

**Приложение 1 к РПД Управление муниципальной собственностью
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление
Форма обучения – заочная
Год набора - 2015**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность (профиль)	Государственное и муниципальное управление
4.	Дисциплина (модуль)	Управление муниципальной собственностью
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2015

1. Методические рекомендации.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или

оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит

итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах

приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по темам дисциплины.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

2. Планы практических занятий

Тема 2. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления

Цель: определить особенности муниципальной собственности как самостоятельной формы собственности и экономической основы местного самоуправления.

План

1. Эволюция института муниципальной собственности.
2. Характерные особенности муниципальной собственности.
3. Объекты и субъекты муниципальной собственности. Виды муниципального имущества.
4. Источники формирования муниципальной собственности.

Литература: [1, с. 16-31, с. 40-49]; [2, с. 11-13, с. 15-30]; [3, с. 32-36, с. 37-49]; [4, с. 58-65]

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы составляющие нормативно-правовой основы регулирования муниципальной собственности в России в исторической ретроспективе и в настоящее время?
2. Назовите основных субъектов муниципальной собственности, их функции и полномочия.
3. Определите состав муниципального имущества в России: проблемы правового разграничения.
4. Назовите возможные признаки классификации объектов муниципальной собственности и в чём выражается практическая целесообразность их использования?

Задание для самостоятельной работы

Написать эссе, отражающее собственную аргументированную позицию на необходимость и целесообразные объемы муниципальной собственности, факторы и условия, оказывающие влияние на масштабы муниципальной собственности в обществе.

Тема 3. Система управления муниципальной собственностью

Цель: определить целевые установки, принципы, формы и методы управления муниципальной собственностью.

План

1. Задачи органов местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью.
2. Методы управления муниципальной собственностью.
3. Учет и реестр муниципальной собственности.
4. Эффективность управления муниципальной собственностью и направления её повышения.

Литература: [1, с. 31-39]; [2, с. 30-39, с. 49-68]; [3, с. 142-180]; [4, с. 58-65, с. 77-82], [5, с. 295-298]

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы составляющие нормативно-правовой основы регулирования муниципальной собственности в России в исторической ретроспективе и в настоящее время?
2. Назовите основных субъектов муниципальной собственности, их функции и полномочия.
3. Определите состав муниципального имущества в России: проблемы правового разграничения.
4. Назовите возможные признаки классификации объектов муниципальной собственности, в чём выражается практическая целесообразность их использования?

Задания для самостоятельной работы

1. Определить перечень основных нормативных актов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью на примере одного из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента.
2. Рассмотреть организацию управления муниципальной собственностью на примере одного из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента. Для этого необходимо проанализировать Устав муниципального образования, структуру органов местного самоуправления, функции отдельных структурных подразделений органов местного самоуправления в отношении управления муниципальной собственностью. Более подробно следует рассмотреть деятельность функционального подразделения Администрации по управлению муниципальным имуществом как контролирующего и координирующего органа местного самоуправления, его задачи, права, обязанности и структуру. Оценить целесообразность сложившейся системы управления муниципальной собственностью в выбранном муниципальном образовании.
3. Проанализировать динамику доходов от муниципального имущества в одном из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента, построить соответствующий график. Провести факторный анализ динамики доходов от муниципального имущества, сделать выводы. На основе анализа сделать выводы об эффективности управления муниципальной собственностью в рассматриваемом муниципальном образовании.
4. Провести анализ реестра муниципальной собственности на примере одного из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента за несколько лет. На основе проведенного анализа охарактеризовать состав муниципального имущества, его видовую структуру, оценить объем муниципального имущества с позиции решения задач местного самоуправления.

Тема 4. Муниципальные унитарные предприятия в системе муниципальной собственности

Цель: оценить роль муниципальных унитарных предприятий в составе муниципальной собственности.

План

1. Классификации муниципальных предприятий.

2. Финансирование муниципальных предприятий в России.

3. Конкурентоспособность муниципальных предприятий.

Литература: [4, с. 68-73], [5, с. 300-303], [6, с. 179-187]

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы основные особенности организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия?

2. В чём выражаются отличительные особенности муниципальных предприятий на праве хозяйственного ведения и муниципальных казенных предприятий?

