

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	39.03.01 Социология
3.	Направленность (профиль)	Социология культуры
4.	Дисциплина (модуль)	Основы социологии
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2017

1. Методические рекомендации.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, происходит коллективное обсуждение поставленного вопроса. Обсуждение поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – краткое изложение научной и специальной литературы по определенной проблеме или анализ источников (например, нормативного права). Их цель – научить студента пользоваться литературой, статистическими данными, критически осмысливать теорию и практику рассматриваемых проблем, привить умение четко и логично излагать материал в письменном виде. Реферат является самостоятельным произведением, свидетельствующим о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающим точку зрения автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить следующие этапы:

1. вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
2. основной – работа над содержанием и заключением реферата;
3. заключительный – оформление реферата.

Реферат примерно должен иметь следующую структуру:

1. Введение излагается на 2-3 страницах. Содержит обоснование проблематики и актуальности выбранной темы, определение цели и задач работы, небольшой обзор литературы, оценка степени изученности проблемы.

2. Основная часть имеет 2-3 главы, примерно равных по объёму. В них раскрывается поставленная проблема, при соблюдении логики в переходе от одного вопроса к другому и чёткости завершающих их выводов. При использовании документов, цифр или фактов нужно обязательно давать ссылку на источник данной информации. При оформлении реферата применяют таблицы и графики, которые должны сопровождаться анализом. Большие таблицы помещаются в приложения.

3. Заключение занимает 1-2 страницы и содержит основные обобщённые выводы по всему реферату.

Список литературы составляется в алфавитном порядке и должен включать не менее 5-6 наименований.

1.5. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое,

Постоянство — изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последова-

тельность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета и экзамена

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете и экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к промежуточной аттестации включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие промежуточной аттестации по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к промежуточной аттестации обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.7. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, вытекающее из анализа выбранного объекта, предмета, проблемы, ситуации.

В процессе подготовки курсовой работы студенту следует:

- изучить отечественную и зарубежную научную литературу и аналитические материалы по теме исследования;
- определить актуальность темы исследования, степень ее разработки в научной литературе, описать объект, предмет, цель и задачи исследования, его теоретическую и практическую значимость;
- провести анализ основных научно-теоретических концепций по изучаемой проблеме;
- раскрыть проблематику исследования в соответствии с объектом, предметом, поставленными целью и задачами;
- раскрыть возможности применения полученных данных к решению практических задач в сфере международного сотрудничества;
- сформулировать выводы и предложения.

Список тем для курсовой работы приведен в приложении 2 «Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)». Студент

может согласовать с научным руководителем и другую тему курсовой работы, обосновав свой выбор.

Курсовая работа, как правило, содержит введение, две главы – теоретическую и практическую (эмпирическую), заключение. Следует помнить: структура курсовой работы должна соответствовать сформулированным целям и задачам исследования и способствовать раскрытию выбранной темы. Все части работы должны излагаться в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Изложение в содержательной части работы должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Предложения, выводы и рекомендации должны быть обоснованы.

Курсовая работа должна иметь: титульный лист, содержание, введение, основную часть работы, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Объем одной курсовой работы не более 50 страниц (без приложений). По тексту курсовой работы в обязательном порядке должны иметь место ссылки на литературные источники.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текстовое изложение курсовой работы (по параграфам);
- г) список использованных источников;
- д) приложения.

Работа должна быть выполнена с применением печатных и графических устройств вывода в текстовом редакторе "Microsoft Word", шрифт "Times New Roman", размер шрифта – 14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный.

Текст необходимо печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей:

- левое — не менее 30 мм,
- правое — не менее 10 мм,
- верхнее — не менее 15 мм,
- нижнее — не менее 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце, при этом соблюдается сквозная нумерация всего текста курсовой работы, включая приложения. Номера страниц размещают в правом верхнем углу или центре верхнего поля листа.

Титульный лист включается в общую нумерацию листов работы, но номер на нем не ставится.

На втором листе работы помещается содержание, где указываются основные разделы работы и соответствующие им номера страниц. В содержании последовательно перечисляются заголовки глав, подглав, параграфов, список литературы, приложения с номерами страниц, на которых они помещены. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломной работе.

Наименования "Содержание", "Введение", "Названия глав", "Заключение", "Список сокращений, указатель условных обозначений, символов, единиц и терминов", "Список использованных источников" служат заголовками структурных элементов работы (главами).

Каждую главу следует начинать с нового листа.

