

**Приложение 2 к РПД Деловой и технический английский язык**  
**05.03.01 Геология**  
**Направленность (профиль) – Геофизика**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2018**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

|    |                          |                                       |
|----|--------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Кафедра                  | Общих дисциплин                       |
| 2. | Направление подготовки   | 05.03.01 Геология                     |
| 3. | Направленность (профиль) | Геофизика                             |
| 4. | Дисциплина (модуль)      | Деловой и технический английский язык |
| 5. | Форма обучения           | очная                                 |
| 6. | Год набора               | 2018                                  |

**2. Перечень компетенций**

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li><li>- способность в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в интерпретации геологической информации, составлении отчетов, рефератов, библиографий по тематике научных исследований, в подготовке публикаций (ПК-3).</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)                                                                                                                               | Формируемая компетенция | Критерии и показатели оценивания компетенций                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы контроля сформированности компетенций                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        |                         | Знать:                                                                                                                                                                                                                                       | Уметь:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Владеть:                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                 |
| <p>1. Вводное занятие: ознакомление с курсом.</p> <p>Topic: Meetings and Greetings (International trade seminar).<br/>Writing: Invitation.<br/>– Reading: Importing and Exporting.</p> | ОК-5; ПК-3              | особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию. | активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i> . | профессиональной лексикой направления <i>Business English</i> ; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i> ; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i> . | Сообщение по теме «Importing and Exporting», составление деловой документации (письма-запроса). |
| <p>2. Topic: Employers and Employees (Interview).<br/>Writing: Curriculum Vitae.<br/>– Reading: Advertisement, Offer of Employment.</p>                                                | ОК-5; ПК-3              | особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию. | активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | профессиональной лексикой направления <i>Business English</i> ; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i> ; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i> . | Презентация по теме «Advertisement», деловая игра «Interview».                                  |

|                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                       | направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ;<br>использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов;<br>выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |
| 3. Topic: Who Is Who in a Company?<br>Writing: Minutes.<br>Reading: A Small Office Versus A Big Office.                                    | OK-5; ПК-3 | особенности грамматической системы английского языка;<br>базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации;<br>особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации;<br>лингвострановедческую информацию. | активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ;<br>справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации;<br>понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ;<br>использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов;<br>выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i> . | профессиональной лексикой направления <i>Business English</i> ; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i> ; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i> . | Презентация по теме «Office», сообщение по теме «Office».                                  |
| 4. Topic: Telephone (How to make your communication more effective?)<br>Writing: Press Release.<br>– Reading: Overseas Cellular Solutions. | OK-5; ПК-3 | особенности грамматической системы английского языка;<br>базовый лексический минимум в сфере профессиональной                                                                                                                                         | активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | профессиональной лексикой направления <i>Business English</i> ; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i> ; навыками общения в особых деловых                                                                                                                          | Тестирование, доклад по теме «How to make your communication more effective?», составление |

|                                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |            | коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию.                                                                                                            | справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i> . | условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i> .                                                                                                                                                                    | деловой документации (пресс-релиз).                                                                                               |
| 5. Prospecting and Exploration – Interview (Prof. G. Morton) | ОК-5; ПК-3 | особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию. | активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i> .                                                                                                          | профессиональной лексикой направления <i>Business English</i> ; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i> ; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i> . | Тестирование, сообщение по теме «Prospecting and Exploration», деловая игра (круглый стол) по теме «Prospecting and Exploration». |
| 6. Mining Methods; Open-cast Mining; Underground Mining      | ОК-5; ПК-3 | особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации; особенности и различия                                                                                              | активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой                                                                                                                                                                                                                                                                                    | профессиональной лексикой направления <i>Business English</i> ; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i> ; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками                                                                                   | Тестирование, презентация по теме «Underground Mining»                                                                            |

