

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.1.2 Финансовое планирование и бюджетирование

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2015

год набора

Составители:

Дяченко Н.Г., к.э.н.,
доцент кафедры экономики,
управления и социологии

Утверждено на заседании кафедры
экономики, управления и социологии
(протокол № 1 от «25» января 2017 г.)

Зав. кафедрой



М.В. Иванова

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – формирование у обучающихся системных знаний в области подготовки и исполнения финансовых планов коммерческой организации на основе технологии бюджетирования с целью обеспечения управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание целей и задач финансового планирования;
- овладеть основными приемами и техниками финансового планирования для разработки и принятия управленческих решений;
- уяснить роль и место бюджетирования в системе финансового планирования;
- сформировать навыки применения приемов бюджетирования при решении конкретных задач финансового управления;
- освоить технику составления финансового плана организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- функциональное назначение финансового планирования и бюджетирования, их взаимосвязи;
- особенности, принципы и функции бюджетирования как процесса планирования;
- структуру и технологию разработки бюджетов коммерческой организации, их назначение;
- принципы управления финансовым планированием на основе бюджетирования;

Уметь:

- анализировать финансовую структуру организации по центрам финансовой ответственности;
- применять правила разработки операционного и финансового бюджетов и планов;
- определять виды бюджетов и планов, подлежащих разработке и исполнению;
- оценивать эффективность деятельности центров финансовой ответственности на основе плановых и фактических показателей;
- выявлять и анализировать причины отклонений при реализации бюджетов, оценивать последствия реализации разработанных бюджетов;

Владеть:

- навыками сбора данных для разработки бюджетов;
- методиками обработки данных, используемых в процессе бюджетирования;
- навыками контроля и анализа исполнения бюджетов для определения финансовых результатов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами, как «Бухгалтерский учет», «Экономика фирмы», «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» представляет собой методологическую базу для усвоения обучающимися содержания дисциплин «Антикризисное управление», «Планирование и проектирование организаций».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер- активной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
4	7,8	3	108	4	6	-	10	2	89	-	9	экзамен
Итого:		3	108	4	6	-	10	2	89	-	9	экзамен

В интерактивной форме часы используются в виде устных опросов и обсуждений.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	<u>Тема 1.</u> Теоретические основы финансового планирования и бюджетирования	1	1	-	2	-	22	
2	<u>Тема 2.</u> Финансовая структура организации	1	1	-	2	-	22	
3	<u>Тема 3.</u> Технологические подходы разработки бюджета	1	2	-	3	1	23	
4.	<u>Тема 4.</u> Бюджетный контроль, анализ и управление по отклонениям	1	2	-	3	1	22	
	Экзамен	-	-	-	-	-	-	9
	Итого:	4	6	-	10	2	89	9

Содержание дисциплины

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Понятие, цели и виды финансового планирования. Сущность бюджетирования как основного инструмента финансового планирования. Назначение, цели и задачи бюджетирования. Роль бюджетов в принятии финансовых решений. Принципы и функции бюджетного управления. Составные части бюджетирования, связь с управленческим учетом. Общая классификация бюджетов. Классификация затрат и способы их планирования в различных видах бюджетов. Бюджетный регламент. Бюджетный период. Порядок составления и утверждения бюджетов (бюджетный цикл).

ТЕМА 2. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

Понятие финансовой структуры. Классификация объектов финансовой структуры. Построение и диагностика финансовой структуры компании. Типы центров ответственности. Формирование центров финансовой ответственности. Структурирование ЦФО и формирование финансовой структуры организации.

ТЕМА 3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ РАЗРАБОТКИ БЮДЖЕТА

Информационная база бюджетов. Операционные бюджеты. Прочие бюджеты. Процедура разработки бюджета. Структура сводного бюджета коммерческой организации. Основные понятия и категории. Последовательность разработки основных бюджетов. Порядок разработки операционного бюджета – бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямой заработной платы, бюджет накладных производственных затрат, бюджет управленческих расходов, бюджет производственных запасов, бюджет коммерческих расходов. Порядок разработки финансового бюджета. Оценка результатов бюджетирования.

ТЕМА 4. БЮДЖЕТНЫЙ КОНТРОЛЬ, АНАЛИЗ И УПРАВЛЕНИЕ ПО ОТКЛОНЕНИЯМ

Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета. Распределение функций и ответственности по уровням управления. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями. Выявление, классификация интерпретация отклонений. Гибкие бюджеты. Ответственность исполнителей за выполнение бюджетов. Цели и направления проведения план-факт анализа. Общее изучение результатов исполнения сводного

бюджета. Анализ исполнения операционного бюджета. Анализ исполнения финансового бюджета.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Волкова, О.Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях / О.Н. Волкова. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 272 с. [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru

2. Григорьев, А.В. Бюджетирование в коммерческой организации: учебное пособие / А.В. Григорьев, С.Л. Улина, И.Г. Кузьмина. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 136с. [Электронный ресурс]. - URL: // biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др.; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь: Седьмое небо, 2015. - 314 с. [Электронный ресурс]. - URL: // biblioclub.ru

2. Степочкина, Е.А. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / Е.А. Степочкина. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 101 с. [Электронный ресурс]. - URL: // biblioclub.ru

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.

2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань»[Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информιο" для высших учебных заведений
<http://www.informio.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.