Названия глав основной части набираются прописными буквами (большими), а подглавы и параграфы строчными (первая большая, остальные маленькие). Располагаются подглавы по центру, а параграфы с красной строки по ширине, при этом точки в конце таких заголовков не ставятся и подчеркивающие линейки не используются.

Курсовая работа содержит две главы, каждая из которых делится на подглавы, которые, в свою очередь, могут быть разделены на параграфы. Заголовки подпараграфов и пунктов в работах размещают непосредственно в тексте, начиная ими абзац, и печатают

вразрядку, без подчеркивания, с точкой в конце. Переносы в словах заголовка не допускаются. Расположение глав, подглав и параграфов:

- от глав до текста должно быть – две свободных строки (одинарного интервала);
- между главами, подглавами и параграфами – одна свободная строка;
- от подглав и параграфов до текста – одна свободная строка;
- от текста до подглав и параграфов – две свободные строки

Все заголовки глав, подглав, параграфов, пунктов и т.д. должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами с точкой. Перечисления могут встретиться внутри подпунктов, тогда они нумеруются арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) через точку с запятой или «•», «*», «–» с точкой в конце (с большой буквы) и через запятую (с маленькой буквы), и печатаются строчными буквами с абзаца.

В отпечатанный текст отдельные слова, формулы и знаки вписываются только черными чернилами или тушью. Опечатки, описки, графические неточности разрешается исправлять, закрашивая белой краской (штрих-корректором) и нанося на том же месте исправленный текст.

Текст должен отвечать правилам грамматики и стилистики.

Таблицы следует располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или, если нет возможности поместить сразу после ссылки, на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы, если их более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы «в таблице 4 или (таблица 4)», либо в пределах главы «в таблице 2.1 или (таблица 2.1)». Таблица должна иметь тематический заголовок, выполненный строчными буквами и расположенный посередине. Над правым верхним углом таблицы выше тематического заголовка помещается нумерационный заголовок, например, «Таблица 2» или «Таблица 4.1».

Если таблица переносится на следующую страницу, то она имеет следующий вид: после заголовка таблицы вставляете нумеруемую строку, на следующей странице помещаете нумерованный заголовок, например «Продолжение таблицы», «Продолжение таблицы 4», «Продолжение таблицы 2.1» и начинаете таблицу с нумеруемой строки без повторения заголовка. От текста до нумерационного заголовка и от таблицы до текста отступают одну свободную строку.

При ссылке на какие-либо разделы, подразделы, пункты и другие элементы работы следует указывать их порядковый номер, например: “...по п.3.3.4.”, “...по формуле (3)”, “...на рис. 8”, “...в приложении 9”, (рис. 8), (приложение 9).

Если в работе одна таблица, один рисунок, одна формула и т.д., то при ссылках следует писать: “на рисунке”, “в таблице”, “в уравнении”, “в приложении”.

Графические работы (рисунки) представляются в виде графиков, диаграмм и схем, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный материал. Их надо располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. От названия рисунка до текста должна быть одна свободная строка (поллиторный интервал). Все рисунки должны иметь подрисуночную подпись. Они имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы (либо нумерацию в пределах главы)*. Если в работе только один рисунок, его не нумеруют и слово “рис.” под ним не пишут. От названия рисунка до текста отступают одну свободную строку.

В конце выпускной аттестационной работы должен быть указан правильно оформленный список использованных источников.

Если используются только книги и журналы:

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ».

Если помимо книг и журналов используются законы и интернет источники:

«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».

* Существует два способа нумерации (сквозная и в пределах главы) для рисунков, таблиц и формул, выбрав один из этих способов, нужно его придерживаться на протяжении всей работы.

Источники располагаются в алфавитном порядке. При этом нормативные акты указываются в начале списка в порядке ослабления юридической силы, затем идут остальные источники. Если имеются иностранные источники на иностранном языке, то они располагаются после русскоязычных источников в алфавитном порядке на языке оригинала.

Ссылаясь на литературный источник, в тексте можно указать его порядковый номер в списке использованной литературы, например, [28], при этом использованные в процессе работы литературные источники нумеруются и указываются в списке в последовательности, в которой они упоминаются в тексте. Желательно указывать страницы с которых брали материал, например [28, с. 27-34].

Сноска – помещаемые в низу страницы примечание, библиографическая ссылка, перевод иноязычного текста, связанные с основным текстом знаком сноски, который ставится после фрагмента основного текста и перед относящейся к нему сноской. В качестве знака сноски используют цифровой номер (если сносок на странице больше трех) или звездочку (астериск) на верхнюю линию строки.