|                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                     |                   | <p>стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию.</p>                                                                                                                                                 | <p>реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>;</p> <p>использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i>.</p>                                                                                                                                                                                                         |                                      |
| <p>7. Mining and Environment; Ore Industry; Mining in Murmansk region. JSC «Apatit» (Phosagro).</p> | <p>ОК-5; ПК-3</p> | <p>особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию.</p> | <p>активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>;</p> <p>справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>;</p> <p>использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, ведения переписки, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i>.</p> | <p>профессиональной лексикой направления <i>Business English</i>; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i>; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i>.</p> | <p>Доклад по теме «Ore Industry»</p> |

|                         |            |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |                                                                         |
|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 8. Economics and Mining | ОК-5; ПК-3 | особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации. | активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i> . | профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i> ; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i> . | Тестирование, деловая игра (круглый стол) по теме «Economics and Mining |
|-------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Критерии и шкалы оценивания

##### 4.1. Тест

|                                    |       |       |        |
|------------------------------------|-------|-------|--------|
| Процент правильных ответов         | До 60 | 61-80 | 81-100 |
| Количество баллов за решенный тест | 1     | 5     | 10     |

##### 4.2. Презентация

| Структура презентации                                                                         | Максимальное количество баллов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Содержание</b>                                                                             |                                |
| Сформулирована цель работы                                                                    | 1                              |
| Понятны задачи и ход работы                                                                   | 1                              |
| Информация изложена полно и четко                                                             | 1                              |
| Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации                            | 1                              |
| Сделаны выводы                                                                                | 1                              |
| <b>Оформление презентации</b>                                                                 |                                |
| Единый стиль оформления                                                                       | 1                              |
| Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой                                     | 1                              |
| Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах | 1                              |
| Ключевые слова в тексте выделены                                                              | 1                              |
| <b>Эффект презентации</b>                                                                     |                                |
| Общее впечатление от просмотра презентации                                                    | 1                              |
| <b>Мах количество баллов</b>                                                                  | <b>10</b>                      |

##### 4.3. Оценка участия студента в деловой игре

| Наименование критерия                                               | Баллы     |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| Профессиональное, грамотное решение проблемы                        | 2         |
| Новизна и неординарность решения проблемы                           | 2         |
| Краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы | 2         |
| Качество графической части оформления решения проблемы              | 2         |
| Этика ведения дискуссии                                             | 2         |
| <b>Мах количество баллов</b>                                        | <b>10</b> |

##### 4.4. Критерии оценки выступления студентов с темой, сообщением, рефератом или докладом.

| Баллы | Характеристики ответа студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет понятиями</li> </ul> |
| 8     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой основных понятий</li> </ul>                                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой понятий</li> </ul> |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет понятийным аппаратом</li> </ul>                                                                                                 |

#### 4.5. Критерии оценки составления деловой документации.

| Структура образца деловой документации                                                                                                                                                                                            | Максимальное количество баллов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Решение коммуникативной задачи: даны полные ответы на поставленную задачу. Правильно выбрано обращение, завершающая фраза и подпись. Есть благодарность, упоминание о предыдущих контактах, выражена надежда на будущие контакты. | 4                              |
| Организация текста: текст логично выстроен и разделен на абзацы. Правильно использованы языковые средства для передачи логической связи. Оформление текста соответствует нормам.                                                  | 3                              |
| Лексико-грамматическое оформление текста: использованы разнообразная лексика и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче.                                                                     | 2                              |
| Орфография и пунктуация: орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2-х, не затрудняющих понимание текста).                                                                            | 1                              |
| Орфография и пунктуация: присутствуют более 2-х орфографических и пунктуационных ошибки.                                                                                                                                          | 0                              |
| <b>Мах количество баллов</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>10</b>                      |

