

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.3 Иностранный язык

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2015

год набора

Составитель:
Скоробогатченко О.П.
ст. преподаватель
кафедры общих дисциплин

Утверждено на заседании кафедры общих
дисциплин (протокол № 1 от «24» января
2017 г.)

Зав.кафедрой



Савельева О. В.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - в рамках первой ступени высшего профессионального образования (уровень бакалавриата) являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в области специализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

✓ Языковой лексический материал: основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; основные способы словообразования; значения реплик-клише речевого этикета (проведение дискуссий, презентаций и пр.).

✓ Языковой грамматический материал: признаки и значение следующих грамматических явлений.

- 1) Артикль. Общее понятие об употреблении артикля.
- 2) Имя существительное. Образование множественного числа.
- 3) Имя прилагательное. Образование степеней сравнения.
- 4) Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий.
- 5) Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения.
- 6) Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would как самостоятельных глаголов. Вспомогательные глаголы shall и will.
- 7) Модальные глаголы.
- 8) Система глагольных времен по группам Indefinite, Continuous, Perfect в Active Voice.
- 9) Образование Passive Voice.
- 10) Сослагательное наклонение. Типы условных предложений в английском языке.
- 11) Повелительное наклонение.
- 12) Неличные формы глагола. Герундий. Причастие. Инфинитив.
- 13) Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
- 14) Предлог. Наиболее употребительные предлоги.
- 15) Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.
- 16) Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).
- 17) Косвенная речь.

Уметь:

анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа:

✓ В области говорения:

- 1) выбирать адекватный ситуации стиль общения;
- 2) инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
- 3) отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- 4) использовать формулы приветствия и знакомства;
- 5) инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- 6) выразить утверждение;
- 7) согласие/несогласие с утверждением;
- 8) высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- 9) аргументировано опровергать мнение;
- 10) давать эмоциональную оценку высказыванию;

- 11) делать выводы;
- 12) без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка;
- 13) принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- 14) аргументировано высказываться по широкому кругу вопросов, связанных с его академической и профессиональной деятельностью.

✓ В области письма:

- 1) владение продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;
- 2) написание эссе или докладов по известной тематике с аргументацией своей точки зрения;
- 3) ведение деловой переписки на английском языке при соблюдении всех требований, присущих каждому виду деловой корреспонденции.

✓ В области понимания (при аудировании и чтении):

- 1) владение всеми видами чтения: с целью понимания основного содержания текста; с целью максимально точно и адекватно понимать текст с установкой на наблюдение за языковыми явлениями (тексты профессиональной тематики); для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической); с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);
- 2) умение аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.
- 3) полное и точное понимание на слух речь преподавателя и обучаю в во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;
- 4) сохранение в памяти основного содержания услышанного и умение демонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста);
- 5) целенаправленное прослушивание текста в соответствии с установкой, адекватное восприятие фактического и смыслового содержания текстов;
- б) умение вести записи получаемой информации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного (ОК-5).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовым дисциплинам (Б1.Б.3).

Данная рабочая программа предназначена для обучающихся, продолжающих изучение английского языка, начатое в среднем учебном заведении. На момент начала обучения в высшем учебном заведении обучающийся должен:

- владеть навыками разговорно-бытовой речи,
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы,

- владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения,
- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения,
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы,
- владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам,
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой,
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам,
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин, таких как:

- Деловая этика;
- Культура речи и деловое общение;
- Макроэкономика;
- Микроэкономика;
- Деньги, кредит, банки;
- Маркетинг;
- Менеджмент;
- Мировая экономика и международные экономические отношения и др.,

что обеспечивает практическую направленность обучения на использование иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» расширяет возможности бакалавров изучать все другие последующие дисциплины ООП благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы или 252 часа. (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
1-2	1-3	7	252	-	22	-	22	4	213	-	9	Экзамен
Итого:		7	252	-	22	-	22	4	213	-	9	Экзамен

