

**Приложение 1 к РПД Экономика фирмы
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление
Форма обучения – заочная
Год набора - 2015**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность (профиль)	Государственное и муниципальное управление
4.	Дисциплина (модуль)	Экономика фирмы
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2015

1. Методические рекомендации.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа

или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Фирма как центральный субъект рыночной экономики (1 час).

План:

1. Типы предприятий.
2. Размер предприятия, признаки статуса субъекта малого предпринимательства.
3. Организационно-правовая форма
4. Сравнительный анализ основных особенностей организационно-правовых форм.

Литература: [1, с. 3-12]; [2, с. 15-18]; [3, с. 5-25].

Вопросы для самоконтроля

1. Что понимается под предпринимательством?
2. Какие виды и формы предпринимательства Вы знаете?
3. Перечислить организационно-правовые формы предприятий.

4. Какова роль фирмы в экономике?
5. Назвать основные факторы внешней и внутренней среды предприятия.

Задание для самостоятельной работы

Подготовка к промежуточной аттестации (тестирование)

1. Какие из названных позиций относятся к интенсивным факторам улучшения использования производственных мощностей?

- 1) совершенствование технологии производства;
- 2) улучшение организации производства и труда;
- 3) сокращение сроков ремонта оборудования;
- 4) совершенствование управления производства;
- 5) сокращение целодневных простоев оборудования.

Занятие 2. Основные и оборотные фонды фирмы (1 час).

План:

1. Оценка основных средств
2. Способы начисления амортизации
3. Показатели эффективности использования основных средств
4. Оценка наличия оборотных средств и обеспеченности организации (предприятия) оборотными средствами
5. Оценка эффективности использования оборотных средств организации (предприятия)

Литература: [1, с. 23-31]; [1, с. 48-53]; [2, с. 109-123]; [3, с. 33-78].

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислить виды стоимости основных средств
2. Перечислить способы начисления амортизации
3. Перечислить показатели состояния основных средств
5. Перечислить показатели движения основных средств
6. Перечислить показатели эффективности использования основных средств
7. Перечислить показатели использования основных средств по времени
8. Раскрыть понятие оборотные фонды
9. Перечислить состав оборотных средств
10. Раскрыть понятие оборачиваемость
11. Перечислить показатели оборачиваемости
12. Перечислить факторы, влияющие на оборачиваемость

Задание для самостоятельной работы

Решить задачу:

А) Первоначальная стоимость оборудования – 100 тыс. руб. Срок полезного использования – 5 лет. Определить сумму амортизационных отчислений за второй год при списании стоимости способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения $K_u=1$).

Б) В отчетном году среднегодовая сумма оборотных средств предприятия составила 100 тыс. руб. Длительность одного оборота – 35 дней. В следующем году планируется рост выручки на 5%.

Как изменится в следующем году длительность оборота при той же среднегодовой величине оборотных средств.

Занятие 3. Финансовые результаты деятельности фирмы (1 час).

План:

1. Издержки: производства и обращения; прямые и косвенные; постоянные, переменные и условно-постоянные; производственные и непроизводственные
2. Калькуляционный и поэлементный состав издержек
3. Калькуляция себестоимости
4. Доходы и выручка
5. Прибыль, виды прибыли
6. Рентабельность. Показатели рентабельности

Литература: [1, с. 75-86]; [3, с. 97-121].

Вопросы для самоконтроля

1. Дать классификацию видов издержек
2. Раскрыть понятие переменные издержки
3. Раскрыть понятие постоянные издержки
4. Описать методику калькуляции себестоимости
5. Описать порядок расчета финансовых результатов
6. Описать порядок расчета показателей рентабельности

Задание для самостоятельной работы

Решить задачу:

Чистая прибыль предприятия за год составила 500 тыс. руб. Стоимость основных средств на начало года составила 0,8 млн. руб., на конец года – 1,2 млн. руб. Определить рентабельность производства.

Занятие 4. Персонал фирмы и оплата его труда (1 час).

План:

1. Трудовые ресурсы: их состав, управление; организация, нормирование и оплата труда
2. Категории персонала: понятие промышленно-производственного персонала (ППП) и персонала непромышленных организаций
3. Понятие профессии
4. Понятие квалификации
5. Тарифная сетка
6. Характеристика наличия персонала и его измерений: среднесписочная численность, явочный состав; показатели оборота кадров
7. Характеристика производительности труда персонала
8. Формы заработной платы

Литература: [1, с. 58-67]; [2, с. 124-139]; [3, с. 78-97].

Вопросы для самоконтроля

1. Раскрыть понятия профессия, квалификация
2. Что такое тарифная сетка?

3. Перечислить показатели наличия персонала и оборота кадров
4. Перечислить показатели производительности труда персонала
5. Перечислить формы заработной платы

Задание для самостоятельной работы

Подготовка к промежуточной аттестации (тестирование)

Занятие 5. Инвестиционная деятельность фирмы (1 час).

План:

1. Методы анализа инвестиций
2. Основные подходы к оценке эффективности инвестиционных решений
3. Оценка значимости и степени влияния факторов инвестиционной активности
4. Портфель ценных бумаг
5. Виды цен. Структура цен
6. Методы установления цены товара

Литература: [1, с. 79-81]; [2, с. 93-108]; [3, с. 110-121]; [2, с. 189-196].

Вопросы для самоконтроля

1. Раскрыть понятие инвестиции
2. Дать классификацию видов инвестиций
3. Перечислить основные показатели эффективности инвестиций
4. Раскрыть понятие портфель ценных бумаг
5. Перечислить виды цен
6. Описать структуру цены
7. Раскрыть суть метода установления цены товара на основе издержек
8. Раскрыть суть понятия точка безубыточности
9. Раскрыть суть метода ценообразования на основе анализа безубыточности

Задание для самостоятельной работы

Подготовка к промежуточной аттестации (тестирование)

Занятие 6. Оценка эффективности хозяйственной деятельности фирмы (1 час).

План:

1. Финансовая отчетность фирмы
2. Методы оценки статей баланса
3. Финансовое состояние фирмы. Показатели финансового состояния
4. Эффективность использования ресурсов фирмы

Литература: [1, с. 113-119]; [2, с. 153-165].

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислить состав финансовой отчетности фирмы
2. Перечислить показатели финансового состояния фирмы
3. Что включается в баланс активов и пассивов
4. Раскрыть понятие финансовая устойчивость

Задание для самостоятельной работы

Подготовка к промежуточной аттестации (тестирование)