**5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### 5.1. Типовое тестовое задание:

**1. Найдите в правой колонке русские эквиваленты следующих сочетаний слов:**

- |                                              |                                   |  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 1.the mining engineering department          | а) курсы по расширенной программе |  |
| 2.the college authority                      | б) рудоносные отложения           |  |
| 3.advanced courses                           | в) средства производства          |  |
| 4.metalliferous deposits                     | г) горный факультет               |  |
| 5.to encourage students                      | д) открытые горные работы         |  |
| 6.to meet the requirements of the University | е) опытный инженер                |  |
| 7.means of production                        | ж) администрация колледжа         |  |
| 8.management studies                         | з) поощрять студентов             |  |
| 9.surface excavation                         | и) отвечать требованиям           |  |
| 10. an experienced engineer                  | университета                      |  |
|                                              | к) наука об управлении            |  |



**2. Выберите правильный вариант перевода слова «fire damp»:**

- 1) пожарный шланг
- 2) метан
- 3) возгорание

**3. Выберите правильный вариант перевода словосочетания «inclined seam»:**

- 1) пологопадающий пласт
- 2) наклонный пласт
- 3) крутопадающий пласт
- 4) мощный пласт

**4. Найдите в правой колонке английские эквиваленты следующих сочетаний слов:**

- |                                  |                                          |
|----------------------------------|------------------------------------------|
| 1. поступить в институт          | а) descriptive course                    |
| 2. решать важные проблемы        | б) to choose a profession                |
| 3. выдающиеся исследователи      | в) to enter an institute                 |
| 4. успешно провести эксперименты | г) to solve important problems           |
| 5. выбрать профессию             | д) safety measures                       |
| 6. описательный курс             | е) outstanding (prominent) researchers   |
| 7. меры безопасности             | ж) to carry out experiments successfully |

**5. Выберите правильный вариант перевода словосочетания «igneous rocks»:**

- 1) изверженные породы
- 2) метаморфические породы
- 3) осадочные породы
- 4) породы Земной коры

**6. Выберите правильный вариант перевода словосочетания «metamorphic rocks»:**

- 1) изверженные породы
- 2) метаморфические породы
- 3) осадочные породы
- 4) породы Земной коры

**7. Выберите правильный вариант перевода словосочетания «sedimentary rocks»:**

- 1) изверженные породы
- 2) метаморфические породы
- 3) осадочные породы
- 4) породы Земной коры

**8. Выберите правильный вариант перевода слова «intrusive»:**

- 1) плутонический
- 2) внутренний
- 3) разрушительный

**9. Выберите правильный вариант перевода слова «stratification»:**

- 1) напластование
- 2) мощность
- 3) растворение
- 4) толщина

**10. Выберите правильный вариант перевода словосочетания «valuable minerals»:**

- 1) редкие минералы
- 2) полезные ископаемые
- 3) различные минералы

**11. Выберите правильный вариант перевода слова «crude»:**

- 1) древний
- 2) удобный
- 3) неочищенный

**12. Выберите правильный вариант перевода слова «solid»:**

- 1) жидкий
- 2) твердый
- 3) газообразный

**13. Выберите правильный вариант перевода слова «liquid»:**

- 1) жидкий
- 2) твердый
- 3) газообразный

**14. Выберите правильный вариант перевода слова «core-drilling»:**

- 1) керновое бурение
- 2) промывка песка в лотке
- 3) обработка

**15. Найдите в правой колонке английские эквиваленты следующих сочетаний слов:**

- |                                                      |                                                    |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. стоимость геологических исследований              | a) the data obtained                               |
| 2. выходить на поверхность (обнажаться)              | б) galena, sandstones and shales                   |
| 3. произвести предварительную оценку (месторождения) | в) the cost of geological investigations           |
| 4. визуальные наблюдения с воздуха                   | г) to crop out                                     |
| 5. полученные данные                                 | д) certain ore deposits                            |
| 6. галенит, песчаники и сланцы                       | е) to make a preliminary estimation (of a deposit) |
| 7. общие показания                                   | ж) visual aerial observations                      |
| 8. находить признаки месторождения                   | з) to find the signs of a deposit                  |
| 9. определенные рудные месторождения                 | и) general indications                             |