Сноску набирают шрифтом пониженного кегля (размера) по сравнению с основным и отделяют линейкой. Например, «долгосрочный прогноз – это сводка предполагаемых доходов, стоимости и расходов на период 5–10 лет¹».

¹Экономика предприятия : учеб. для вузов / под ред. проф. В.П. Грузинова. – М. : Банки и биржи; ЮНИТИ, 1998. – С. 448.

Если на одной странице цитируется одна и та же книга два или более раз, во второй сноске и далее можно ограничиться:

²Там же, с.37.

³Там же, с.41.

В приложения могут выноситься рисунки, графики, таблицы, диаграммы и т.д. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над тематическим заголовком должно быть набрано слово «Приложение», если приложений более одного, они нумеруются арабскими цифрами (приложение 1, приложение 2 и т.д.). Нумерация страниц в пределах всей работы (сквозная). Если приложение на нескольких листах, то первый лист приложения будет подписан: «Начало приложения 1», второй лист приложения будет подписан: «Продолжение приложения 1», а последний лист: «Окончание приложения 1».

Защита курсовой работы – это определение уровня теоретических знаний и практических навыков студента. На защите слушатель кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает исчерпывающие ответы на замечания научного руководителя и вопросы членов комиссии. На защите студент должен:

- свободно ориентироваться в представляемой работе;
- знать научные источники и источники количественных показателей;
- понимать сущность применяемой методики, её недостатки и достоинства; - уметь обосновать собственные выводы и результаты;
- уметь отвечать на вопросы членов комиссии.

1.8. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго

алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такого, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.9. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Основы социологии» интерактивной форме часы используются в виде групповых дискуссий, а также информационно-проблемных лекций, предполагающих изложение материала с использованием проблемных вопросов, задач, ситуаций. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Социология как отрасль знания, учебная дисциплина и специальность	Информационно-проблемная лекция	2	-
2.	Возникновение социального и социологического знания	Информационно-проблемная лекция	2	-
3.	Социологическое исследование как способ развития научного знания	Информационно-проблемная лекция	2	-
4.	Социальная структура современного общества	Информационно-проблемная лекция	4	-
5.	Социология религии	Групповая дискуссия	-	2

6.	Социология семьи	Групповая дискуссия	-	2
7.	Социология культуры	Групповая дискуссия	-	2
8.	Социология как профессия	Групповая дискуссия	-	4
ИТОГО				20 часов

2. Планы практических занятий

Тема 1. Социология как отрасль знания, учебная дисциплина и специальность

Цель: определить предмет, объект и метод социологии, соотношение социологии с другими дисциплинами, изучающими общество; ознакомиться с базовыми понятиями учебной дисциплины.

План

1. Предмет и объект социологии.
2. Теория – методология – эмпирия.
3. Социальные институты, социальные процессы, социальные общности.

Литература:

1. Багдасарьян, Н.Г. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушанян ; под общ. ред. Н.Г. Багдасарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 9-11.
2. Исаев, Б.А. Социология : учеб. пособие для академического бакалавриата / Б.А. Исаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 17-23; 34-41.

Темы рефератов:

1. Роль и место идеологии в социологических исследованиях
2. Понимание и объяснение в социальном познании: конфликт и/или синтез?
3. Функции социологии в обществе

Тестовые задания:

1. Какая из функций социологии связана с выражением посредством концепций и теорий науки интересов конкретных социальных групп, политических партий и движений?
 - 1) общественно-политическая
 - 2) описательная
 - 3) идеологическая
2. Что является предметом социологии?
 - 1) человек
 - 2) социальная жизнь человека, группы, общества
 - 3) общество
3. Что является объектом социологии?
 - 1) социальная общность
 - 2) личность
 - 3) общество

Тема 2. Возникновение социального и социологического знания

Цель: иметь представление об истории социологии и основных закономерностях социологической мысли; ознакомиться с основными направлениями социологии и их представителями.

План

1. Процесс отпочкования социологии.
2. Основные социологические направления.
3. Позитивизм.
4. Структурно-функциональная шкала.

Литература:

1. Багдасарьян, Н.Г. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушанян ; под общ. ред. Н.Г. Багдасарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 9-11.
2. Введение в специальность: учебное пособие / авт.-сост. Т.И. Барсукова. – Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2015. С. 17-44.
3. Исаев, Б.А. Социология : учеб. пособие для академического бакалавриата / Б.А. Исаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 17-23; 34-41.

