными чернилами или тушью. Опечатки, описки, графические неточности разрешается исправлять, закрашивая белой краской (штрих-корректором) и нанося на том же месте исправленный текст.

Текст должен отвечать правилам грамматики и стилистики.

Таблицы следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или, если нет возможности поместить сразу после ссылки, на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы «в таблице 4 или (таблица 4)», либо в пределах главы «в таблице 2.1 или (таблица 2.1)». Таблица должна иметь тематический заголовок, выполненный строчными буквами и расположенный посередине. Над правым верхним углом таблицы выше тематического заголовка помещается нумерационный заголовок, например, «Таблица 2» или «Таблица 4.1».

Если таблица переносится на следующую страницу, то она имеет следующий вид: после заголовка таблицы вставляете нумеруемую строку, на следующей странице помещаете нумерованный заголовок, например «Продолжение таблицы», «Продолжение таблицы 4», «Продолжение таблицы 2.1» и начинаете таблицу с нумеруемой строки без повторения заголовка. От текста до нумерационного заголовка и от таблицы до текста отступают одну свободную строку.

При ссылке на какие-либо разделы, подразделы, пункты и другие элементы работы следует указывать их порядковый номер, например: "...по п.3.3.4.", "...по формуле (3)", "...на рис. 8", "...в приложении 9", (рис. 8), (приложение 9).

Если в работе одна таблица, один рисунок, одна формула и т.д., то при ссылках следует писать: "на рисунке", "в таблице", "в уравнении", "в приложении".

Графические работы (рисунки) представляются в виде графиков, диаграмм и схем, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Их надо располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. От названия рисунка до текста должна быть одна свободная строка (полноторный интервал). Все рисунки должны иметь подрисуючную подпись. Они имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы (либо нумерацию в пределах главы)*. Если в работе только один рисунок, его не нумеруют и слово "рис." под ним не пишут. От названия рисунка до текста отступают одну свободную строку.

В конце выпускной аттестационной работы должен быть указан правильно оформленный список использованных источников.

Если используются только книги и журналы:

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ».

Если помимо книг и журналов используются законы и интернет источники:

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».

Источники располагаются в алфавитном порядке. При этом нормативные акты указываются в начале списка в порядке ослабления юридической силы, затем идут остальные источники. Если имеются иностранные источники на иностранном языке, то они располагаются после русскоязычных источников в алфавитном порядке на языке оригинала.

Ссылаясь на литературный источник, в тексте можно указать его порядковый номер в списке использованной литературы, например, [28], при этом использованные в процессе работы литературные источники нумеруются и указываются в списке в последовательности, в которой они упоминаются в тексте. Желательно указывать страницы с которых брали материал, например [28, с. 27-34].

Сноска – помещаемые в низу страницы примечание, библиографическая ссылка, перевод иноязычного текста, связанные с основным текстом знаком сноски, который ставится после фрагмента основного текста и перед относящейся к нему сноской. В качестве знака сноски используют цифровой номер (если сносок на странице больше трех) или звездочку (астериск) на верхнюю линию строки.

Сноску набирают шрифтом пониженного кегля (размера) по сравнению с основным и отделяют линейкой. Например, «долгосрочный прогноз – это сводка предполагаемых доходов, стоимости и расходов на период 5–10 лет¹».

¹Экономика предприятия : учеб. для вузов / под ред. проф. В.П. Грузинова. – М. : Банки и биржи; ЮНИТИ, 1998. – С. 448.

Если на одной странице цитируется одна и та же книга два или более раз, во второй сноске и далее можно ограничиться:

²Там же, с.37.

³Там же, с.41.

В приложения могут выноситься рисунки, графики, таблицы, диаграммы и т.д. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над тематическим заголовком должно быть на-

* Существует два способа нумерации (сквозная и в пределах главы) для рисунков, таблиц и формул, выбрав один из этих способов, нужно его придерживаться на протяжении всей работы.

брано слово «Приложение», если приложений более одного, они нумеруются арабскими цифрами (приложение 1, приложение 2 и т.д.). Нумерация страниц в пределах всей работы (сквозная). Если приложение на нескольких листах, то первый лист приложения будет подписан: «Начало приложения 1», второй лист приложения будет подписан: «Продолжение приложения 1», а последний лист: «Окончание приложения 1».