**Ключ ответов:**

- 1) 1г, 2ж, 3а, 4б, 5з, 6и, 7в, 8к, 9д, 10е
- 2) 2
- 3) 2
- 4) 1в, 2г, 3е, 4ж, 5б, 6а, 7д
- 5) 1
- 6) 2
- 7) 3
- 8) 1
- 9) 1
- 10) 2
- 11) 3
- 12) 2
- 13) 1
- 14) 1
- 15) 1в, 2г, 3е, 4ж, 5а, 6б, 7и, 8з, 9д

## **5.2. Вопросы к зачету**

Формами контроля выступают:

- текущий контроль в течение 3-4 семестров;
- промежуточный контроль в конце 4 семестра.

**Формы текущего контроля:**

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде контрольно-тестовых заданий, выступления с презентацией, а также компьютерного тестирования. Кроме того, в течение 3-4 семестров студенты должны оформить и сдать образцы деловой документации (визитная карточка, запрос, резюме, повестка дня и т.д.) в письменном виде.

### **Формы промежуточного контроля:**

- промежуточный контроль в форме зачета с оценкой проводится в конце 4 семестра. Для допуска к зачету студентам необходимо:
  - не иметь задолженностей по сдаче активно пройденного в течение года материала;
  - наличие положительных оценок за все контрольные и проверочные работы, проведенные в течение курса;
  - предоставить все образцы деловой документации, представленной в течение семестра.

Зачет может состоять из устного опроса или письменного тестирования по следующему активно пройденному материалу.

### **Перечень вопросов к зачету**

- 1) Meetings and Greetings
- 2) Importing and Exporting.
- 3) Employers and Employees (Interview).
- 4) Advertisement.
- 5) Offer of Employment.
- 6) Who Is Who in a Company?
- 7) How to make your communication more effective?
- 8) Prospecting and Exploration
- 9) Mining Methods.
- 10) Open-cast Mining.
- 11) Underground Mining.
- 12) Mining and Environment.
- 13) Ore Industry.
- 14) Mining in Murmansk region. JSC «Apatit» (Phosagro).
- 15) Economics and Mining.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ.**  
**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**05.03.01 Геология**  
**направленность (профиль) «Геофизика»**

(код, направление, профиль)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

|                                         |          |                                                                                   |                              |
|-----------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Шифр дисциплины по РУП                  |          | <b>Б1.В.ДВ.1.1</b>                                                                |                              |
| Дисциплина                              |          | <b>Деловой и технический английский язык</b>                                      |                              |
| Курс                                    | <b>2</b> | семестр                                                                           | <b>3</b>                     |
| Кафедра                                 |          | <b>Общих дисциплин</b>                                                            |                              |
| Ф.И.О. преподавателя, звание, должность |          | <b>Суворова Виктория Сергеевна, старший преподаватель кафедры общих дисциплин</b> |                              |
| Общ. трудоемкость <sub>час/ЗЕТ</sub>    |          | <b>144/4</b>                                                                      | Кол-во семестров             |
| ЛК <sub>общ./тек. сем.</sub>            |          | <b>56/32</b>                                                                      | ЛБ <sub>общ./тек. сем.</sub> |
| СРС <sub>общ./тек. сем.</sub>           |          | <b>88/4</b>                                                                       | Форма контроля               |
|                                         |          | <b>зачет с оценкой</b>                                                            |                              |

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в интерпретации геологической информации, составлении отчетов, рефератов, библиографий по тематике научных исследований, в подготовке публикаций (ПК-3).