3. В чём заключаются полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципальных унитарных предприятий?

4. В чём выражаются основные проблемы муниципальных предприятий в России.

5. Каковы основные направления совершенствования деятельности муниципальных унитарных предприятий?

Задание для самостоятельной работы

Проанализировать деятельность муниципальных унитарных предприятий в одном из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента. Анализ может проводиться по следующим направлениям:

- общее число муниципальных унитарных предприятий;
- отраслевая структура муниципальных предприятий;
- структура предприятий по размеру;
- результаты деятельности муниципальных унитарных предприятий и их эффективность.

На основании проведенного анализа необходимо сделать выводы и определить направления решения выделенных проблем.

Тема 5. Муниципальные учреждения в системе муниципальной собственности

Цель: оценить роль муниципальных учреждений в составе муниципальной собственности.

План

1. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципальных учреждений.

2. Финансирование муниципальных учреждений.

3. Проблемы муниципальных учреждений в современных экономико-правовых условиях.

Литература: [5, с. 303-304], [6, с. 187-189]

Вопросы для самоконтроля

1. В чём заключаются основные особенности организационно-правовой формы муниципального учреждения?

2. В чём заключаются отличительные особенности муниципальных учреждений различных видов (казённых, бюджетных, автономных)?

3. Каковы основные проблемы российских муниципальных учреждений и основные направления совершенствования их деятельности?

Задание для самостоятельной работы

Проанализировать деятельность муниципальных учреждений в одном из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента. Анализ может проводиться по следующим направлениям:

- общее число муниципальных учреждений;
- отраслевая структура муниципальных учреждений;
- результаты деятельности муниципальных учреждений;
- организация управления муниципальными учреждениями.

На основании проведенного анализа необходимо сделать выводы и определить направления решения выделенных проблем.

Тема 6. Аренда муниципального имущества

Цель: оценить роль муниципальных учреждений в составе муниципальной собственности.

План

1. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом.
2. Проблемы взаимоотношений арендодателя и арендатора.

Литература: [3, с. 96-97], [4, с. 74-75], [5, с. 294-295]

Вопросы для самоконтроля:

1. Кто является арендодателем муниципального имущества?
2. Какой орган принимает методику расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом?
3. Какой орган является контролирующим в аренде муниципальной собственности?
4. Что может являться объектом аренды муниципальной собственности?
5. Назовите способы передачи муниципального имущества в аренду?
6. Каковы преимущества и недостатки аренды муниципального имущества по сравнению с приватизацией?
7. Каковы основные направления совершенствования арендных отношений в управлении муниципальной собственности?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить методику расчета арендной платы за пользование нежилыми помещениями в одном из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента, определить факторы, влияющие на величину арендной платы, а также динамику поступлений от аренды муниципального имущества. После рассмотрения различных используемых методик расчета арендной платы студентам необходимо выделить общие закономерности и отличительные особенности в расчете арендной платы, а также эффективность применяемых методик.
2. Рассчитать величину месячной арендной платы в октябре 2015 года за пользование муниципальным нежилым помещением, расположенным в г. Апатиты по адресу: ул. Нечаева, д. 4. В помещении организована деятельность ломбарда. Площадь помещения – 135 м². Помещение находится в жилом здании на цокольном этаже, вход отдельный с улицы. Здание введено в эксплуатацию в 1971 г., нормативный срок эксплуатации составляет 70 лет, техническое состояние здания оценивается как удовлетворительное.
3. Рассчитать величину месячной арендной платы в ноябре 2015 года за пользование муниципальным нежилым помещением, расположенным в г. Апатиты по адресу: ул. Зиновьева, д. 8. В помещении организована деятельность книжного магазина. Площадь помещения – 156 м². Помещение находится в жилом здании на первом этаже, вход отдельный с улицы. Здание введено в эксплуатацию в 1984 г., нормативный срок эксплуатации составляет 80 лет, техническое состояние здания оценивается как удовлетворительное.
4. Рассчитать величину месячной арендной платы в октябре 2015 года за пользование муниципальным нежилым помещением, расположенным в г. Апатиты по адресу: ул. Бредова, д. 11. В помещении организована деятельность парикмахерской, арендатор пользуется помещением с декабря 2004 года. Площадь помещения – 68 м². Помещение находится в нежилом здании на третьем этаже, вход общий со двора. Здание введено в эксплуатацию в 1972 г., нормативный срок эксплуатации составляет 60 лет, имеется необходимость капитального ремонта здания, нормативные затраты на капитальный ремонт 1 м² площади без НДС составляют 520 руб..
5. Рассчитать величину месячной арендной платы в ноябре 2015 года за пользование муниципальным нежилым помещением, расположенным в г. Апатиты по адресу: ул. Космонавтов, д. 8. В помещении организована деятельность муниципальной аптеки. Площадь помещения – 175 м². Помещение находится в нежилом здании на первом этаже, вход отдельный с улицы. Здание введено в эксплуатацию в 1974 г., нормативный срок

