

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.22 История государственного управления

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2015

год набора

Составители:

Дяченко Н.Г., к.э.н.,
доцент кафедры экономики,
управления и социологии

Утверждено на заседании кафедры
экономики, управления и социологии
(протокол № 1 от «25» июня 2017 г.)

Зав. кафедрой



М.В. Иванова

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – формирование у обучающихся системных представлений об эволюции государственного управления, своеобразии российской властно-управленческой модели, ее отличительных особенностях.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об основных этапах становления государственных и местных институтов управления, их взаимодействии;
- представить специфические условия формирования государственного аппарата и модели власти;
- раскрыть тенденции развития системы государственного управления и местного самоуправления РФ в новейший период истории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные тенденции развития государственного управления;
- политическую организацию общества;
- основные исторические факты, события и имена исторических деятелей в сфере государственного управления;

уметь:

- анализировать основные этапы и условия развития государственного и муниципального управления;
- обосновывать свою позицию по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции государственно-общественных систем;

владеть:

- методами анализа основных исторических этапов развития системы государственного и местного управления;
- навыками проведения сравнительного анализа фактов и явлений государственной и общественной жизни на основе исторического материала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами, как «История», «Теория управления», «История мировых цивилизаций».

Дисциплина «История государственного управления» представляет собой методологическую базу для усвоения обучающимися содержания дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Управление субъектами РФ», «Основы государственного и муниципального управления».

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ

АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы или 144 часа (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер-активной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
2,3	4,5	4	144	4	8	-	12	2	123	-	9	экзамен

В интерактивной форме часы используются в виде устных опросов и обсуждений по тематике дисциплины.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Раздел 1. Становление российской государственности	1	2	-	2	-	17	
2	Раздел 2. Развитие российского государства в XVII-XIX вв.	1	2	-	1	-	17	
3	Раздел 3. Развитие российской государственности в XX-начале XXI века	2	2	-	2	2	17	
8	Экзамен							9
9	Итого:	4	8	-	12	2	123	9

Содержание дисциплины

Раздел 1. Становление российской государственности

1.1. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)

1.2. Государственное управление в древнерусских княжествах XII -начала XIII веков

1.3. Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XVI вв.)

1.4. Становление российской государственности XV-XVI вв.

1.5. Разрушение российской государственности в период смутного времени.

1.6. Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления (конец XVI-XVII вв.)

Раздел 2. Развитие российского государства в XVII-XIX вв.

2.1. Политические реформы Петра I

2.2. Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII в.

2.3. Российское государственное управление в первой половине XIX века

2.4. Реформы и контрреформы государственного управления во второй половине XIX века

Раздел 3. Развитие российской государственности в XX-начале XXI века

3.1. Кризис государственной власти и управления 1900-1917 годов

3.2. Становление государственного управления в послереволюционный период

3.3. Советское государственное управление (1917-начало 1950-х гг.)

3.4. Направления реформирования государственного управления в 1950-1960-е годы.

3.5. Эволюция и стагнация системы государственного управления в СССР (конец 1960-начало 1980-х гг.)

3.6. Реформы М.С. Горбачева советской управленческой системы и их результаты (1985-1991 гг.)

3.7. Становление современной системы государственного управления в России

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Омельченко, Н.А. История государственного управления: учебник для бакалавров / Н.А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 575 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>;

2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 770 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — [Электронный ресурс] URL: <https://biblio-online.ru>;

Дополнительная литература:

2. Маркова, А.Н. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов / под ред. А.Н.Марковой, Ю.К. Федулова. — 3-е изд. перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2105. — 319 с. - [Электронный ресурс] - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru)

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. Электронный справочник "Информио" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.