

**Приложение 1 к РПД Социальная структура и стратификация  
39.03.01 Социология  
Направленность (профиль) – Социология культуры  
Форма обучения – очная  
Год набора - 2016**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	39.03.01 Социология
3.	Направленность (профиль)	Социология культуры
4.	Дисциплина (модуль)	Социальная структура и стратификация
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2016

**1. Методические рекомендации.**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## **1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, происходит коллективное обсуждение поставленного вопроса. Обсуждение поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **1.4. Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, Постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

### **1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к экзамену целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

## **1.6. Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в сфере международного сотрудничества;
- сформулировать выводы и предложения.

Список тем для курсовой работы приведен в приложении 2 «Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)». Студент может согласовать с научным руководителем и другую тему курсовой работы, обосновав свой выбор.

Курсовая работа, как правило, содержит введение, две главы – теоретическую и практическую (эмпирическую), заключение. Следует помнить: структура курсовой работы должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы.

Курсовая работа должна иметь: титульный лист, содержание, введение, основную часть работы, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Объем одной курсовой работы не более 50 страниц (без приложений). По тексту курсовой работы в обязательном порядке должны иметь место ссылки на литературные источники.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текстовое изложение курсовой работы (по параграфам);
- г) список использованных источников;
- д) приложения.

Работа должна быть выполнена с применением печатных и графических устройств вывода в текстовом редакторе "Microsoft Word", шрифт "Times New Roman", размер шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный.

Текст необходимо печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей:

- левое — не менее 30 мм,
- правое — не менее 10 мм,
- верхнее — не менее 15 мм,
- нижнее — не менее 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, при этом соблюдается сквозная нумерация всего текста курсовой работы, включая приложения. Номера страниц размещают в правом верхнем углу или центре верхнего поля листа.

Титульный лист включается в общую нумерацию листов работы, но номер на нем не ставится.

На втором листе работы помещается содержание, где указываются основные разделы работы и соответствующие им номера страниц. В содержании последовательно перечисляются заголовки глав, подглав, параграфов, список литературы, приложения с номерами страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломной работе.

Наименования “Содержание”, “Введение”, “Названия глав”, “Заключение”, “Список сокращений, указатель условных обозначений, символов, единиц и терминов”, “Список использованных источников” служат заголовками структурных элементов работы (главами).

Каждую главу следует начинать с нового листа.

Названия глав основной части набираются прописными буквами (большими), а подглав и параграфов строчными (первая большая, остальные маленькие). Располагаются подглавы по центру, а параграфы с красной строки по ширине, при этом точки в конце таких заголовков не ставятся и подчеркивающие линейки не используются.

Курсовая работа содержит две главы, каждая из которых делится на подглавы, которые, в свою очередь, могут быть разделены на параграфы. Заголовки подпараграфов и пунктов в работах размещают непосредственно в тексте, начиная ими абзац, и печатают вразрядку, без подчеркивания, с точкой в конце. Переносы в словах заголовка не допускаются. Расположение глав, подглав и параграфов:

- от глав до текста должно быть – две свободных строки (одинарного интервала);
- между главами, подглавами и параграфами – одна свободная строка;
- от подглав и параграфов до текста – одна свободная строка;
- от текста до подглав и параграфов – две свободные строки

Все заголовки глав, подглав, параграфов, пунктов и т.д. должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами с точкой. Перечисления могут встретиться внутри подпунктов, тогда они нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) через точку с запятой или «•», «\*», «-» с точкой в конце (с большой буквы) и через запятую (с маленькой буквы), и печатаются строчными буквами с абзаца.

В отпечатанный текст отдельные слова, формулы и знаки вписываются только черными чернилами или тушью. Опечатки, описки, графические неточности разрешается исправлять, закрашивая белой краской (штрих-корректором) и нанося на том же месте исправленный текст.

Текст должен отвечать правилам грамматики и стилистики.

Таблицы следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или, если нет возможности поместить сразу после ссылки, на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы «в таблице 4 или (таблица 4)», либо в пределах главы «в таблице 2.1 или (таблица 2.1)». Таблица должна иметь тематический заголовок, выполненный строчными буквами и расположенный посередине. Над правым верхним углом таблицы выше тематического заголовка помещается нумерационный заголовок, например, «Таблица 2» или «Таблица 4.1».