В интерактивной форме часы используются в виде: публичной презентации проекта, групповой дискуссии и деловой игры.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ			
1 2	<p><u>Устная тема:</u> Biography. My Family</p> <p><u>Грамматика:</u> Структура предложения. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении. Спряжение глагола to be (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы). <u>Фонетика:</u> Английский алфавит. Система гласных и согласных звуков. <u>Формулы повседневного общения:</u> «Greetings» и «Introduction».</p>	-	3	-	3	1	14
3	<p><u>Устная тема:</u> Students' Interests/My Interests</p> <p><u>Грамматика:</u> Местоимения: личные, указательные, притяжательные. Повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной формах. Артикль. Основные правила употребления артиклей. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж. <u>Фонетика:</u> Транскрипция. Понятие открытого и закрытого слога. Долгота гласных. <u>Словообразование:</u> суффиксы имен существительных.</p>	-	2	-	2	1	14

4	<p><u>Устная тема:</u> My Native Town <u>Чтение:</u> тексты по теме. <u>Грамматика:</u> Глагол to have (got) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).оборот there is/there are. Числительные: количественные и порядковые, дробные. Безличные предложения. Неопределенные местоимения some, any и их производные. Местоимения much/many, few/little, a few/a little. Прилагательное: степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции. <u>Словообразование:</u> суффиксы прилагательных.</p>	-	2	-	2	1	14
5	<p><u>Устные темы:</u> My Working Day at the University</p>	-	3	-	3	1	20
6	<p>My Day Off/Spare Time <u>Грамматика:</u> Глагол. Simple Tenses активного залога. Типы вопросительных предложений. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Simple. <u>Формулы повседневного общения:</u> «Invitation», «Request». <u>Письмо:</u> письма личного характера, оформление конверта, электронные письма.</p>						
	<u>Итого: 1 семестр</u>		10		10	4	62
7	<p><u>Устная тема:</u> My University <u>Чтение:</u> тексты по теме <u>Грамматика:</u> Глагол. Progressive Tenses активного залога. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Progressive. <u>Формулы повседневного общения:</u> «Agreement and Disagreement», «Approval and disapproval». <u>Словообразование:</u> суффиксы глаголов. Письмо: написание эссе по обозначенной проблематике. Повторение пройденного на I курсе лексико-грамматического материала, подготовка к итоговым контрольным</p>	-	2	-	2	-	20

	работам. Контрольные работы.						
8	<u>Устные темы:</u> Youths' Problems <u>Чтение:</u> тексты по темам. <u>Грамматика:</u> Глагол. Perfect и Perfect Progressive Tenses активного залога. <u>Словообразование:</u> сложные прилагательные. <u>Формулы повседневного общения:</u> «Pleasure and Displeasure» <u>Словообразование:</u> префиксация <u>Письмо:</u> заполнение форм и бланков.	-	2	-	2	-	20
9	<u>Устные темы:</u> Higher Education <u>Грамматика:</u> Модальные глаголы. <u>Чтение:</u> тексты по темам. <u>Формулы повседневного общения:</u> «Refusal», «Belief and Disbelief» <u>Письмо:</u> написание заявления, CV, резюме, сопроводительного письма.	-	2	-	2	-	22
	<u>зачет</u>		-		-		-
	<u>Итого: 2 семестр</u>		6		6		62
10	<u>Устная тема:</u> Travelling My Country <u>Чтение:</u> тексты по теме <u>Грамматика:</u> Пассивный залог. Передача предложений из активного залога в пассивный. Практика перевода с русского языка на английский. Предложный пассив.		2	-	2	-	29
11	<u>Устная тема:</u> English-Speaking Countries <u>Чтение:</u> тексты по теме <u>Грамматика:</u> Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи. Глаголы речи, используемые при переводе прямой речи в косвенную. Прямая и косвенная речь. Вопросительные предложения и повелительное наклонение в косвенной речи. Перевод предложений из косвенной речи в прямую. <u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи по теме.		2	-	2	-	29
12	<u>Устная тема:</u> My Future Profession <u>Чтение:</u> тексты по теме <u>Грамматика:</u> Сослагательное		2	-	2	-	31

	наклонение. Условные предложения I, II, III и смешанного типов (Mixed Conditionals). Предложения с «I wish ...» Повторение пройденного на II курсе лексико-грамматического материала, подготовка к итоговым контрольным работам. Контрольные работы.						
	Зачет		-		-		-
	Итого: 3 семестр		6		6		89
13	Индивидуальное чтение.		-		-	-	27
	Экзамен						
	Итого 4 семестр:		-		-	-	27
	Итого		22		22	4	213

Содержание дисциплины:

1 семестр

1. Устная тема: Biography. My Family.