Защита курсовой работы – это определение уровня теоретических знаний и практических навыков студента. На защите слушатель кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает исчерпывающие ответы на замечания научного руководителя и вопросы членов комиссии. На защите студент должен:

- свободно ориентироваться в представляемой работе;
- знать научные источники и источники количественных показателей;
- понимать сущность применяемой методики, её недостатки и достоинства; - уметь обосновать собственные выводы и результаты;
- уметь отвечать на вопросы членов комиссии.

1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.8. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное пове-

дение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Социальная структура и стратификация» интерактивной форме часы используются в виде групповых дискуссий, а также информационно-проблемных лекций, предполагающих изложение материала с использованием проблемных вопросов, задач, ситуаций. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Исходные понятия теории социальной стратификации. Типы стратификационных систем.	Информационно-проблемная лекция	2	-
2.	Классовая теория марксизма и неомарксизма.	Информационно-проблемная лекция	2	-
3.	Веберианство и неовеберианство: класс, статус и партия.	Информационно-проблемная лекция	2	-
4.	Теории средних классов.	Групповая дискуссия	-	2
5.	Новые аспекты социальной стратификации: «культурные» классы и гражданство.	Информационно-проблемная лекция	2	-
ИТОГО			10 часов	

2. Планы практических занятий

Тема 1. Исходные понятия теории социальной стратификации. Типы стратификационных систем

Цель: ознакомиться с понятием и критериями социальной стратификации, а также с историческими типами стратификационных систем.

План

1. Понятие и критерии социальной стратификации.
2. Исторические типы стратификации.

Литература:

1. Головин, Н.А. Современные социологические теории : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Головин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 60-65.
2. Горохов, В.Ф. Социология. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Ф. Горохов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – С. 20-28.
3. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 10-12.

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите классические и современные критерии социального неравенства.

2. Раскройте понятие глобального неравенства. В чем заключаются главные трудности его эмпирического изучения?
3. Кто поставил проблему неравенства в качестве фундаментальной социологической.
4. Как определил социальную стратификацию П. Сорокин?
5. Какие критерии социальной стратификации выделяют П. Сорокин, Т. Парсонс и А. Турен?

Тема 2. Классовая теория марксизма и неомарксизма

Цель: ознакомиться с содержанием классовых теорий классического марксизма и неомарксизма, выявить их сходства и различия.

План

1. Классовая теория классического марксизма.
2. Неомарксистские классовые теории.

Литература:

1. Кравченко, С.А. Социология. В 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С.А. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 206-221.
2. Кравченко, С.А. Социология. В 2 т. Т. 2. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С.А. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 123-148; 253-275.
3. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 13-21.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение понятию «социальный класс».
2. Охарактеризуйте главные особенности теории классов К. Маркса?
3. В чем вы видите достоинства и недостатки теории классов К. Маркса?
4. Какие социальные классы и по какому признаку выделял К. Маркс?
5. Победа какого класса, по мнению Маркса, должна превратить человечество в единую общность без классовых различий и национальных границ?

Тема 3. Веберианство и неовеберианство: класс, статус и партия

Цель: ознакомиться с основными положениями стратификационной теории М. Вебера.

План

1. Теория стратификации М. Вебера.
2. Экономический и социальный класс.
3. Статусная группа.
4. Партия.
5. Неовеберианские стратификационные теории.

Литература:

1. Кравченко, С.А. Социология. В 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С.А. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 251-288.
2. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 22-27.

Вопросы для устного опроса:

1. Как Вебер определяет класс?
2. Что такое классовый статус? Перечислите три типа классового статуса по Веберу.
3. Какие классы выделяет Вебер в современном ему обществе? В чем заключается отличие от классов Маркса?
4. Каким образом возникает статусная группа?
5. В чем сходство и различие веберовского и марксова подхода к социальному неравенству?

Тема 4. Функционализм и социальная стратификация

Цель: выявить основные положения функционализма в анализе социального неравенства.

План

1. Теоретические истоки функционального подхода к социальному неравенству (Э. Дюркгейм)
2. Анализ социальной стратификации Т. Парсонса.
3. Воспроизводство социального неравенства по Дэвису и Муру

Литература:

1. Кравченко, С.А. Социология. В 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С.А. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 168-180; 531-550.
2. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 27-34.