| Код формируемой компетенции | Содержание задания                     | Количество мероприятий | Максимальное количество баллов | Срок предоставления              |
|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Вводный блок</b>         |                                        |                        |                                |                                  |
|                             | Не предусмотрен                        |                        |                                |                                  |
| <b>Основной блок</b>        |                                        |                        |                                |                                  |
| ОК-5; ПК-3                  | Тестирование                           | 2                      | 20                             | По согласованию с преподавателем |
| ОК-5; ПК-3                  | Подготовка презентаций                 | 2                      | 20                             | По согласованию с преподавателем |
| ОК-5; ПК-3                  | Подготовка сообщений, докладов по теме | 4                      | 20                             | В течение семестра               |
| ОК-5; ПК-3                  | Участие в деловых играх                | 2                      | 20                             | На практических занятиях         |
| ОК-5; ПК-3                  | Составление деловой документации       | 2                      | 20                             | По согласованию с преподавателем |
| <b>Всего:</b>               |                                        |                        | <b>100</b>                     |                                  |
| <b>Итого:</b>               |                                        |                        | <b>100</b>                     |                                  |
| <b>Дополнительный блок</b>  |                                        |                        |                                |                                  |
| ОК-5; ПК-3                  | Тестирование                           |                        | 5                              | По согласованию с преподавателем |
| ОК-5; ПК-3                  | Составление деловой документации       |                        | 10                             |                                  |
| <b>Итого</b>                |                                        |                        | <b>15</b>                      |                                  |

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ.**  
**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**05.03.01 Геология**  
**направленность (профиль) «Геофизика»**

(код, направление, профиль)

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

|                                         |                                                                                   |                                 |              |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| Шифр дисциплины по РУП                  | <b>Б1.В.ДВ.1.1</b>                                                                |                                 |              |
| Дисциплина                              | <b>Деловой и технический английский язык</b>                                      |                                 |              |
| Курс                                    | <b>2</b>                                                                          | семестр                         | <b>4</b>     |
| Кафедра                                 | <b>Общих дисциплин</b>                                                            |                                 |              |
| Ф.И.О. преподавателя, звание, должность | <b>Суворова Виктория Сергеевна, старший преподаватель кафедры общих дисциплин</b> |                                 |              |
| Общ. трудоемкость <sub>час/ЗЕТ</sub>    | <b>144/5</b>                                                                      | Кол-во семестров                | <b>2</b>     |
| ЛК <sub>общ./тек. сем.</sub>            | <b>-/-</b>                                                                        | ПР/СМ <sub>общ./тек. сем.</sub> | <b>56/24</b> |
| ЛБ <sub>общ./тек. сем.</sub>            | <b>-/-</b>                                                                        | СРС <sub>общ./тек. сем.</sub>   | <b>88/84</b> |

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в интерпретации геологической информации, составлении отчетов, рефератов, библиографий по тематике научных исследований, в подготовке публикаций (ПК-3).

| Код формируемой компетенции | Содержание задания                     | Количество мероприятий | Максимальное количество баллов | Срок предоставления              |
|-----------------------------|----------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Вводный блок                |                                        |                        |                                |                                  |
|                             | Не предусмотрен                        |                        |                                |                                  |
| Основной блок               |                                        |                        |                                |                                  |
| ОК-5; ПК-3                  | Тестирование                           | 2                      | 20                             | По согласованию с преподавателем |
| ОК-5; ПК-3                  | Подготовка презентаций                 | 1                      | 10                             | По согласованию с преподавателем |
| ОК-5; ПК-3                  | Подготовка сообщений, докладов по теме | 1                      | 10                             | В течение семестра               |
| ОК-5; ПК-3                  | Участие в деловых играх                | 1                      | 10                             | На практических занятиях         |
| ОК-5; ПК-3                  | Составление деловой документации       | 1                      | 10                             | По согласованию с преподавателем |
| Всего:                      |                                        |                        | 60                             |                                  |
| ОК-5; ПК-3                  | Зачет с оценкой                        | Вопрос 1               | 20                             | По расписанию                    |
|                             |                                        | Вопрос 2               | 20                             |                                  |
|                             | Всего:                                 |                        | 40                             |                                  |
|                             | Итого:                                 |                        | 100                            |                                  |
| Дополнительный блок         |                                        |                        |                                |                                  |
| ОК-5; ПК-3                  | Тестирование                           |                        | 5                              | По согласованию с преподавателем |
| ОК-5; ПК-3                  | Составление деловой документации       |                        | 10                             |                                  |
|                             | Итого                                  |                        | 15                             |                                  |

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.