Грамматика: Структура предложения. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении. Спряжение глагола to be (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).

Фонетика: Английский алфавит. Система гласных и согласных звуков.

Формулы повседневного общения: «Greetings» и «Introduction».

2. Устная тема: Students' Interests/My Interests

Грамматика: Местоимения: личные, указательные, притяжательные. Повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной формах. Артикль. Основные правила употребления артиклей. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж.

Фонетика: Транскрипция. Понятие открытого и закрытого слога. Долгота гласных.

Словообразование: суффиксы имен существительных.

3. Устная тема: My Native Town. Чтение: тексты по теме.

Грамматика: Глагол to have (got) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы). оборот there is/there are. Числительные: количественные и порядковые, дробные. Безличные предложения. Неопределенные местоимения some, any и их производные. Местоимения much/many, few/little, a few/a little. Прилагательное: степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции. Словообразование: суффиксы прилагательных.

2 семестр

4. Устные темы: My Working Day at the University My Day Off/Spare Time

Грамматика: Глагол. Simple Tenses активного залога. Типы вопросительных предложений. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Simple. Формулы повседневного общения: «Invitation», «Request».

Письмо: письма личного характера, оформление конверта, электронные письма.

5. Устная тема: My University. Чтение: тексты по теме

Грамматика: Глагол. Progressive Tenses активного залога. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Progressive. Формулы повседневного общения: «Agreement and Disagreement», «Approval and disapproval». Словообразование: суффиксы глаголов.

Письмо: написание эссе по обозначенной проблематике.

Повторение пройденного на I курсе лексико-грамматического материала, подготовка к итоговым контрольным работам.

Контрольные работы. Индивидуальное чтение.

3 семестр

6. Устная тема: Higher Education.

Грамматика: Модальные глаголы. Чтение: тексты по темам.

Формулы повседневного общения: «Refusal», «Belief and Disbelief». Письмо: написание заявления, CV, резюме, сопроводительного письма.

7. Устная тема: Youths' Problems. Чтение: тексты по темам.

Грамматика: Глагол. Perfect и Perfect Progressive Tenses активного залога. Словообразование: сложные прилагательные. Формулы повседневного общения: «Pleasure and Displeasure». Словообразование: префиксация. Письмо: заполнение форм и бланков.

8. Устная тема: Travelling. My Country. Чтение: тексты по теме.

Грамматика: Пассивный залог. Передача предложений из активного залога в пассивный. Практика перевода с русского языка на английский. Предложный пассив.

9. Устная тема: English-Speaking Countries. Чтение: тексты по теме.

Грамматика: Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи.

Глаголы речи, используемые при переводе прямой речи в косвенную. Прямая и косвенная речь. Вопросительные предложения и повелительное наклонение в косвенной речи. Перевод предложений из косвенной речи в прямую. Аудирование: аудио и видеозаписи по теме.

10. Устная тема: My Future Profession. Чтение: тексты по теме.

Грамматика: Сослагательное наклонение. Условные предложения I, II, III и смешанного типов (Mixed Conditionals). Предложения с «I wish ...»

Повторение пройденного на II курсе лексико-грамматического материала, подготовка к итоговым контрольным работам.

Контрольные работы. Индивидуальное чтение.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основная литература:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для менеджеров, Издание 7-е исправленное и переработанное. Высшая школа, Ростов на Дону. Феникс, 2006.- 416с.

2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сб. упр./ Ю.Б. Голицынский. – СПб.: Каро, 2006. – 544 с.

3. Murphy, R. Essential Grammar in Use. / R. Murphy. - Cambridge University Press, 1994. – 259 с.

Дополнительная литература:

1. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учеб. Пособие по английскому языку./ С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов-М.,ЮНИТИ, 2001,-515с.

2. Блинова, С.И. Практика английского языка. Сборник упражнений по грамматике/ С.И. Блинова, Е.П. Чарекова и др. - СПб.: Союз, 2009. – 384 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования,

включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

– помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

– лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Электронный справочник "Информо" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.