эксплуатации составляет 60 лет, техническое состояние здания оценивается как удовлетворительное.

Тема 7. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом

Цель: определить особенности безвозмездного пользования как формы реализации муниципальной собственности.

План

1. Условия передачи муниципальных активов в безвозмездное пользование

Литература: [3, с. 97-98]

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите типичных субъектов права безвозмездного пользования муниципальной собственностью.
2. Каковы способы передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование?
3. В чём выражается необходимость и значение безвозмездного пользования муниципальной собственностью?

Задание для самостоятельной работы

Изучить Положение и передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества в одном из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента, определить условия и способы передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование, оценить масштабы использования права безвозмездного пользования в управлении муниципальной собственностью.

Тема 10. Приватизация муниципального имущества

Цель: изучить нормативно-правовые и практические аспекты приватизации муниципального имущества.

План

1. Субъекты управления приватизацией муниципального имущества.
2. Особенности различных способов приватизации муниципального имущества.
3. Особенности приватизации отдельных объектов муниципальной собственности.
4. Ограничения приватизации муниципального имущества.

Литература: [3, с. 181-216]

Вопросы для самоконтроля

1. Каково распределение полномочий между отдельными органами и должностными лицами в сфере приватизации муниципального имущества?
2. Каков порядок организации проведения различных способов приватизации муниципального имущества?
3. Какие ограничения и обременения возможны при проведении приватизации муниципального имущества?

Задание для самостоятельной работы

Исследовать практику приватизации муниципального имущества в одном из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента: изучить нормативные акты, регулирующие приватизацию муниципальной собственности, объекты приватизации, используемые способы приватизации собственности, сравнить прогнозируемую и фактическую выкупную цену приватизируемого имущества, отследить динамику доходов от приватизации муниципального имущества за несколько лет. На основе проведенного анализа необходимо сделать выводы и определить тенденции развития приватизационных процессов в управлении муниципальным имуществом.

Тема 11. Управление муниципальными земельными ресурсами

Цель: изучить нормативно-правовые и практические аспекты управления муниципальными землями.

План

1. Правовые режимы муниципальной земли.
2. Арендная плата за землю.

Литература: [3, с. 217-243], [5, с. 286-290], [6, с. 174-179]

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие земли относятся к муниципальной собственности?
2. Какие существуют формы использования земель поселений?
3. Какие существуют формы оплаты за использование земельных участков и кем они устанавливаются?
4. Какие факторы влияют на стоимость и ставки арендной платы для земельных участков?

Задание для самостоятельной работы:

Изучить методику расчета арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в муниципальной собственности либо собственность на которые не разграничена, в одном из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента, определить факторы, влияющие на величину арендной платы, а также динамику поступлений от аренды земель в местном бюджете за последние три года.

Тема 12. Управление муниципальным жилищным фондом

Цель: изучить нормативно-правовые и практические аспекты управления муниципальным жилищным фондом.

План

1. Компетенция органов местного самоуправления в жилищной сфере.
2. Условия предоставления муниципального жилья в социальный найм.

Литература: [4, с. 116-117], [5, с. 184-185], [6, с. 254-256]

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы особенности различных прав на жилье?
2. Какова процедура предоставления муниципального жилья в социальный найм?
3. Перечислите виды жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить методику платы за пользование муниципальным жилищным фондом коммерческого использования в одном из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента.
2. Изучить условия предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда в одном из муниципальных образований Мурманской области по выбору студента.