Если таблица переносится на следующую страницу, то она имеет следующий вид: после заголовка таблицы вставляете нумеруемую строку, на следующей странице помещаете нумерованный заголовок, например «Продолжение таблицы», «Продолжение таблицы 4», «Продолжение таблицы 2.1» и начинаете таблицу с нумеруемой строки без повторения заголовка. От текста до нумерационного заголовка и от таблицы до текста отступают одну свободную строку.

При ссылке на какие-либо разделы, подразделы, пункты и другие элементы работы следует указывать их порядковый номер, например: "...по п.3.3.4.", "...по формуле (3)", "...на рис. 8", "...в приложении 9", (рис. 8), (приложение 9).

Если в работе одна таблица, один рисунок, одна формула и т.д., то при ссылках следует писать: "на рисунке", "в таблице", "в уравнении", "в приложении".

Графические работы (рисунки) представляются в виде графиков, диаграмм и схем, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Их надо располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. От названия рисунка до текста должна быть одна свободная строка (полноторный интервал). Все рисунки должны иметь подрисуючную подпись. Они имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы (либо нумерацию в пределах главы)\*. Если в работе только один рисунок, его не нумеруют и слово "рис." под ним не пишут. От названия рисунка до текста отступают одну свободную строку.

В конце выпускной аттестационной работы должен быть указан правильно оформленный список использованных источников.

Если используются только книги и журналы:

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ».

Если помимо книг и журналов используются законы и интернет источники:

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».

Источники располагаются в алфавитном порядке. При этом нормативные акты указываются в начале списка в порядке ослабления юридической силы, затем идут остальные источники. Если имеются иностранные источники на иностранном языке, то они располагаются после русскоязычных источников в алфавитном порядке на языке оригинала.

Ссылаясь на литературный источник, в тексте можно указать его порядковый номер в списке использованной литературы, например, [28], при этом использованные в процессе работы литературные источники нумеруются и указываются в списке в последовательности, в которой они упоминаются в тексте. Желательно указывать страницы с которых брали материал, например [28, с. 27-34].

Сноска – помещаемые в низу страницы примечание, библиографическая ссылка, перевод иноязычного текста, связанные с основным текстом знаком сноски, который ставится после фрагмента основного текста и перед относящейся к нему сноской. В качестве знака сноски используют цифровой номер (если сносок на странице больше трех) или звездочку (астериск) на верхнюю линию строки.

Сноску набирают шрифтом пониженного кегля (размера) по сравнению с основным и отделяют линейкой. Например, «долгосрочный прогноз – это сводка предполагаемых доходов, стоимости и расходов на период 5–10 лет<sup>1</sup>».

---

<sup>1</sup>Экономика предприятия : учеб. для вузов / под ред. проф. В.П. Грузинова. – М. : Банки и биржи; ЮНИТИ, 1998. – С. 448.

Если на одной странице цитируется одна и та же книга два или более раз, во второй сноске и далее можно ограничиться:

---

<sup>2</sup>Там же, с.37.

<sup>3</sup>Там же, с.41.

В приложения могут выноситься рисунки, графики, таблицы, диаграммы и т.д. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над тематическим заголовком должно быть на-

---

\* Существует два способа нумерации (сквозная и в пределах главы) для рисунков, таблиц и формул, выбрав один из этих способов, нужно его придерживаться на протяжении всей работы.



брано слово «Приложение», если приложений более одного, они нумеруются арабскими цифрами (приложение 1, приложение 2 и т.д.). Нумерация страниц в пределах всей работы (сквозная). Если приложение на нескольких листах, то первый лист приложения будет подписан: «Начало приложения 1», второй лист приложения будет подписан: «Продолжение приложения 1», а последний лист: «Окончание приложения 1».

Защита курсовой работы – это определение уровня теоретических знаний и практических навыков студента. На защите слушатель кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает исчерпывающие ответы на замечания научного руководителя и вопросы членов комиссии. На защите студент должен:

- свободно ориентироваться в представляемой работе;
- знать научные источники и источники количественных показателей;
- понимать сущность применяемой методики, её недостатки и достоинства; - уметь обосновать собственные выводы и результаты;
- уметь отвечать на вопросы членов комиссии.

### **1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария**

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

### **1.8. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме**

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное пове-

дение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Социальная структура и стратификация» интерактивной форме часы используются в виде групповых дискуссий, а также информационно-проблемных лекций, предполагающих изложение материала с использованием проблемных вопросов, задач, ситуаций. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения.

#### Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Исходные понятия теории социальной стратификации. Типы стратификационных систем.	Информационно-проблемная лекция	2	-
2.	Классовая теория марксизма и неомарксизма.	Информационно-проблемная лекция	2	-
3.	Веберианство и неовеберианство: класс, статус и партия.	Информационно-проблемная лекция	2	-
4.	Теории средних классов.	Групповая дискуссия	-	2
5.	Новые аспекты социальной стратификации: «культурные» классы и гражданство.	Информационно-проблемная лекция	2	-
<b>ИТОГО</b>			<b>10 часов</b>	

## 2. Планы практических занятий

### **Тема 1. Исходные понятия теории социальной стратификации. Типы стратификационных систем**

*Цель:* ознакомиться с понятием и критериями социальной стратификации, а также с историческими типами стратификационных систем.

#### *План*

1. Понятие и критерии социальной стратификации.
2. Исторические типы стратификации.

#### *Литература:*

1. Головин, Н.А. Современные социологические теории : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Головин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 60-65.
2. Горохов, В.Ф. Социология. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Ф. Горохов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – С. 20-28.
3. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 10-12.

#### *Вопросы для устного опроса:*

1. Назовите классические и современные критерии социального неравенства.

2. Раскройте понятие глобального неравенства. В чем заключаются главные трудности его эмпирического изучения?
3. Кто поставил проблему неравенства в качестве фундаментальной социологической.
4. Как определил социальную стратификацию П. Сорокин?
5. Какие критерии социальной стратификации выделяют П. Сорокин, Т. Парсонс и А. Турен?

## **Тема 2. Классовая теория марксизма и неомарксизма**

*Цель:* ознакомиться с содержанием классовых теорий классического марксизма и неомарксизма, выявить их сходства и различия.

### *План*

1. Классовая теория классического марксизма.
2. Неомарксистские классовые теории.

### *Литература:*

1. Кравченко, С.А. Социология. В 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С.А. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 206-221.
2. Кравченко, С.А. Социология. В 2 т. Т. 2. Новые и новейшие социологические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С.А. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 123-148; 253-275.
3. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 13-21.

### *Вопросы для устного опроса:*

1. Дайте определение понятию «социальный класс».
2. Охарактеризуйте главные особенности теории классов К. Маркса?
3. В чем вы видите достоинства и недостатки теории классов К. Маркса?
4. Какие социальные классы и по какому признаку выделял К. Маркс?
5. Победа какого класса, по мнению Маркса, должна превратить человечество в единую общность без классовых различий и национальных границ?

## **Тема 3. Веберианство и неовеберианство: класс, статус и партия**

*Цель:* ознакомиться с основными положениями стратификационной теории М. Вебера.

### *План*

1. Теория стратификации М. Вебера.
2. Экономический и социальный класс.
3. Статусная группа.
4. Партия.
5. Неовеберианские стратификационные теории.

### *Литература:*

1. Кравченко, С.А. Социология. В 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С.А. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 251-288.
2. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 22-27.

*Вопросы для устного опроса:*

1. Как Вебер определяет класс?
2. Что такое классовый статус? Перечислите три типа классового статуса по Веберу.
3. Какие классы выделяет Вебер в современном ему обществе? В чем заключается отличие от классов Маркса?
4. Каким образом возникает статусная группа?
5. В чем сходство и различие веберовского и марксова подхода к социальному неравенству?

#### **Тема 4. Функционализм и социальная стратификация**

*Цель:* выявить основные положения функционализма в анализе социального неравенства.

*План*

1. Теоретические истоки функционального подхода к социальному неравенству (Э. Дюркгейм)
2. Анализ социальной стратификации Т. Парсонса.
3. Воспроизводство социального неравенства по Дэвису и Муру

*Литература:*

1. Кравченко, С.А. Социология. В 2 т. Т. 1. Классические теории через призму социологического воображения : учебник для академического бакалавриата / С.А. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 168-180; 531-550.
2. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 27-34.

*Вопросы для устного опроса:*

1. Воспроизведите основные положения анализа социального неравенства, предложенные Т. Парсонсом.
2. Как понимает класс Парсонс?
3. Каковы источники и механизмы воспроизводства социального неравенства по Дэвису и Муру?
4. Какие социальные институты являются ведущими системными источниками неравенства?
5. Почему социальное неравенство является функциональным для общества с точки зрения Дэвиса и Мура?