Темы рефератов:

1. Сравнительный анализ подходов М Вебера и Э. Дюркгейма к предмету социологии
2. Позитивистский подход в социологии
3. Психологический подход в социологии

Тестовые задания:

1. Термин «социология» в научный оборот ввел
 - 1) Г. Спенсер
 - 2) О. Конт
 - 3) И. Кант
2. В какой временной период социология как наука возникла?
 - 1) После Великой Французской революции 1789 г.
 - 2) В первой половине XIX в.
 - 3) После Первой мировой войны
3. Автором классической теории бюрократии, где впервые были сформулированы основные принципы построения и функционирования административных учреждений, является
 - 1) М. Вебер
 - 2) К. Маркс
 - 3) Э. Дюркгейм

Тема 3. Социологическое исследование как способ развития научного знания

Цель: изучить основные фазы научного исследования, методы социологического исследования, специфику социологического исследования.

План

1. Фазы научного исследования.
2. Методы социологических исследований.
3. Виды социологических исследований.
4. Методы сбора информации.
5. Виды и техника опросов.

Литература:

1. Исаев, Б.А. Социология : учеб. пособие для академического бакалавриата / Б.А. Исаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 160-170
2. Сирота, Н.М. Общая социология. Специальные социологические теории : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н.М. Сирота. – 2.-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. С. 91-95

Темы рефератов:

1. Социологическое исследование – инструмент социального познания
2. Эксперимент в социальных науках
3. Научное объяснение и проверка социологического исследования

Тестовые задания:

1. Что подразумевает социологический термин «выборка»?
 - 1) отбор объективной информации
 - 2) выбор методов исследования
 - 3) отбор респондентов
2. Какие изобразительные средства применяются для наглядного представления результатов социологического исследования?
 - 1) гистограмма
 - 2) пентаграмма
 - 3) голограмма
3. Человек, которого опрашивают в социологическом исследовании, называется:
 - 1) реципиентом
 - 2) коммуникатором
 - 3) респондентом

Тема 4. Социальная структура современного общества

Цель: ознакомиться с основными элементами социальной структуры общества, изучить социальные общности и критерии их классификации, сущность групповых процессов.

План

1. Типы социальных групп
2. Механизмы и критерии образования социальных групп
3. Социальная стратификация
4. Социальная мобильность

Литература:

1. Багдасарьян, Н.Г. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушанян ; под общ. ред. Н.Г. Багдасарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 9-11.
2. Исаев, Б.А. Социология : учеб. пособие для академического бакалавриата / Б.А. Исаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 160-170
3. Сирота, Н.М. Общая социология. Специальные социологические теории : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н.М. Сирота. – 2.-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. С. 91-95

Темы рефератов:

1. Толпа и организованная группа: превращение группы в толпу и возможности воздействия на толпу
2. Эволюция концепций социальной стратификации
3. Культурные нормы диапазона социальной дифференциации

Тестовые задания:

1. Что такое социальная структура?
 - 1) организация отношений между людьми
 - 2) образец поведения
 - 3) способ взаимодействия индивидов, занимающих определенные социальные позиции и выполняющих определенные социальные функции
2. Какие из перечисленных образований относятся к малой группе?
 - 1) студенческая группа
 - 2) нация
 - 3) семья
3. Как называется изменение социального статуса личности?
 - 1) карьера
 - 2) социальная мобильность
 - 3) рейтинг

Тема 5. Социология религии

Цель: изучить сущность религии как социального института, типы религий и религиозных организаций, а также функции института религии; выявить основные тенденции и перспективы развития религии в России.

План

1. Религия как социальный институт
2. Функции религии
3. Классификации религий
4. Типы религиозных организаций
5. Религиозное поведение
6. Перспективы религии

Литература:

1. Багдасарьян, Н.Г. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушанян ; под общ. ред. Н.Г. Багдасарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 209-231.
2. Исаев, Б.А. Социология : учеб. пособие для академического бакалавриата / Б.А. Исаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 144-159.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Согласны ли Вы с утверждением, что в индустриальном и постиндустриальном обществе религия утрачивает интегративную функцию?
2. Каковы трудности при изучении религиозности сознания населения? Что можно сказать о религиозности сознания российского населения?
3. Каковы на Ваш взгляд основные тенденции и перспективы развития религии в России?
4. Назовите религиозные организации, функционирующие в современном российском обществе. Каково их значение для общества и человека?

Тестовые задания:

1. Религия – это:
 - 1) социальный институт
 - 2) социальная организация
 - 3) догматичное мировоззрение
 - 4) рефлексивная теория
2. Церковь – это:
 - 1) социальный институт
 - 2) вторичная социальная группа
 - 3) социальная организация
3. Какой термин более всего соответствует понятию "язычество"?
 - 1) монотеизм
 - 2) политеизм
 - 3) теократия
 - 4) теология

Тема 6. Социология семьи

Цель: изучить сущность семьи как социального института, типы семьи и функции института семьи; выявить основные тенденции и перспективы развития институтов семьи и брака в России.