Вопросы для устного опроса:

1. Воспроизведите основные положения анализа социального неравенства, предложенные Т. Парсонсом.
2. Как понимает класс Парсонс?
3. Каковы источники и механизмы воспроизводства социального неравенства по Дэвису и Муру?
4. Какие социальные институты являются ведущими системными источниками неравенства?
5. Почему социальное неравенство является функциональным для общества с точки зрения Дэвиса и Мура?

Тема 5. Теории социальной мобильности

Цель: изучить виды и формы социальной мобильности, ознакомиться с основными социологическими теориями социальной мобильности.

План

1. Понятие, виды и формы социальной мобильности.
2. Исторические тенденции социальной мобильности (П. Сорокин).
3. Американские и британские исследования социальной мобильности.
4. Трансмиссия социального статуса.

Литература:

1. Головин, Н.А. Современные социологические теории : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Головин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 397-410.
2. Горохов, В.Ф. Социология. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Ф. Горохов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – С. 37-46.
3. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 291-299.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение социальной мобильности.
2. Перечислите типы социальной мобильности.
3. Перечислите типы вертикальной социальной мобильности.
4. Назовите три измерения социальной мобильности.
5. Перечислите формы восходящей социальной мобильности.

Тема 6. Теории элит

Цель: ознакомиться с основными теориями политических элит.

План

1. Правящая элита и массы (Г. Моска).
2. «Железный закон олигархии» (Р. Михельс).
3. Циркуляция элит (В. Парето).
4. Элита и восстание масс (Х. Ортега-и-Гассет).
5. Институциональный подход (Р. Миллс).
6. Группы «вето» (Рисман).

Литература:

1. Политическая теория : учебник для академического бакалавриата / под ред. Б.А. Исаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – С. 78-89.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение понятия элита.
2. Каковы исторические предпосылки возникновения современной теории политических элит?
3. В чем сущность концепции политического класса Г. Моски?
4. Какие способы ротации элит предлагает в своей теории циркуляции элит В. Парето?
5. В чем сущность «железного закона олигархий» Р. Михельса?

Тема 7. Теории средних классов

Цель: ознакомиться с основными теориями средних классов; овладеть различными подходами к выделению среднего класса.

План

1. Подходы к выделению средних классов.
2. Старые и новые средние классы (Р. Миллс).
3. Противоречивость классовых позиций и интеграция средних классов в марксистские схемы (Э. О. Райт).
4. «Обслуживающий класс» (К. Реннер)
5. «Неудобные слои» (Ф. Бичхоффер, Д. Локвуд, Х. Ньюби).
6. Теория структуризации Гидденса.
7. Специфика и проблемы формирования среднего класса в России.

Литература:

1. Горохов, В.Ф. Социология. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Ф. Горохов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – С. 30-35.
1. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 89-98.

Групповая дискуссия:

Есть ли средний класс в России? Если да, то какой подход адекватнее его описывает: неомарксистский или веберовский?

Тема 8. Стратификация в советском и постсоветском обществе

Цель: изучить структуру советского и современного российского общества, выявить основные тенденции трансформации социальной структуры современного общества.

План

1. Социальная структура советского общества.
2. Основные тенденции развития социальной структуры постсоветской России.
3. Основные факторы трансформации социальной структуры российского общества.

Литература:

1. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 139-166.

Вопросы для устного опроса:

1. На каком основании Фицпатрик утверждает, что стратификация в советской России носила не классовый, а сословный характер? Приведите примеры.
2. В чем, по Джиласу, отличие буржуазной от социалистической революции? Чем обусловлена специфика социалистической революции в России? Какова роль партии после революции?

3. В чем заключалась специфика смены форм собственности в буржуазной и социалистической революции. Какая новая форма собственности появляется в результате социалистической революции?
4. Почему Джилас называет революцию 1917 г. государственно-капиталистической?
5. Что такое новый класс? В чем его отличие от победивших классов в буржуазных революциях? Генеалогия этого класса. Источники рекрутирования. Три стадии развития нового класса. В чем специфика нового класса? Какова его экономическая основа? Образ жизни и потребления. Сравните новый класс и другие классы собственников. Лифты мобильности нового класса.