#### **Тема 5. Теории социальной мобильности**

*Цель:* изучить виды и формы социальной мобильности, ознакомиться с основными социологическими теориями социальной мобильности.

### *План*

1. Понятие, виды и формы социальной мобильности.
2. Исторические тенденции социальной мобильности (П. Сорокин).
3. Американские и британские исследования социальной мобильности.
4. Трансмиссия социального статуса.

### *Литература:*

1. Головин, Н.А. Современные социологические теории : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Головин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – С. 397-410.
2. Горохов, В.Ф. Социология. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Ф. Горохов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – С. 37-46.
3. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 291-299.

### *Вопросы для устного опроса:*

1. Дайте определение социальной мобильности.
2. Перечислите типы социальной мобильности.
3. Перечислите типы вертикальной социальной мобильности.
4. Назовите три измерения социальной мобильности.
5. Перечислите формы восходящей социальной мобильности.

## **Тема 6. Теории элит**

*Цель:* ознакомиться с основными теориями политических элит.

### *План*

1. Правящая элита и массы (Г. Моска).
2. «Железный закон олигархии» (Р. Михельс).
3. Циркуляция элит (В. Парето).
4. Элита и восстание масс (Х. Ортега-и-Гассет).
5. Институциональный подход (Р. Миллс).
6. Группы «вето» (Рисман).

### *Литература:*

1. Политическая теория : учебник для академического бакалавриата / под ред. Б.А. Исаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – С. 78-89.

### *Вопросы для устного опроса:*

1. Дайте определение понятия элита.
2. Каковы исторические предпосылки возникновения современной теории политических элит?
3. В чем сущность концепции политического класса Г. Моски?
4. Какие способы ротации элит предлагает в своей теории циркуляции элит В. Парето?
5. В чем сущность «железного закона олигархий» Р. Михельса?

## **Тема 7. Теории средних классов**

*Цель:* ознакомиться с основными теориями средних классов; овладеть различными подходами к выделению среднего класса.

### *План*

1. Подходы к выделению средних классов.
2. Старые и новые средние классы (Р. Миллс).
3. Противоречивость классовых позиций и интеграция средних классов в марксистские схемы (Э. О. Райт).
4. «Обслуживающий класс» (К. Реннер)
5. «Неудобные слои» (Ф. Бичхоффер, Д. Локвуд, Х. Ньюби).
6. Теория структуризации Гидденса.
7. Специфика и проблемы формирования среднего класса в России.

### *Литература:*

1. Горохов, В.Ф. Социология. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Ф. Горохов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – С. 30-35.
1. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 89-98.

### *Групповая дискуссия:*

Есть ли средний класс в России? Если да, то какой подход адекватнее его описывает: неомарксистский или веберовский?

## **Тема 8. Стратификация в советском и постсоветском обществе**

*Цель:* изучить структуру советского и современного российского общества, выявить основные тенденции трансформации социальной структуры современного общества.

### *План*

1. Социальная структура советского общества.
2. Основные тенденции развития социальной структуры постсоветской России.
3. Основные факторы трансформации социальной структуры российского общества.

### *Литература:*

1. Сергеева, З.Х. Социальная стратификация : учебное пособие / З.Х. Сергеева, Д.А. Гатиятуллина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2011. – С. 139-166.

### *Вопросы для устного опроса:*

1. На каком основании Фицпатрик утверждает, что стратификация в советской России носила не классовый, а сословный характер? Приведите примеры.
2. В чем, по Джиласу, отличие буржуазной от социалистической революции? Чем обусловлена специфика социалистической революции в России? Какова роль партии после революции?

3. В чем заключалась специфика смены форм собственности в буржуазной и социалистической революции. Какая новая форма собственности появляется в результате социалистической революции?
4. Почему Джилас называет революцию 1917 г. государственно-капиталистической?
5. Что такое новый класс? В чем его отличие от победивших классов в буржуазных революциях? Генеалогия этого класса. Источники рекрутирования. Три стадии развития нового класса. В чем специфика нового класса? Какова его экономическая основа? Образ жизни и потребления. Сравните новый класс и другие классы собственников. Лифты мобильности нового класса.