План

1. Семья как социальный институт
2. Типы семьи
3. Функции семьи
4. Брак и развод
5. Перспективы институтов семьи и брака в России

Литература:

1. Багдасарьян, Н.Г. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушанян ; под общ. ред. Н.Г. Багдасарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 9-11.
2. Исаев, Б.А. Социология : учеб. пособие для академического бакалавриата / Б.А. Исаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 160-170
3. Сирота, Н.М. Общая социология. Специальные социологические теории : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н.М. Сирота. – 2.-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. С. 91-95

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Охарактеризуйте значение следующего утверждения: мужья исполняют роли как в системах родства, так и в экономических системах. Дискриминация мужчин в современном обществе обусловлена отсутствием у мужчин свободы выбора приоритетных видов деятельности – общество обязывает мужчину к исполнению им экономической роли
2. Как Вы объясните тенденции к 1) объединению супружеских ролей; 2) более равноправным отношениям между мужьями и женами.
3. Каковы на Ваш взгляд причины и следствия роста численности замужних женщин, работающих по найму?

Тестовые задания:

1. К функциям института семьи относятся:
 - 1) репродуктивная функция
 - 2) функция воспроизводства профессиональной структуры общества
 - 3) функция социализации
 - 4) экономическая функция
2. Семья, представленная супружеской парой и детьми, называется:
 - 1) расширенной
 - 2) нуклеарной
 - 3) билинеальной
3. Семья – это:
 - 1) малая группа
 - 2) общность
 - 3) учреждение
 - 4) большая группа

Тема 7. Социология культуры

Цель: ознакомиться с основными подходами к понятию культуры, функциями культуры; изучить основные концепты культуры.

План

1. Социологическое понятие культуры
2. Функции культуры
3. Основные концепты культуры
4. Функции культуры
5. Культурная дифференциация
6. Субкультура

Литература:

1. Багдасарьян, Н.Г. Социология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Г. Багдасарьян, М.А. Козлова, Н.Р. Шушанян ; под общ. ред. Н.Г. Багдасарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. С. 9-11.
2. Сирота, Н.М. Общая социология. Специальные социологические теории : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н.М. Сирота. – 2.-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. С. 91-95

Вопросы для групповой дискуссии:

1. В чем сила и слабость психоаналитического подхода к культуре?
2. Охарактеризуйте проблему культурного шока в условиях современных миграционных процессов. Попробуйте выделить российскую специфику и дать прогноз культурного взаимодействия на ближайшее время.
3. Согласны ли Вы с утверждением, что в русском культурном архетипе существует ориентация на потаенную святость, выраженная в образах «града Китежа», в «отзывчивости», «открытости» как устойчивой модели претворения представлений о России в женский образ?

Тестовые задания:

1. С точки зрения социологии культура - это:
 - 1) содержание социальной жизни
 - 2) механизм, регулирующий социальное общежитие

- 3) массовое и элитарное искусство
- 4) повседневное поведение людей
2. Какие типы социокультурных норм выделяют исследователи?
 - 1) статистические
 - 2) институциональные
 - 3) конвенциональные
 - 4) эталонные
 - 5) элитарные
 - 6) исторические
3. Кто из перечисленных исследователей является автором теории культурных циклов?
 - 1) О. Шпенглер
 - 2) К. Ясперс
 - 3) Дж. Мердок

Тема 8. Социология как профессия

Цель: ознакомиться с содержанием и спецификой профессиональной деятельности социолога, изучить требования к специалистам-социологам; рассмотреть перспективы трудоустройства и профессиональной деятельности социолога.

План

1. Содержание профессиональной деятельности социолога.
2. Требования к специалистам-социологам.
3. Личные качества социолога-профессионала.
4. Проблемы и перспективы трудоустройства социологов. Особенности работы социологов в различных сферах.
5. Престиж профессии социолога в различных странах.

Литература:

1. Введение в специальность: учебное пособие / авт.-сост. Т.И. Барсукова. – Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2015. С. 7-17; 73-104.

Вопросы для групповой дискуссии:

1. Какова роль социолога в современном мире?
2. Каковы на Ваш взгляд причины возникновения профессии социолога?
3. Каково Ваше мнение о необходимости профессиональной деятельности социолога на предприятиях и в организациях?

Эссе «Профессия, профессионализм и мировоззрение социолога».