

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»  
в г. Апатиты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.3 Правоведение**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
направленность (профиль) «Программно-аппаратные комплексы»**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**заочная**

форма обучения

**2017**

год набора

**Составитель:**  
Левченко А.Р., ст. преподаватель  
кафедры экономики, управления и  
социологии

Утверждено на заседании кафедры  
экономики, управления и социологии  
(протокол № 7 от «02» июня 2017 г.)

Зав. кафедрой



Иванова М.В.

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - формирование у обучающихся правового сознания, а также приобретение ими необходимых знаний для применения в своей профессиональной и жизненной деятельности, в современных политических и экономических условиях российской действительности, в том числе при взаимодействии с различными государственными и муниципальными органами, а также общественными объединениями и организациями.

В результате изучения дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:

**знать:**

- основы теории государства и права;
- основы действующего законодательства РФ;
- особенности правовой системы РФ;
- перспективы развития законодательства РФ;
- значение и функции права в формировании правового государства.

**уметь:**

- разбираться в законах и подзаконных актах;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать управленческие решения в соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения.

**владеть:**

- навыками применения приобретенных знаний в других изучаемых дисциплинах;
- навыками применения различных нормативных актов и источников;
- способностью к деловым коммуникациям в становлении и стабилизации новых экономических отношений;
- современными методами, способами и средствами при обращении к различным правовым системам.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- знать свои права и обязанности как гражданина своей страны, способность использовать действующее законодательство и другие правовые документы в своей деятельности, демонстрировать готовность и стремление к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-9).

**3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла образовательной программы бакалавра по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии направленность (профиль) Программно-аппаратные комплексы.

При изучении данного курса от обучающихся требуется знание основных положений теории государства и права, основных категорий конституционного и муниципального права, являющихся базовыми для усвоения и применения действующего законодательства, развитие навыков теоретического осмысления к пониманию правовых проблем и процедур, умение самостоятельно решать некоторые правовые задачи, анализировать обстоятельства, умение правильно усвоить суть нормативно-правовых актов.

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ**

**ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 часа.  
(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
3	5	1	36	4	6	-	10	4	26	-	-	-
3	6	1	36	-	-	-	-	-	32	-	4	зачет
<b>Итого:</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>зачет</b>

В интерактивной форме часы используются в виде: групповой дискуссии, заслушивании и обсуждении подготовленных обучающимися докладов по тематике дисциплины.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.	1	1	-	2	-	4	-
2	Тема 2. Норма права и нормативно-правовые акты.	1	1	-	2	-	4	-
3	Тема 3. Основные правовые системы современности.	1	1	-	2	-	4	-
4	Тема 4. Система российского права. Отрасли права.	1	1	-	2	-	4	-
5	Тема 5. Правовое государство.	-	1	-	1	-	4	-
6	Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность.	-	1	-	1	-	4	-
7	Тема 7. Общая характеристика отдельных институтов Конституционного права РФ.	-	-	-	-	-	4	-
8	Тема 8. Общие положения гражданского права.	-	-	-	-	-	4	-
9	Тема 9. Семейное право.	-	-	-	-	-	4	-
10	Тема 10. Трудовое право.	-	-	-	-	-	4	-
11	Тема 11. Уголовное право.	-	-	-	-	1	4	-
12	Тема 12. Финансовое право.	-	-	-	-	1	4	-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
13	Тема 13. Основы административного права.	-	-	-	-	1	4	-
14	Тема 14. Экологическое право.	-	-	-	-	1	6	-
	<b>Зачет</b>	-	-	-	-	-	-	<b>4</b>
	<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>4</b>

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Государство и право. Их роль в жизни общества.**

Понятие и признаки государства. Определение государства. Функции государства. Форма правления. Форма устройства. Государственный аппарат. Государство и гражданское общество. Понятие права. Основные признаки права.

#### **Тема 2. Норма права и нормативно-правовые акты.**

Понятие и общая характеристика нормы права. Виды правовых норм. Нормативно-правовой акт. Система нормативно-правовых актов. Закон и подзаконные акты.

#### **Тема 3. Основные правовые системы современности.**

Понятие правовой системы. Романо-германская правовая система. Англосаксонская система. Мусульманская система права. Правовая система стран Африки

#### **Тема 4. Система российского права. Отрасли права.**

Понятие системы права. Понятие отрасли права. Общая характеристика гражданского, уголовного, трудового, финансового права и других отраслей российского права.

#### **Тема 5. Правовое государство**

Возникновение и сущность концепции правового государства. Понятие и принципы правового государства. Верховенство и господство законов; разделение властей; охрана прав и свобод граждан, их социальная защищенность и социальная справедливость; взаимная обязанность личности перед государством и государства перед личностью; защита граждан государством; конституционная законность.

#### **Тема 6. Правонарушение и юридическая ответственность.**

Понятие правомерного поведения, его структура. Виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения. Виды правонарушений. Преступления и проступки. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды.

#### **Тема 7. Общая характеристика отдельных институтов Конституционного права РФ.**

Конституционное право России как отрасль права. Источники конституционного права: понятие и виды. Конституция Российской Федерации 1993 г.- общая характеристика. Конституционный строй. Конституционный статус человека и гражданина. Способы защиты конституционных прав и свобод. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

#### **Тема 8. Общие положения гражданского права.**

Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица: понятие и виды. Общая характеристика права собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.

### **Тема 9. Семейное право.**

Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

### **Тема 10. Трудовое право.**

Трудовое право как отрасль права. Трудовые правоотношения. Граждане как субъекты трудовых правоотношений. Работодатели: понятие, правовой статус. Прием на работу. Трудовой договор (контракт). Перевод на другую работу. Увольнение с работы. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда, дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность: понятие и виды. Коллективный договор. Профессиональные союзы как субъекты трудовых правоотношений.

### **Тема 11. Уголовное право.**

Понятие и задачи уголовного права. Уголовный закон и его действие. Понятие преступления. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Виды преступлений. Обстоятельства исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Система наказаний. Обстоятельства отягчающие или смягчающие наказание.

### **Тема 12. Финансовое право.**

Финансовое право как отрасль права. Система источников финансового права. Бюджетное устройство государства. Понятие налога. Налоговая система Российской Федерации. Виды налогов. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

### **Тема 13. Основы административного права.**

Административное право как отрасль права. Административные правоотношения. Сферы государственного управления. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти. Правовые акты в сфере управления. Государственная служба. Административные правонарушения. Административные взыскания.

### **Тема 14. Экологическое право.**

Общее понятия экологического права. Источники экологического права. Субъекты правоотношений в сфере экологии. Предмет правоотношений в сфере экологии. Ответственность за экологические правонарушения.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература:**

1. Земцов, Б.Н. Основы права / Б.Н.Земцов. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 455 с. [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=90933&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90933&sr=1)
2. Правоведение. Учебное пособие/ под. ред. Ю.А. Тихомирова. - М.: Юнити-Дана, 2002. - 414 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Комментарий к гражданскому кодексу Российской Федерации. В 2-х частях. Ч.1 / отв. редактор О.Н.Садиков. – М.: Контракт, 1998. - 799 с.
2. Борисов, А.Б. Комментарий к Конституции Российской Федерации (постатейный): с комментариями Конституционного суда РФ / А.Б. Борисов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2013. - 256 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274620>
3. Фасин, Я.В. Трудовые споры и порядок их разрешения / Я.В. Фасин. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 90 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87852>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиа проектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

#### **7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft Windows.
2. MicrosoftOffice / LibreOffice.

#### **7.2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

#### **7.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Электронная база данных Scopus.

#### **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информио" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>

### **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.